

**Memorando Nro. EPPAVEPG-GG-2026-0054-M**

**Guayaquil, 03 de febrero de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. José Alfredo Ordeñana Zambrano  
**Director de Planificación Estratégica**

Sra. Abg. María Gema Chávez Moreira  
**Directora Jurídica**

Sra. Lcda. Lady Nicol Toledo Toledo  
**Jefe de Comunicación Social**

Sra. Psic. María Lucía Zevallos Mendieta  
**Jefa de Gestión Documental y Archivo**

Sra. Mgs. Lidia Erika López Banchón  
**Directora Financiera**

Srta. Mgs. María del Carmen Anchundia Peláez  
**Directora de Talento Humano**

Sr. Ing. Galo Arturo Cedeño López  
**Director Administrativo**

Sr. Mgs. Luis Enrique Mariño Sánchez  
**Director de Contratación Pública**

Srta. Mgs. Lorena Vanessa Chasi Montaña  
**Jefa de Tecnología de la Información y Comunicación**

Sr. Ing. Juan Andrés Romero Vega  
**Director de Infraestructura Civil y Áreas Verdes**

Sr. Mgs. Laurence Ivan Peralta Yagual  
**Director de Proyectos y Estudios**

Sra. Abg. María Paola Cassis Velásquez  
**Directora de Plaza Guayarte**

Sr. Ing. Víctor Emilio Ponce Jaramillo  
**Director de Negocios**

Sr. Mgs. Jorge Nicolás Uscocovich González  
**Coordinador General de Calidad, Atención y Servicio al Ciudadano**

**ASUNTO:** INICIO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. EPPAVEPG-DPE-2026-0049-M suscrito por parte del Ec. José Alfredo Ordeñana Z. de conformidad con sus atribuciones y en su calidad de Líder del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al 2025, indica lo siguiente:

**Memorando Nro. EPPAVEPG-GG-2026-0054-M**

**Guayaquil, 03 de febrero de 2026**

"El Reglamento Orgánico Funcional de PARQUES EP, específicamente en el artículo 32, Atribuciones y Responsabilidades, literal w, dispone como atribución del Director de Planificación Estratégica: "Dirigir la rendición de cuentas de PARQUES EP de acuerdo con los resultados obtenidos; en la evaluación de las metas alcanzadas por parte de la gestión de todas sus unidades".

En cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de transparencia y control social, me permito informar que el día viernes 30 de enero de 2026 fue notificada oficialmente la **RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28 de enero de 2026**, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), mediante la cual se da inicio al Proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025.

(...)

**II. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

De conformidad con el artículo 13 de la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, el proceso de Rendición de Cuentas 2025 se desarrollará conforme al siguiente cronograma:

<b>Fase</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Fase 1	Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local Ciudadana	Febrero y marzo del año siguiente al período fiscal del cual se rinde cuentas
Fase 2	Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Abril del año siguiente al período fiscal del cual se rinde cuentas
Fase 3	Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Mayo del año siguiente al período fiscal del cual se rinde cuentas
Fase 4	Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Junio del año siguiente al período fiscal del cual se rinde cuentas

**III. ENTREGA DE INFORMACIÓN A LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA**

En cumplimiento del artículo 10 de la Resolución antes citada y del artículo 13 literal c), se deberá contar con la información institucional que será entregada a la **Asamblea Local Ciudadana**, la cual constituye insumo obligatorio para el desarrollo de la **Fase 1: Planificación y facilitación del proceso**.

Para el efecto, es indispensable que las áreas responsables **remitan la información que se detalla a continuación**, dentro de los plazos establecidos:

**Memorando Nro. EPPAVEPG-GG-2026-0054-M**

**Guayaquil, 03 de febrero de 2026**

<b>Líteral</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Responsable</b>
a. Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, Plan Operativo Anual;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2025–2030 (Período de implementación año 2025)</li> <li>Plan Operativo Anual (POA) 2025</li> </ul>	Dirección de Planificación Estratégica
b. Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto institucional 2025 aprobado</li> </ul>	Dirección Financiera
c. Contratación pública de obras y servicios;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle de contrataciones realizadas en el año 2025 (incluye ínfimas cuantías y catálogos electrónicos)</li> </ul>	Dirección de Contratación Pública
e. Compromisos asumidos con la comunidad;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de cumplimiento del Plan de Trabajo</li> </ul>	Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes, Dirección de Proyectos y Estudios
g. En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas de derecho privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estados Financieros 2025</li> <li>Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales</li> <li>Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias</li> <li>Otros que se estimen necesarios para dar cumplimiento a lo establecido en el literal g.</li> </ul>	Dirección Financiera

En este contexto, se informa que mediante Oficio No. 027- 2026- ALCIG - YO, la Asamblea Local Ciudadana informa que la próxima reunión de planificación y coordinación se realizará el día jueves 12 de febrero de 2026, para lo cual se deberá contar con la información señalada debidamente preparada y validada.

Asimismo, como parte del cumplimiento de la **Fase 1 del proceso**, se estima conveniente que la información sea publicada en la página web institucional hasta el viernes 6 de febrero de 2025.

**IV. CARÁCTER OBLIGATORIO Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

La información requerida tiene **carácter obligatorio**, por lo que deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

- Ser **veraz, certera, confiable y coherente** con los registros institucionales.
- Contar con la **validación y aprobación** de cada área responsable.
- Presentarse en **formato PDF**, debidamente **suscrita con firmas de responsabilidad**.

El adecuado desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas requiere el **compromiso institucional de todas las áreas**, bajo el principio de corresponsabilidad administrativa.

**V. ÁREAS DE APOYO Y RESPONSABILIDADES TRANSVERSALES**

Para la correcta ejecución del proceso es indispensable el involucramiento de las siguientes áreas:

**Memorando Nro. EPPAVEPG-GG-2026-0054-M**

**Guayaquil, 03 de febrero de 2026**

<b>Dirección / Área</b>	<b>Responsabilidades</b>
<b>Comunicación Social</b>	Publicación del proceso en medios institucionales, elaboración de la presentación institucional, video e invitaciones; coordinar el evento de deliberación pública del Informe de Rendición de Cuentas, incluyendo protocolo y guion, en coordinación con la Dirección de Planificación Estratégica.
<b>TICS</b>	Crear el menú de "Rendición de Cuentas 2025" y cada una de sus fases; cargar los evidenciables y documentación del proceso en la página web institucional.

*Sin otro particular, y reiterando la obligatoriedad del cumplimiento de la normativa citada, solicito se sirva disponer a las áreas correspondientes la atención prioritaria de lo establecido en el presente memorando, a fin de garantizar el cumplimiento oportuno, transparente y conforme a la ley del proceso de Rendición de Cuentas 2025."*

Ante lo expuesto, sirva el presente para disponer a todas las unidades de Parques EP, su participación en dicho proceso, priorizando los requerimientos manifestados por parte de la Dirección de Planificación Estratégica, brindando la colaboración y facilidades pertinentes para llevar a cabo este proceso conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
JOSE ADRIAN ZAMBRANO MONTESDEOCA  
Validar únicamente con FirmaEC

Mgs. José Adrián Zambrano Montesdeoca  
**GERENTE GENERAL**

Referencias:

- EPPAVEPG-DPE-2026-0049-M

Anexos:

- Oficio\_No\_27\_2da Reunion 12 feb Rend. Cta-1-signed.pdf  
- resoluciIn\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-0030.pdf  
- EPPAVEPG-DPE-2026-0049-M.pdf

Copia:

Sr. Mgs. José Alfredo Ordeñana Zambrano  
**Director de Planificación Estratégica**

Sra. Ing. Meybi Valeria Talledo Villavicencio  
**Especialista de Planificación Estratégica**

Srta. Ing. Martha Lucrecia Medina Micolta  
**Analista 7**