



PARQUES EP

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE
PARQUES, ÁREAS VERDES Y ESPACIOS
PÚBLICOS DE GUAYAQUIL



INFORME

RENDICIÓN DE CUENTAS
2025  **PARQUES EP**



MUY ILUSTRE
MUNICIPALIDAD
DE GUAYAQUIL
POR GUAYAQUIL INDEPENDIENTE

CONSTRUYENDO
La Ciudad de todas

AQUILES
ALCALDE

INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Gestión 2025 de la Empresa Pública Municipal PARQUES EP expone de manera ordenada, transparente y técnica los principales resultados, hitos y avances alcanzados durante el período de gestión, en cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y bajo los principios de eficiencia, sostenibilidad y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

Durante el año 2025, PARQUES EP consolidó su rol institucional como entidad responsable de la administración, mantenimiento, recuperación y desarrollo de parques, áreas verdes y espacios públicos del cantón Guayaquil, fortaleciendo su estructura organizacional, ampliando sus competencias y ejecutando acciones de alto impacto social, ambiental y económico.

La gestión desarrollada se caracterizó por un enfoque integral que articuló la planificación estratégica, la operación territorial, la gestión financiera, administrativa, jurídica, comunicacional y de talento humano, permitiendo mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía, optimizar la ejecución presupuestaria y fortalecer la sostenibilidad institucional.

Este informe recoge los principales logros cuantificables, procesos implementados y resultados obtenidos en cada una de las áreas de gestión, constituyéndose en un instrumento de rendición de cuentas y de apoyo para la toma de decisiones, orientado a consolidar a PARQUES EP como una empresa pública moderna, técnica y comprometida con el desarrollo urbano sostenible y el bienestar de la ciudadanía.

1 Gestión de Infraestructura civil y áreas verdes

Durante el año 2025, la estructura organizativa vinculada a la gestión de áreas verdes y parques de Parques EP experimentó un proceso progresivo de reorganización institucional, orientado a fortalecer la capacidad técnica, operativa y directiva de la entidad; al inicio del período, dichas competencias se encontraban bajo la Gerencia de Operaciones, a través de la Coordinación de Áreas Verdes y Parques, manteniéndose diferenciadas las funciones agronómicas y de infraestructura civil.

Posteriormente, como parte del fortalecimiento institucional, se conformó la Subgerencia de Parques, Plazas y Áreas Verdes, estructurada mediante la Coordinación General de Parques y la Coordinación General de Áreas Verdes, lo que permitió una mayor especialización técnica y una gestión diferenciada de los espacios públicos.

Finalmente, y como resultado del incremento de competencias, la ampliación del número de áreas verdes y parques bajo administración de Parques EP, y la necesidad de integrar la gestión agronómica con la infraestructura civil asociada a los espacios públicos, se consolida la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes (DICA) como una Dirección que unifica ambas líneas de gestión bajo un enfoque integral de ejecución y control.

El presente informe de gestión se elabora en cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas a la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes, relacionadas con la planificación, ejecución, supervisión y control de actividades de infraestructura civil, mantenimiento agronómico y sistemas eléctricos asociados a las áreas verdes, parques y plazas.

En el ámbito normativo, la Segunda Reforma a la Ordenanza que Regula la Creación y Funcionamiento de Parques EP, aprobada por el M. I. Concejo Municipal y publicada en junio de 2025, permitió ampliar el alcance de la gestión institucional sobre determinados espacios públicos del cantón Guayaquil, en este contexto, durante el último trimestre del año se iniciaron las gestiones administrativas y técnicas para el traspaso de los parques acuáticos a Parques EP, proceso que se encuentra en fase de coordinación interinstitucional.

Al finalizar dicho traspaso, la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes (DICA) asumirá la responsabilidad del mantenimiento de la infraestructura civil y los sistemas asociados a estos espacios, en el marco de sus competencias y conforme a las disposiciones que emita la autoridad competente.

En virtud esto, la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes gestiona proyectos de inversión estratégicos orientados a la recuperación, mantenimiento y fortalecimiento sostenible de las áreas verdes urbanas, así como a la rehabilitación y mejora de parques y espacios públicos inclusivos, seguros y funcionales, contribuyendo al bienestar social y ambiental de la ciudad.

1.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

Durante el año 2025, la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes (DICA) ejecutó acciones relevantes orientadas al fortalecimiento del mantenimiento agronómico, la recuperación y mejora de parques y espacios públicos; y, la optimización de la infraestructura asociada a las áreas verdes del cantón Guayaquil, estas gestiones contribuyeron de manera directa al cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional de Parques EP, particularmente aquellos vinculados a la mejora de la calidad, cobertura y sostenibilidad de las áreas verdes urbanas.

A continuación, se detallan los principales hitos:

- **Fortalecimiento y ampliación de la cobertura del mantenimiento agronómico**

Durante el año 2025, la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes fortaleció y amplió la cobertura del mantenimiento agronómico en áreas verdes, parques y espacios públicos del cantón Guayaquil, mediante una gestión complementaria entre administración directa y contratación externa de este servicio.

Las intervenciones realizadas incluyeron actividades de poda, desbroce, riego, control fitosanitario, reposición vegetal y manejo integral del arbolado urbano, permitiendo atender de manera continua una mayor superficie de áreas verdes y responder oportunamente a requerimientos operativos y emergentes. DICA.V.

El fortalecimiento de la capacidad operativa institucional, a través de cuadrillas propias, permitió optimizar recursos, garantizar la sostenibilidad del mantenimiento, contribuyendo de forma directa al cumplimiento del objetivo estratégico institucional de incrementar la calidad y el mantenimiento de las áreas verdes y el arbolado urbano.

- **Implementación de proyectos de siembra urbana “Guayaquil, Ciudad que Siembra”**

Durante el año 2025, la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes impulsó y ejecutó el proyecto de siembra urbana “Guayaquil, Ciudad que Siembra”, como una iniciativa estratégica orientada al fortalecimiento del arbolado urbano y la recuperación ambiental de espacios públicos del cantón, a través de este proyecto se desarrollaron jornadas de siembra en parques y áreas verdes de varios sectores, promoviendo la incorporación de un total de 3.400 especies arbóreas nativas y adaptadas al entorno urbano, incluyendo la participación de entes privados, actores comunitarios y aliados estratégicos, estas acciones contribuyeron a la mejora del paisaje urbano, al fortalecimiento de la cobertura vegetal y a la generación de beneficios ambientales como la regulación térmica y la mejora de la calidad del aire.

PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDAD	UBICACIÓN	ALIADOS / PARTICIPANTES
Guayaquil Ciudad que Siembra / Sembratón	26 de abril de 2025	Jornada de siembra de 800 árboles nativos	Distribuidor de tráfico Vía a la Costa (redondel km 8,5, sector Av. del Bombero)	Instituciones educativas, Cruz Roja, Scouts de Guayaquil, comunidad local
Unidos por un Guayaquil más verde	10 de mayo de 2025	Jornada de siembra de 600 árboles nativos	Urbanización Villa Geranio - Sector de Chongón	Empresa privada Ambiansa, Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, Cruz Roja, Scouts de Guayaquil, comunidad local
Guayaquil Ciudad que Siembra	19 de noviembre de 2025	Jornada de siembra de 500 árboles nativos	Parque Samanes	Escuela deportiva de fútbol JBG, comunidad local y visitantes del parque
Guayaquil Ciudad que Siembra	6 de diciembre de 2025	Jornada de siembra de 1.500 árboles nativos	Av. Narcisca de Jesús y Av. Francisco de Orellana	Empresas privadas: Schneider Electric, Corporación la Favorita, Parque de la Paz, Cruz Roja, Scout del Ecuador, Cuerpo de bomberos de Guayaquil y comunidad local



Programa de siembra de árboles



El programa “Guayaquil, Ciudad que Siembra” se constituye en un hito relevante de la gestión 2025, alineado con los objetivos del Plan Estratégico Institucional de Parques EP y con el indicador relacionado al número de árboles nativos sembrados en el área urbana del cantón Guayaquil, consolidando una visión de ciudad sostenible y resiliente.

- **Avances en la planificación y gestión para la repotenciación de parques y espacios públicos**

Durante el año 2025, la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes desarrolló acciones de planificación, priorización técnica y gestión precontractual orientadas a la repotenciación y mejora de parques y espacios públicos del cantón Guayaquil, en atención a la magnitud y complejidad de las intervenciones requeridas.

En este marco, se definió la ejecución de dichas intervenciones mediante procesos de contratación pública, estructurándose tres procesos contractuales que, en conjunto, contemplan la repotenciación de diez (10) parques: Parque Víctor Emilio Estrada, Parque Centenario, Parque 7 canchas (Distribuidor Av. Bombero intersección con la Av. Rodríguez Bonín), Parque Coviem, Parque Victoria, Parque Acacias, Parque Stella Maris, Parque Girasoles, Parque Matilde Hidalgo y Parque Garzota Tennis Club, los cuales fueron priorizados en función de criterios técnicos, estado de la infraestructura, uso ciudadano y necesidad de intervención, estas acciones incluyeron la elaboración de insumos técnicos, definición de alcances, presupuestos referenciales y cronogramas, así como la coordinación interinstitucional necesaria para viabilizar los procesos de contratación; si bien la ejecución física de las obras se proyecta para el siguiente período, la gestión realizada durante 2025 constituye un hito relevante, al sentar las bases técnicas, administrativas y financieras para la recuperación integral de estos espacios públicos.

La planificación de estos procesos se alinea con el objetivo institucional de promover espacios públicos inclusivos, seguros y de calidad, garantizando que las intervenciones se desarrollen de manera ordenada, eficiente y conforme a la normativa vigente.

- **Articulación de los logros con el Plan Estratégico Institucional**

Los hitos y logros alcanzados durante el año 2025 reflejan una gestión alineada con los objetivos estratégicos e indicadores institucionales de Parques EP, particularmente aquellos relacionados con: Intervenciones de mantenimiento agronómico en áreas verdes, cantidad de áreas verdes y parques intervenidos, número de árboles sembrados y fortalecimiento de la gestión del arbolado urbano y del espacio público.

En conjunto, estas acciones evidencian el aporte de la Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes al cumplimiento de las metas institucionales y al mejoramiento progresivo de la calidad de vida de los habitantes del cantón Guayaquil.

1.1 Gestiones realizadas

Gestión de Áreas Verdes

- **Mantenimientos agronómicos realizados por tipo de área intervenida**

TIPOS DE ÁREAS INTERVENIDAS	CANTIDAD
Parque	4.575
ACM	414
Jardinera	263
Acera	1.057
Parque y Cancha	212
Peatonal	106
Parterre	654
Cancha	53
Total de intervenciones de mantenimiento agronómico realizadas en el año 2025	7.334

- **Mantenimientos agronómicos por tipo de labores realizadas.**

TIPOS DE LABORES REALIZADAS	CANTIDAD
Poda (U)	38.926
Siembra ornamental (U)	16.625
Siembra de árboles (U)	5.982
Tratamiento de raíz (U)	1.429
Extracción de árbol (U)	1.414
Atención Árboles caídos (U)	333

TIPOS DE LABORES REALIZADAS	CANTIDAD
Desbroce (m2)	4.196.070,87
Control químico de maleza (m2)	1.785.591,93
Riego (m3)	93.797,1
Limpieza y Desalojo (m3)	63.922,5

- **Árboles sembrados mediante Proyecto: "Guayaquil, ciudad que siembra" en el año 2025**

FECHA	DETALLE	CANTIDAD
Abril 2025	Guayaquil Ciudad que Siembra / Sembratón	800
Mayo 2025	Unidos por un Guayaquil más verde	600
Noviembre 2025	Guayaquil Ciudad que Siembra	500
Diciembre 2025	Guayaquil Ciudad que Siembra	1.500
TOTAL 2025		3.400

- **Stock actual de plantas por especie.**

NRO.	ESPECIE	CANTIDAD
1	GUAYACAN NEGRO	2301
2	MUSAENDA	198
3	ALGARROBO	340
4	AROMO	456
5	COLORADO	102
6	AMARILLO	438
7	GUAYACAN ROSADO	259
8	ACACIO ENANO	70
9	PIJIO	16
10	QUIGUELIA	6
11	GUANABANA	14
12	OLIVO NEGRO	434
13	F SANCHEZ	542
14	GUAYACAN BLANCO	225
15	LAUREL	261
16	ADRACAENA	132
17	CAOBA	238
18	CEDRO	288
19	GUACHAPELI	616
20	MUYUYO	176

21	PECHICHE	58
22	JABONCILLO	70
23	CASCOL	17
24	SECA	50
25	SAMANCILLO	299
26	ROBLE	265
27	TULIPAN	15
28	CEIBO	55
29	ALMENDRO	15
30	ACACIO ROJO	23
31	CARAIBA	157
32	PALOSANTO	30
33	TECOMA	56
34	GUASMO	53
35	ACACIO AZUL	44
36	POMA ROSA	157
37	PATA DE VACA	74
38	JUMBOLINDO	108
TOTAL		8.658

- **Avances en germinación, crecimiento y producción.**

Se realizó el seguimiento técnico al proceso de germinación, crecimiento y producción de las especies arbóreas, a fin de evaluar su estado fitosanitario y nivel de desarrollo.

ESTADO DE LAS PLANTAS	CANTIDAD
Óptimo	8.658
Bueno	0
Seco	0
TOTAL	8.658

- **Porcentaje de mortalidad y causas principales.**

Durante el período de gestión, el vivero de Parques Ep., registró un porcentaje de mortalidad del 0 %, manteniéndose el 100 % de las plantas en estado óptimo, este resultado se atribuye a la aplicación constante de buenas prácticas de manejo viverístico, que incluyen control fitosanitario, riego adecuado, manejo nutricional y seguimiento técnico permanente, lo que permitió prevenir afectaciones por plagas, enfermedades o condiciones ambientales adversas.

- **Traslado al nuevo vivero en Parque Samanes**

Como parte de las acciones de fortalecimiento de la infraestructura del vivero institucional, durante el período de gestión se inició el proceso de traslado progresivo de las plantas hacia el nuevo vivero que será implementado en el Parque Samanes, garantizando su adecuada conservación, manejo técnico y continuidad operativa durante esta etapa de transición.

- **Plantas entregadas a otras áreas o proyectos.**

ÁREA O PROYECTO	CANTIDAD ENTREGADA
PROYECTO GUAYAQUIL CIUDAD QUE SIEMBRA 26/04/25	800
AV. TEODORO ALVARADO 04/07/25	75
PARQUES EN GENERAL 2025	3000

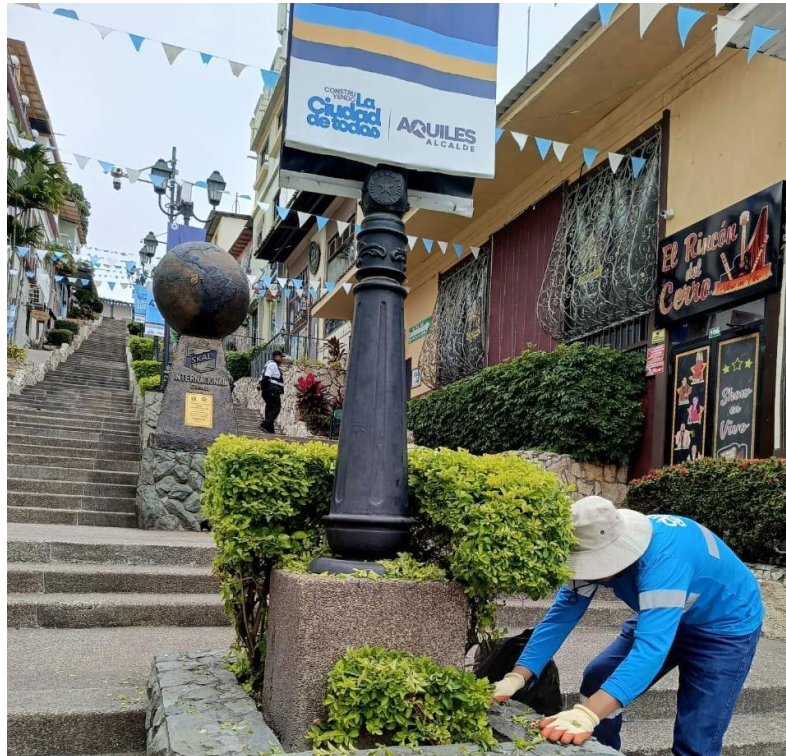
REFORESTACIÓN PARQUE FERROVIARIA 01/10/25	60
PROYECTO GUAYAQUIL CIUDAD QUE SIEMBRA CHONGON - AMBIENSA 10/05/25	600
PROYECTO GUAYAQUIL CIUDAD QUE SIEMBRA PARQUE SAMANES 19/11/25	500
PROYECTO GUAYAQUIL CIUDAD QUE SIEMBRA DISTRIBUIDORES AV. FRANCISCO DE ORELLANA 06/12/25	885
TOTAL DE PLANTAS ENTREGADAS EN EL AÑO 2025	5.920



Labores de riego en áreas verdes



Labores de limpieza y fertilización de jardineras de parterres centrales



Labores de desbroce manual y mantenimiento de jardineras

Gestión de Infraestructura Civil

- *Mantenimientos civiles por tipo de labores realizadas*

DETALLE	CANTIDAD
Total de intervenciones de mantenimiento civil realizadas en el año 2025	881

TIPOS DE LABORES REALIZADAS	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
Albañilería	m2	980,8
Soldadura de juegos y equipamiento	unidad	170
Soldadura de Implementos (cancha, cerramiento)	unidad	602
Pintura de juegos y equipamiento	unidad	649
Pintura de cerramiento, muros y bordillos	m2	14684,6
Pintura de pisos	m2	1686
Pintura de canchas	m2	5198,5
Limpieza y desalojo	m3	137
Instalación de inmobiliario	unidad	11
Retiro de juegos	unidad	313

Nota: Las cantidades reflejadas en el detalle de tipos de labores realizadas representan los meses de octubre, noviembre y diciembre, considerando que desde octubre de 2025 se reincorporó el área de infraestructura civil.

- *Repotenciación de parques en el año 2025 y parques a repotenciar en el año 2026*

NOMBRE DEL PARQUE	GESTIONES REALIZADAS
Parque Víctor Emilio Estrada	Por adjudicar
Parque Centenario	
Parque 7 canchas (Distribuidor Av. Bombero intersección con la Av. Rodríguez Bonín)	
Parque Coviem	Elaboración de documentos precontractuales
Parque Victoria	
Parque Acacias	
Parque Stella Maris	Ejecución de contrato
Parque Girasoles	
Parque Matilde Hidalgo	
Parque Garzota Tenis Club	Culminación de fase preparatoria

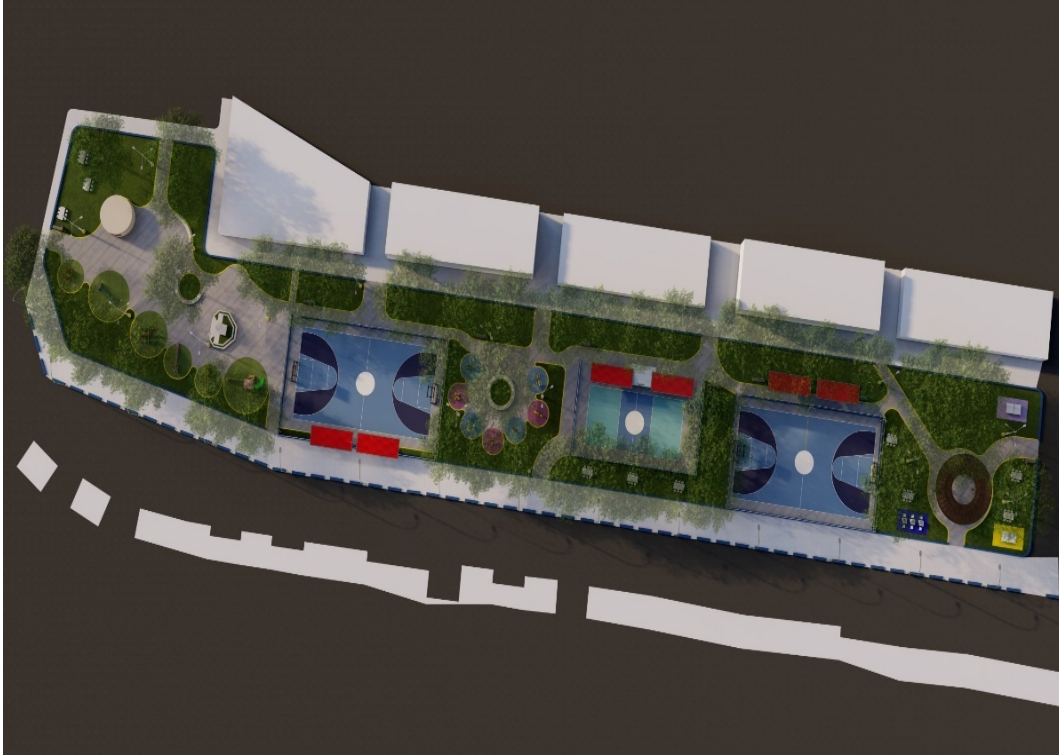


Renders del Parque 7 canchas



PARQUES EP
ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS

RENDICIÓN DE CUENTAS
2025 PARQUES



Renders del parque Acacias



Renders del parque La Garzota Tennis Club

Gestión de mantenimiento eléctrico

- *Mantenimientos eléctricos por tipo de labores realizadas*

DETALLE	CANTIDAD
Total de intervenciones de mantenimientos eléctricos realizados en el año 2025	27

TIPOS DE LABORES REALIZADAS	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
Empalmados y/o reposición de cables	Unidad	35
Configuración y reconfiguración de timers	Unidad	25
Reposición y rehabilitación de fotocélulas	Unidad	12
Cambio y reparación de luminarias	Unidad	50
Cambio y restablecimiento de breaker	Unidad	10
Ajustes de conexiones	Unidad	27
Comprobación de continuidad, voltaje y amperaje	Unidad	27
Mantenimiento de conexiones	Unidad	14

Nota: Las cantidades reflejadas en el detalle de tipos de labores realizadas representan los meses de octubre, noviembre y diciembre, considerando que desde octubre de 2025 se creó el área de mantenimiento eléctrico.



Intervención técnica de luminarias en Puerta P7 del parque Samanes

Instalación de reflectores frente al letrero del Parque



Antes



Después

1.2 Procesos de contratación realizados en el año 2025

NRO.	NOMBRE DEL PROCESO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTO	NÚMERO DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES Y GERIÁTRICOS INSTALADOS EN LOS PARQUES DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL"	Subasta Inversa Electrónica	\$79.200,00	Contrato Nro. EPPAVEPG-CP-2025-014
2	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE MÁQUINAS BIOSALUDABLES Y JUEGOS INFANTILES PARA PARQUES DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL"	Subasta Inversa Electrónica	\$47.700,00	CONTRATO NRO. EPPAVEPG-CP-2025-012
3	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASTAS DE BANDERAS UBICADOS EN LOS PARQUES SAMANES, CENTENARIO Y GUAYAS Y QUIL	INFIMA CUANTIA	\$6720,00	IC-EPPAVEPG-017-2025
4	ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CIVIL EN LAS DEPENDENCIAS Y PARQUES DE LA EMPRESA PÚBLICA PARQUES EP.	SUBASTA INVERSA	\$ 137.842,00	EPPAVEPG-CP-2025-011
5	"PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS BIOSALUDABLES DE LOS PARQUES: FAE, UBICADO EN LA AV. 2 NE – CNEL. LUIS LÓPEZ MORALES, PARQUE ESTELLA MARIS, UBICADO EN LA AV. 10 SE – MONS. DOMINGO COMÍN, PARQUE CENTRAL DE SAUCES 2, UBICADO ENTRE EL 15° PASAJE 3 NE Y 11° CALLEJÓN 16 NE, PARQUE LINEAL DE LA 29, UBICADO EN LA AV. 38 SO – ASSAD BUCARAM E. Y CALLE 36A SO – ORIENTE ECUATORIANO Y PARQUE BELLAVISTA, UBICADO EN LA AV. 26 SO – PDTE. JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA	INFIMA CUANTIA	\$ 6.938,85	IC-EPPAVEPG-007-2025
6	REPOTENCIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS PARA ESPARCIMIENTO INTEGRAL PARA USO DEPORTIVO-CULTURAL-TURISMO-COMERCIAL DEL PARQUE ACACIAS Y STELLA MARIS	licitación de Obra	\$369.753,36	EPPAVEPG-CP-2025-018
7	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE CONSTRUCCIÓN PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CIVIL DE LA EMPRESA PÚBLICA PARQUES EP"	Ínfima Cuantía	\$10.000,00	IC-EPPAVEPG-029-2025
8	PROVISIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CÉSPED SINTÉTICO EN MÚLTIPLES CANCHAS DEPORTIVAS UBICADAS EN ANR SAMANES"	Subasta Inversa Electrónica	\$804,502.4600	EPPAVEPG-CP-2025-019
9	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL VIVERO A CARGO DE PARQUES EP	Ínfima Cuantía	\$ 6.600,00	IC-EPPAVEPG-012-2025

10	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS MENORES Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES Y PARQUES DEL CANTÓN	Subasta Inversa Electrónica	\$42.352,50	EPPAVEPG-CP-2025-015
11	ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRONÓMICOS	Subasta Inversa Electrónica	\$21.887,00	RESOLUCIÓN Nro. GG-EPPAVEPG-225-2025-RES
12	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DEL CARRO CANASTA EN PODAS URGENTES DE ARBOLES AFECTADOS POR PLAGAS	Ínfima Cuantía	\$7.152,00	IC-EPPAVEPG-020-2025
13	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CARROS TANQUEROS, (INCLUIDO MANO DE OBRA Y COSTOS DE OPERATIVIDAD) PARA EL RIEGO DE LAS ESPECIES VEGETALES SEMBRADAS EN PARQUES, PARTERRES Y AVENIDAS DEL CANTON GUAYAQUIL.	Ínfima Cuantía	\$ 6.650,00	IC-EPPAVEPG-018-2024
14	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RIEGO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES URBANAS DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	Ínfima Cuantía	\$ 6.960,00	IC-EPPAVEPG-019-2025
15	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE CONSTRUCCIÓN PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CIVIL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PARQUES EP	Ínfima Cuantía	\$ 9.899,80	IC-EPPAVEPG-029-2025
16	PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS BIOSALUDABLES DE LOS PARQUES: FAE, UBICADO EN LA AV. 2 NE – CNEL. LUIS LÓPEZ MORALES, PARQUE ESTELLA MARIS, UBICADO EN LA AV. 10 SE – MONS. DOMINGO COMÍN, PARQUE CENTRAL DE SAUCES 2, UBICADO ENTRE EL 15° PASAJE 3 NE Y 11° CALLEJÓN 16 NE, PARQUE LINEAL DE LA 29, UBICADO EN LA AV. 38 SO – ASSAD BUCARAM E. Y CALLE 36A SO – ORIENTE ECUATORIANO Y PARQUE BELLAVISTA, UBICADO EN LA AV. 26 SO – PDTE. JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA	Ínfima Cuantía	\$ 6.938,85	IC-EPPAVEPG-007-2025
17	ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CIVIL EN LAS DEPENDENCIAS Y PARQUES DE LA EMPRESA PÚBLICA PARQUES EP	Subasta Inversa Electrónica	\$ 137.842,00	EPPAVEPG-CP-2025-011
18	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE MÁQUINAS BIOSALUDABLES Y JUEGOS INFANTILES PARA PARQUES DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	Subasta Inversa Electrónica	\$ 47.700,00	EPPAVEPG-CP-2025-012
19	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES Y GERIÁTRICOS INSTALADOS EN LOS PARQUES DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	Subasta Inversa Electrónica	\$ 79.200,00	EPPAVEPG-CP-2025-014
20	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES FERRETEROS PARA PARQUES EP.	Ínfima Cuantía	\$9.240,50	IC-EPPAVEPG-030-2025

1.3 Informe de cumplimiento de los compromisos asumidos en las mesas de trabajo, en el marco de la Rendición de Cuentas 2024 de PARQUES EP

Compromiso	Actividad Específica	Responsable	Periodo a ejecutarse	Entregable
Arborizar la Cdla. 9 de Octubre	Levantamiento técnico del área a intervenir.	Coordinación General de Áreas Verdes	2do semestre 2025	Informe de inspección + Cronograma de intervención
	Selección de especies nativas más adecuada para la zona.			
	Ejecutar la siembra de los árboles seleccionados.			
Capacitar a los ciudadanos en control de plagas y usos de insecticidas	Realizar de talleres para enseñar a los ciudadanos cómo controlar plagas de forma segura y cuidar las plantas sin afectar el medio ambiente.	Coordinación General de Áreas Verdes	Trimestral	Registro de talleres realizados
Unificar esfuerzos con los líderes de territorio a fin de conocer las necesidades de cada sector.	Reuniones con consejos barriales y elaboración de diagnósticos participativos.	Coordinación General de Áreas Verdes	Trimestral	Actas de reuniones y acuerdos
Adquisición de carros canasta para cubrir la demanda de este servicio.	Solicitud técnica, gestión presupuestaria y contratación pública.	Coordinación General de Áreas Verdes	1er semestre 2026	Informe de disponibilidad de equipos
Respuesta oportuna a requerimientos ciudadanos.	Seguimiento a requerimientos ingresados por canales de atención ciudadana.	Coordinación General de Áreas Verdes	Diario	Informe de reporte de tiempos de respuesta
Enviar el cronograma de trabajo de mantenimientos en parques y áreas verdes a los consejos barriales para realizar recorridos en conjuntos para su verificación.	Difusión diaria del cronograma y actividades ejecutadas a través de las redes sociales institucionales de Parques EP.	Coordinación General de Áreas Verdes	Diario	Informe de reporte de actividades
	Los recorridos con consejos barriales se realizarán como mecanismo complementario de verificación.		Bajo petición comunitaria	
Atención oportuna de solicitudes	Coordinación con supervisores y contratistas para ejecución de tareas urgentes.	Coordinación General de Áreas Verdes	Diario	Informe de reporte de tiempos de respuesta
Poda de árboles en Sauces 1 y 2	Identificación de los árboles a podar.	General de Áreas Verdes	2do semestre 2025	Informe de poda ejecutada
	Realizar la intervención mediante operativos con cuadrillas especializadas.			

- **Arborizar la Cdla. 9 de Octubre:**

Los parques de la Cdla. 9 de Octubre se encuentran considerados en el Contrato de Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil, desde junio del 2025, mediante el cual se realizan labores permanentes de desbroce, poda, limpieza y desalojo, de acuerdo con la frecuencia determinada técnicamente para cada parque.

En septiembre y octubre del 2025 se efectuaron trabajos de extracciones de árboles en estado necrótico, resane de infraestructura civil y pintura general y las labores de siembra de nuevas especies agronómicas están programadas para ejecutarse durante enero del 2026.



Extracción de árboles en estado necrótico



Pintura general

- **Unificar esfuerzos con los líderes de territorio a fin de conocer las necesidades de cada sector**

Entrega de resultados a la ciudadanía por parte de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil del proyecto "Barrio para Todos – Sector Portete".



Socialización del proceso de recuperación de espacios públicos en el parque Los Helechos, ubicado en Mapasingue Oeste, con la participación de diversas dependencias municipales, entre ellas DACSE, Vinculación con la Comunidad, Segura EP, entre otras.



- **Adquisición de carros canasta para cubrir la demanda de este servicio**

Este proceso se encuentra gestionando la Dirección Administrativa en el marco de su competencia – en etapa de **AUTORIZACIÓN DE GASTO**.

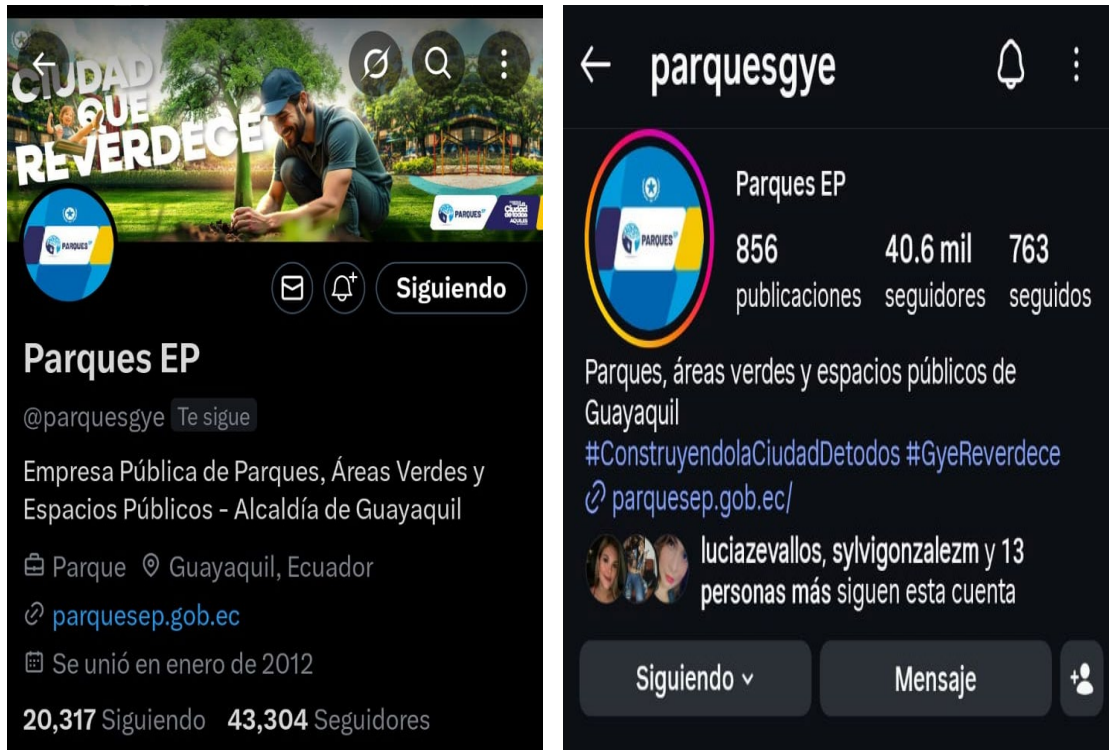
Objeto de la contratación:	<i>“ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN CON BRAZO HIDRÁULICO TIPO CANASTA AISLADO PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE PARQUES”</i>	
Área requirente:	Dirección Administrativa	
Presupuesto Referencial:	2025	US\$ 1,00 más IVA 15%
	2026	US\$ 197.998,00 más IVA 15%
TOTAL		US\$ 197.999,00 más IVA 15%
Código CPC:	491190913	

- **Respuesta oportuna a requerimientos ciudadanos**

Durante el período de gestión, la Dirección atendió de manera oportuna los requerimientos recibidos, se ejecutó las intervenciones planificadas y desarrolló acciones de planificación orientadas a optimizar la gestión operativa y técnica de las áreas a su cargo, estas acciones permitieron fortalecer la capacidad de respuesta institucional, mejorar la coordinación interna y asegurar la continuidad de los servicios.

- **Enviar el cronograma de trabajo de mantenimientos en parques y áreas verdes a los consejos barriales para realizar recorridos en conjuntos para su verificación.**

Como parte de los mecanismos de transparencia institucional, la planificación de mantenimientos en parques y áreas verdes, así como los reportes de gestión correspondientes, son publicados a través de las redes sociales oficiales de Parques EP, permitiendo a la ciudadanía acceder a la información y realizar el seguimiento de las intervenciones ejecutadas



- **Poda de árboles en Sauces 1 y 2.**

Durante el período de gestión, se ejecutaron trabajos de poda de árboles en diferentes sectores de las ciudadelas Sauces 1 y Sauces 2, como parte de las acciones de mantenimiento del arbolado urbano, orientadas a mejorar la seguridad, el ordenamiento del espacio público y el estado fitosanitario de los árboles intervenidos.

Sector	Ubicación intervenida
Sauces 1	Manzana F31 – Villa 7
Sauces 1	Manzana F16
Sauces 1	Manzana F17
Sauces 1	Manzana F31
Sauces 1	Parque Los Amigos – Manzana F31
Sauces 2	Parterres de la ciudadela Sauces 2
Sauces 2	Av. Parra Velasco, frente a Sauces 2



Antes



Después

Coordinación General de Parques

Compromiso	Actividad Específica	Responsable	Periodo a ejecutarse	Entregable
Mejorar las luminarias en el parque La Amistad, ubicado en Sauces 8, Mz 467 – 462	Inspección del estado actual de las luminarias.	Coordinación General de Parques	2do semestre 2025	Informe técnico de la ejecución de los trabajos
	Reparación de las luminarias.			
Implementación de máquinas de ejercicios en Parque La Amistad, Sauces 8	Solicitud técnica, gestión presupuestaria y contratación pública	Coordinación General de Parques	2do semestre 2025/ 1er trimestre 2026	Informe técnico de la implementación de las máquinas de ejercicios
Arreglo del parque en la 5 de Diciembre	Inspección del estado actual del parque.	Coordinación General de Parques	2do semestre 2025	Informe técnico de la ejecución de los trabajos
	Realizar el mantenimiento general del parque.			
Habilitar más accesos al Parque Forestal	Inspección en sitio para verificar la necesidad.	Coordinación General de Parques	2do semestre 2025/ 1er trimestre 2026	Informe técnico de la ejecución de los trabajos
	Ejecución de la necesidad según inspección.			

- **Mejorar las luminarias en el parque La Amistad, ubicado en Sauces 8, Mz 467 – 462 y Implementación de máquinas de ejercicios en Parque La Amistad, Sauces 8**

Con relación al Parque La Amistad, ubicado en Sauces 8, manzanas 467–462, se informa que la implementación de máquinas de ejercicios se encuentra considerada dentro de la planificación institucional, para lo cual se llevará a cabo el proceso correspondiente de adquisición e instalación, conforme a los procedimientos administrativos aplicables.

Adicionalmente, la mejora de las luminarias del parque se encuentra planificada para ejecutarse durante el mes de enero, como parte de las acciones orientadas a fortalecer la seguridad y el adecuado uso del espacio público.

- **Arreglo del parque en la 5 de Diciembre**

Mediante oficio EPPAVEPG-2025-1129 con fecha 20 de noviembre de 2025, la Empresa Pública de Parques EP remitió a la Dirección General de Urbanismo, Movilidad, Catastro y Edificaciones un listado de solicitudes para la construcción y/o reconstrucción de parques receptadas durante dicho período, en el cual consta la Cooperativa Nueva Esperanza, manzana 5812, ubicada en el sector Monte Sinaí.

2 Gestión de Proyectos y Estudios

Al inicio del año 2025, la actual Dirección de Proyectos y Estudios operaba como Sugestión Interna de Mantenimiento, que formaba parte de la Coordinación de Áreas Verdes de la Gerencia de Operaciones.

Mediante reforma al Reglamento Orgánico Funcional, efectuada el 02 de abril del 2025, esta unidad pasó a denominarse Coordinador Técnico de Mantenimiento de Áreas Verdes, integrándose a la Subgerencia de Parques, Plazas y Áreas Verdes.

Posteriormente, el 12 de septiembre de 2025, el directorio aprueba y reforma el Reglamento Orgánico Funcional de la Empresa Pública Municipal de Parques, mediante la cual se creó formalmente la Dirección de Proyectos y Estudios, estableciendo una línea de reporte directa al Gerente General, consolidada como una unidad estratégica para la planificación, gestión y control de proyectos institucionales

En cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades asignadas a la Dirección de Proyectos y Estudios en el Reglamento Orgánico Funcional aprobado el 12 de septiembre de 2025, presentando los productos obtenidos en el año 2025, particularmente lo establecido en el artículo 94, el presente informe anual se estructura sobre la base de los productos, resultados y gestiones ejecutadas durante el año 2025, alineados a las funciones de planificación, elaboración, administración y seguimiento de proyectos y procesos de contratación relacionados con el mantenimiento de áreas verdes en espacios públicos y áreas regeneradas.

El 19 de enero de 2024 se expidió la Ordenanza que Regula la Creación y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, mediante la cual se creó la Empresa Pública de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil (PARQUES EP), como entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y de gestión.

Mediante reforma publicada 18 de julio de 2024 se amplió su objeto, estableciendo que PARQUES EP sería responsable de la gestión y administración de todos los parques y áreas verdes del cantón Guayaquil, así como otros espacios públicos delegados por el M.I. Concejo Municipal de Guayaquil”.

En aplicación de esta reforma, mediante Acta de Directorio No 010-2024 suscrita el 04 diciembre del 2024 el Directorio aprobó la contratación del Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil para los grupos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 y 10. Durante los meses de febrero y marzo se suscribieron los contratos del grupo 1, 2, 4, 5,7,9,10, excepto el grupo 3, que recién se suscribe el contrato en el mes de septiembre de 2025, tras superar que el proceso había sido declarado desierto.

Una nueva reforma a la Ordenanza, publicada el 31 de julio de 2025, delegó expresamente a PARQUES EP la gestión y administración de los parque y áreas verdes de las zonas regeneradas, anteriormente administradas por la Fundación Guayaquil Siglo XXI

Debido a que los contratos que cubrían dichas áreas regeneradas finalizaron y, considerando que Parques EP no cuenta con suficiente personal operativo ni equipamiento propio para atender directamente, la Dirección de Proyectos y Estudios inicio los procesos de contratación correspondientes. En este marco, se

levantaron los procesos de los grupos 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18, los cuales, tras culminar la fase preparatoria y precontractual, fueron adjudicados en diciembre de 2025, garantizando continuidad del mantenimiento de estas áreas estratégicas de la ciudad.

La Dirección de Proyectos y Estudios contribuye directamente al cumplimiento de los proyectos instruccionales "Áreas verdes vivas" y "Parques para todos" mediante la planificación, elaboración y gestión de los procesos en ejecución y contratación que aseguran el mantenimiento agronómico de los espacios verdes de la ciudad.

Durante el año 2025, además de administrar siete procesos en ejecución y siete procesos adjudicados, la dirección viene trabajando en el grupo 19, destinado al mantenimiento de las Áreas Verdes del Parque Samanes, así también en dos procesos de poda y fiscalización, orientadas a garantizar la calidad en el mantenimiento, la cobertura y la sostenibilidad de las intervenciones. Estas acciones permiten mantener los espacios públicos en condiciones óptimas para el disfrute de la ciudadanía.

2.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

Durante el año 2025, PARQUES EP, a través de la Dirección de Proyectos y Estudios, logro consolidar un sistema de mantenimiento de amplia cobertura mediante contrataciones externas, permitiendo fortalecer la gestión y conservación de las áreas verdes de la ciudad.

Como resultado de estas intervenciones se evidencio una mejorar paisajística significativa en algunos sectores estratégicos, entre los que destacan el Distribuidor de Guayas y Quil, Jardineras ubicadas en el Mono Capuchino, jardinera frente a Solca, Redondel de la Enrique Grau, Distribuidor de la Benjamín Carrión y el distribuidor de la 25 de julio, entre otros espacios públicos.

Durante este periodo, se ejecutaron 11 contratos de mantenimiento agronómico, que cubren 425 áreas verdes en distintos sectores de Guayaquil, alcanzando una cobertura integral que no se lograba desde hace más de cuatro años. Adicionalmente, se adjudicaron siete (07) procesos más para atender 283 áreas verdes ubicadas en áreas regeneradas, ampliando significativamente el alcance territorial del servicio.

Asimismo, se desarrolló la fase preparatoria de cinco (05) nuevos procesos de contratación, entre los cuales se incluye el grupo 19, destinado al mantenimiento agronómico de las áreas verdes del Parque Samanes, espacio que por años no había con un mantenimiento agronómico integral que abarque todos sus espacios verdes.

La ejecución continua y sostenida de estos contratos permitió una reducción significativa de los requerimientos ciudadanos relacionados con arbolado urbano, registrados a través de la Ventanilla Universal, lo cual refleja una mejora en el estado general de las áreas verdes y atención más preventiva y planificada.

En conjunto, estos resultados contribuyen directamente al cumplimiento de los Objetivos del Plan Estratégico Institucional, fortaleciendo la gestión ambiental urbana y mejorando la calidad de vida de los habitantes de Guayaquil.

2.2 Gestiones realizadas

Mantenimiento agronómico por contrato

- *Mantenimientos agronómicos realizados por tipo de área intervenida*

TIPOS DE ÁREAS INTERVENIDAS	CANTIDAD
Parque	1698
ACM	0
Jardinera	1240
Acera	70
Parque y Cancha	66
Peatonal	0
Parterre	961
Cancha	38
Total de intervenciones de mantenimiento agronómico realizadas en el año 2025	4073

- *Mantenimientos agronómicos por tipo de labores realizadas.*

TIPOS DE LABORES REALIZADAS	CANTIDAD
Poda (U)	7431
Siembra ornamental (U)	96274
Siembra de árboles (U)	650
Tratamiento de raíz (U)	0
Extracción de árbol (U)	199
Endoterapia (U)	169
Atención Árboles caídos (U)	52
Fumigación de árboles (U)	2587

TIPOS DE LABORES REALIZADAS	CANTIDAD
Desbroce (m2)	1888168,56
Control químico de maleza (m2)	2249523,28
Riego (m3)	129996,67
Limpieza y Desalojo (m3)	50451,70



PARQUES EP
ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS

RENDICIÓN DE CUENTAS
2025 PARQUES



Implementación de especies ornamentales, árboles en el Distribuidor de la Av. 25 de Julio



CONSTRUYENDO **La Ciudad de todos**

AQUILES
ALCALDE

Requerimientos de arbolado urbano gestionados en el año 2025

REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DE ARBOLADO URBANO

113



Requerimiento de arbolado urbano sector Floresta 3



Requerimiento de arbolado urbano sector San Martín (Suburbio de Guayaquil)

Capacitaciones en arbolado urbano

#	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SECTOR/EMPRESA BENEFICIADA	FECHA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Arbolado Urbano de la Ciudad de Guayaquil	Interagua	18 de marzo de 2025	30
2	Gestión del Arbolado Urbano en las Obras CAF Durante su Fase de Construcción y Vigencia Contractual	Contratistas EXTERNOS que están ejecutando proyectos financiados por la CAF	17 de junio de 2025	50
3	Actualización del Inventario y Plan de Gestión del Arbolado Urbano y Áreas Verdes de Guayaquil	Personal técnico de CAF y personal técnico de la Coordinación General de Proyectos con Financiamiento Externo Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	17 de Julio de 2025	40
TOTAL				120

Censo, inventario, cartografía del arbolado urbano

La Actualización del Inventario y del Plan de Gestión del Arbolado Urbano y Áreas Verdes de Guayaquil financiado por la Corporación Andina de Fomento y la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil, con garantía soberana de la República del Ecuador, en el marco del Convenio de Crédito CFA-12330, por un monto USD\$ 49.00 millones de dólares de los Estados Unidos de América, destinados a financiar el Programa Integral de Fortalecimiento de la Infraestructura Urbana con Enfoque en Movilidad Activa, Sostenibilidad, Agua Segura, Adaptación al Cambio Climático y Economía Creativa (CAF XVI).

Dentro de este programa se contempla la ejecución de la actualización del inventario y del plan de gestión del arbolado urbano y áreas verdes. Actualmente, el proyecto se encuentra en la Dirección General de Asesoría Jurídica del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil, en proceso de elaboración del convenio interinstitucional para el traspaso de fondos, mediante el cual PARQUES EP asumirá la ejecución del mismo.

Estado de los contratos de mantenimiento agronómico administrados en el año 2025

DESCRIPCIÓN PRODUCTO O SERVICIO	# CONTRATO	MONTO ADJUDICADO	INICIO DE CONTRATO	FIN DE CONTRATO	MONTO LIQUIDADO HASTA LA PRESENTE FECHA	NÚMERO DE PLANILLAS LIQUIDADAS A LA FECHA
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 1	EPPAVEPG-CP-2025-006	\$1'082.994,48	25/4/2025	24/5/2027	\$341.620,28	7
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 2	EPPAVEPG-CP-2025-002	\$955.031,54	25/4/2025	24/5/2027	\$332.358,81	8
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 3	EPPAVEPG-CP-2025-016	\$2.095.118,81	1/10/2025	29/9/2027	\$174.558,15	2
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 4	EPPAVEPG-CP-2025-005	\$2'162.077,33	15/5/2025	14/5/2027	\$698.212,50	7
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 5	EPPAVEPG-CP-2025-003	\$1'268.488,76	25/4/2025	24/5/2027	\$535.415,76	8
Prestación del Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de Áreas Verdes Urbanas Incluidas en el Grupo No. 6	S-MAN-007-2024-AJ-AAA	721653,96	10/6/2024	9/6/2026	494417,56	18
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 7	EPPAVEPG-CP-2025-004	\$1,639.785.62	7/6/2025	6/6/2027	\$506.378,13	6
Prestación del Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de Áreas Verdes Urbanas Incluidas en el Grupo No. 8	S-MAN-006-2024-AJ-AAA	766194,78	14/5/2024	13/5/2026	632041,49	17
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 9	EPPAVEPG-CP-2025-007	1,121,168.78	21/5/2025	20/5/2027	\$409.519,01	7
Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 10	EPPAVEPG-CP-2025-009	\$1.260.174,00	25/6/2025	24/6/2027	\$207.141,57	6
Prestación del Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de Áreas Verdes Urbanas Incluidas en el Grupo No. 11	S-PSV-014-2024-AJ-AAA	598314,86	14/5/2024	13/5/2026	376482,49	16

Procesos de contratación realizados en el año 2025

NRO.	NOMBRE DEL PROCESO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTO	NÚMERO DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
1	Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 12	Licitación	1.741.459,22	En elaboración de contrato
2	Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 13	Licitación	\$836.951,37	En elaboración de contrato
3	Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 14	Licitación	1000248,86	En elaboración de contrato
4	Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 15	Licitación	\$1.678.807,51	En elaboración de contrato
5	Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 16	Licitación	\$1.752.204,63	En elaboración de contrato
6	Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 17	Licitación	\$706.305,17	En elaboración de contrato
7	Servicio de Mantenimiento Agronómico y Paisajístico de la Ciudad de Guayaquil Grupo 18	Licitación	\$1.237.805,36	En elaboración de contrato

3 Gestión de calidad, atención y servicio al ciudadano

En atención a los procesos de fortalecimiento institucional, modernización administrativa y mejora continua de los servicios públicos, la entidad ha atravesado diversas transiciones organizacionales orientadas a optimizar la gestión interna y la atención a la ciudadanía. En este contexto, se identificó la necesidad de consolidar un área especializada que articule los procesos relacionados con la calidad del servicio, la atención al usuario y la gestión eficiente de los requerimientos ciudadanos.

Como resultado de este proceso de reestructuración, se creó la Coordinación General de Gestión de Calidad, Atención y Servicio al Ciudadano, instancia encargada de planificar, ejecutar y supervisar las acciones vinculadas a la atención al usuario, bajo criterios de calidad, eficiencia, eficacia y mejora continua. Dicha coordinación tiene como finalidad garantizar una atención oportuna, transparente y orientada a la satisfacción ciudadana, fortaleciendo los canales de comunicación institucional y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

3.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

Durante el año 2025, la entidad desarrolló una gestión integral orientada al fortalecimiento de la atención ciudadana, la optimización del uso y administración de los parques y espacios públicos, y la mejora continua de los servicios institucionales, en coherencia con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

En el ámbito de la atención a los requerimientos ciudadanos, se gestionaron y atendieron de manera efectiva 1.386 solicitudes, ingresadas a través de los distintos canales institucionales, lo que permitió fortalecer la capacidad de respuesta, mejorar la trazabilidad de los casos y consolidar un modelo de atención más oportuno y eficiente, incrementando la confianza de la ciudadanía en la gestión pública.

Respecto al otorgamiento de permisos para el uso de parques y espacios públicos, se fortalecieron los procesos administrativos y de coordinación interinstitucional, garantizando un uso ordenado, seguro y regulado de los espacios, lo cual facilitó el desarrollo de actividades culturales, deportivas y comunitarias, promoviendo la apropiación ciudadana del espacio público.

En relación con la administración y mejora de la infraestructura de los parques Samanes y Forestal, se ejecutaron acciones sostenidas de mantenimiento, rehabilitación y optimización de servicios, tales como mejoras en sistemas de iluminación, riego, infraestructura recreativa, control perimetral y manejo ambiental.

Estas intervenciones incrementaron la seguridad, funcionalidad y sostenibilidad de los parques, mejorando significativamente la experiencia de los usuarios y preservando el valor ambiental y recreativo de estos espacios estratégicos.

En cuanto a la dinamización de los parques mediante eventos, se coordinó la realización de 256 actividades culturales, deportivas y recreativas, que registraron una asistencia aproximada de 64.150 personas, consolidando a los parques como espacios de integración social, promoción cultural y participación ciudadana, contribuyendo al bienestar colectivo y a la activación comunitaria.

En el marco de la gestión de convenios de cooperación cívica, se administraron y supervisaron seis convenios vigentes y en proceso de renovación, suscritos con empresas privadas, instituciones educativas y entidades públicas, lo que permitió fortalecer la corresponsabilidad en el mantenimiento, arborización y vigilancia de áreas verdes, optimizar recursos institucionales y ampliar el alcance de las intervenciones realizadas.

De manera transversal, las gestiones ejecutadas durante el año 2025 contribuyeron al fortalecimiento de los procesos internos, la mejora de la calidad del servicio público y la optimización de la administración institucional, asegurando una gestión planificada, eficiente y orientada a resultados.

En conjunto, los hitos y logros alcanzados evidencian el cumplimiento progresivo de los objetivos del Plan Estratégico Institucional, orientados a mejorar la atención ciudadana, fortalecer la gestión del espacio público, promover la participación comunitaria y garantizar servicios públicos de calidad, generando un impacto positivo y sostenible en la ciudadanía y en el entorno urbano del cantón.

3.2 Gestiones realizadas

Durante el período comprendido entre los meses de enero y diciembre de 2025, la entidad desarrolló de manera continua y articulada diversas gestiones orientadas al fortalecimiento de la atención ciudadana, la recuperación y mantenimiento del espacio público, y la optimización de la administración de parques y áreas verdes, en cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y los lineamientos de mejora continua del servicio público.

En el ámbito de la atención ciudadana, se gestionaron los requerimientos ingresados a través de las diferentes plataformas institucionales, los cuales fueron debidamente registrados, analizados, canalizados y atendidos conforme a los procedimientos establecidos, garantizando una respuesta oportuna, eficiente y orientada a las necesidades de la ciudadanía.

Respecto a la gestión operativa y territorial, se planificaron y ejecutaron intervenciones técnicas en parques, áreas verdes y espacios públicos del cantón, que comprendieron labores de mantenimiento agronómico, poda, limpieza, rehabilitación de infraestructura, adecuación de áreas recreativas y optimización de sistemas de riego, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones urbanas, ambientales y sociales, así como al uso adecuado y seguro del espacio público.

En cuanto a la gestión interinstitucional y de cooperación, se administraron, supervisaron y fortalecieron los convenios de cooperación cívica suscritos con empresas privadas, instituciones educativas y entidades públicas, orientados al mantenimiento, arborización y vigilancia de áreas verdes estratégicas, promoviendo la corresponsabilidad y la participación activa de los distintos actores en el cuidado de los espacios públicos.

En el marco de la gestión integral de parques, se coordinó la realización de eventos culturales, deportivos y recreativos en parques emblemáticos, fomentando la integración social, el aprovechamiento del espacio público y la dinamización comunitaria. Asimismo, se ejecutaron acciones específicas de mantenimiento y mejora en parques estratégicos, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y sostenibilidad para los usuarios.

De manera particular, en la administración del Parque Samanes, se desarrollaron gestiones permanentes de mantenimiento integral, rehabilitación de infraestructura, optimización de sistemas de iluminación y riego, control perimetral y seguridad vegetal. De igual forma, en la administración del Parque Forestal, se ejecutaron acciones técnicas, ambientales y operativas orientadas a la conservación de la biodiversidad, el mantenimiento de la infraestructura existente, la atención de requerimientos ciudadanos y la coordinación de actividades culturales y comunitarias.

En conjunto, las gestiones realizadas durante el período enero–diciembre 2025 permitieron consolidar un modelo de gestión planificada, eficiente y orientada a resultados, fortaleciendo la calidad del servicio público, la atención a la ciudadanía y la mejora continua de los espacios públicos del cantón.

3.3 Calidad atención y servicio al ciudadano

- **Atención a los requerimientos ciudadanos**

En el marco de sus competencias, la Coordinación General de Gestión de Calidad, Atención y Servicio al Ciudadano, durante el período enero–diciembre 2025, realizó el seguimiento, articulación y evaluación de la gestión reportada, garantizando la atención de los requerimientos ciudadanos y la calidad de los procesos administrativos, aun en un contexto de limitación de recursos humanos y técnicos. Mediante la optimización de procesos, la priorización de acciones y la coordinación permanente con las áreas operativas, se logró mantener la continuidad del servicio, fortalecer la trazabilidad de las intervenciones y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional, generando resultados concretos y un impacto positivo en la ciudadanía.

MEDIOS DE INGRESO DE SOLICITUDES	PENDIENTES AÑO 2024	INGRESADOS AÑO 2025	TOTAL DE REQUERIMIENTOS	TOTLA DE REQUERIMIENTO ATENDIDOS	% DE CUMPLIMIENTO
Ventanilla Universal (SGTM)	41	1438	1479	780	52%
Trámites Prioritarios	81	766	847	144	34%
Share Point (Sh.P.)	2	115	117	40	34%
Alcaldía Responde	4	2406	2410	429	17.8%
Línea 181	-	1389	1389	175	12.59%
Otros medios	-				
Total	128	6114	6242	1568	25%

- **Atención a las solicitudes para uso de parques**

REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	% EJECUCIÓN
209	188	89%

- **Convenios de Cooperación Cívica para el mantenimiento y vigilancia de las áreas verdes**

No.	EMPRESA y/o COMITÉ	SITIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	VIGENCIA	ESTADO	BENEFICIOS ALCANZADOS
1	UNIVERSIDAD AGRARÍA DEL ECUADOR	Convenio Interinstitucional	2024	3 AÑOS	VIGENTE	Proyectos Interinstitucionales
2	GOLFI S.A.	Convenio de Cooperación Cívica para la administración, cuidado y mantenimiento del Parque Juan Montalvo, ubicado en las calles Pedro Carbo (e) Luzurraga y J. Chiriboga.	23/1/2020	5 AÑOS	EN PROCESO DE RENOVACIÓN	Cuidado de las áreas verdes y mantenimiento en conjunto
3	INMOBILIARIA DEL SOL, MOLBILSOL S.A.	Convenio de Cooperación Cívica para la administración, cuidado y mantenimiento del Parque ubicado en la Mz. 8 de la Cdla. "Luis Vernaza".	19/4/2024	5 AÑOS	VIGENTE	Cuidado de las áreas verdes y mantenimiento en conjunto
4	Unidad Educativa "Valdivia"	Convenio de Cooperación Cívica para la arborización y mantenimiento del Parque ubicado en la Cdla. "Colinas de Los Ceibos", Mz. 112, Solar #02.	24/6/2024	2 AÑOS	VIGENTE	Cuidado de las áreas verdes y mantenimiento en conjunto
5	DURAGASS S.A.	Convenio de Cooperación Cívica para la arborización y mantenimiento del Áreas "A" y "B" de El Salitral, zona verde adyacente a la empresa ubicada en el Km. 7.5 vía a la Costa.	11/6/2020	5 AÑOS	EN PROCESO DE RENOVACIÓN	Cuidado de las áreas verdes y mantenimiento en conjunto
6	Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil	Convenio de Cooperación Cívica para la arborización y mantenimiento del Parque Baron Pierre de Cobertin	15/5/2024	2 AÑOS	VIGENTE	Cuidado de las áreas verdes y mantenimiento en conjunto

3.4 Administración de Parque Samanes

Durante el período evaluado se ejecutaron diversas actividades de mantenimiento, rehabilitación y mejora integral en el Parque Samanes, orientadas a fortalecer su infraestructura, optimizar la prestación de servicios y garantizar condiciones adecuadas para el uso seguro y ordenado de los espacios públicos. Las intervenciones realizadas contribuyeron de manera directa a la mejora de la funcionalidad, seguridad y estética del parque, en beneficio de la comunidad usuaria.

Entre las principales acciones ejecutadas se destacan la repotenciación de juegos infantiles; la rehabilitación del sistema de iluminación en varios sectores del parque; la automatización y optimización del sistema de riego en el área del coliseo; el mantenimiento integral de canchas deportivas; la adecuación del sistema de agua potable; y la ejecución de trabajos agronómicos destinados a la conservación y mejora de las áreas verdes.

Estas actividades permitieron consolidar un entorno seguro, funcional y acogedor, reafirmando el compromiso institucional con la sostenibilidad, la calidad del servicio y el adecuado disfrute de los espacios recreativos.

Iluminación

Se realizó la recuperación de un número significativo de luminarias mediante el reemplazo de focos reflectores e interruptores, lo que permitió mejorar la visibilidad, incrementar la seguridad ciudadana y optimizar el uso de las áreas del parque durante el horario nocturno.

Concha acústica

Se ejecutó el mantenimiento integral de la concha acústica, que incluyó trabajos de resane y pintura de la infraestructura, con el fin de garantizar condiciones óptimas para el desarrollo de actividades culturales, artísticas y recreativas.

Canchas rígidas – sector Francisco de Orellana

Se efectuó el mantenimiento integral de las canchas rígidas, asegurando una correcta delimitación de los espacios deportivos y mejorando las condiciones de seguridad para la práctica de actividades físicas.

Canchas de arena

Se realizó el mantenimiento integral de las canchas de arena, contribuyendo a mejorar la seguridad y funcionalidad de estos espacios destinados a la recreación y el deporte.

Sistema de riego

Se llevó a cabo la recuperación y repotenciación del sistema de riego mediante la reparación de válvulas, aspersores y la calibración del sistema para su automatización, lo que permitió garantizar un riego eficiente, continuo y acorde a las necesidades de las áreas verdes.

Seguridad vegetal

Se ejecutó la extracción controlada de árboles en el área recreativa Los Samanes, como medida preventiva para reducir riesgos, salvaguardar la integridad de los usuarios y mantener condiciones seguras en el entorno.

Control perimetral

Se efectuó el retiro controlado de mallas, aplicando los protocolos de seguridad correspondientes para su posterior reposición, con el objetivo de reforzar el control, la delimitación y el orden de las áreas intervenidas.

Senderos

Situación inicial: Presencia de fisuras, desprendimientos y áreas verdes adyacentes sin mantenimiento, lo que limitaba la accesibilidad y afectaba la imagen del parque.

Intervención realizada: Mantenimiento correctivo que incluyó resane de bordillos, aplicación de pintura de tráfico de alta resistencia, poda, limpieza fitosanitaria y rehabilitación del sistema hidráulico, dejando los senderos en condiciones óptimas para su reapertura al público.

Sector del vivero

Situación inicial: Acumulación de maleza, maquinaria sin mantenimiento y presencia de residuos.

Intervención realizada: Limpieza integral del área, mantenimiento y ordenamiento de maquinaria, y recolección de residuos, garantizando condiciones adecuadas de orden, operatividad y conservación del sector.

- Eventos de arte y cultura realizados en Parque Samanes

MES	CANTIDAD DE EVENTOS	NÚMERO DE ASISTENTES
MAYO	8	9.360
JUNIO	4	33.500
JULIO	5	29.500
AGOSTO	4	9.000
SEPTIEMBRE	6	12.000
OCTUBRE	3	23.000
NOVIEMBRE	7	8.500
DICIEMBRE	10	13.010
Total	47	137.870



Evento en la concha acústica: Copa Juventud de Bandas Musicales Educativas

- **Eventos organizados por la ciudadanía en Parque Samanes**

MES	CANTIDAD DE EVENTOS	NÚMERO DE ASISTENTES
MAYO	12	2.825
JUNIO	6	165
JULIO	8	220
AGOSTO	8	220
SEPTIEMBRE	7	195
OCTUBRE	7	185
NOVIEMBRE	10	290
DICIEMBRE	8	365
Total	66	4.465



Carrera deportiva BIMBLO GLOBAL RACE 2025

3.5 Administración de Parque Forestal

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2025, el Parque Forestal registró avances significativos en materia de infraestructura, gestión administrativa y fortalecimiento de servicios, como resultado de una planificación sostenida orientada a mejorar la calidad del espacio público, la seguridad, la sostenibilidad ambiental y la experiencia de los usuarios.

En el ámbito de la infraestructura y mantenimiento, se ejecutaron más de 70 intervenciones técnicas de carácter civil, agronómico y operativo, que incluyeron la reparación y rehabilitación de juegos infantiles, pasamanos, mobiliario urbano y senderos, así como labores de soldadura, pintura, limpieza integral y mantenimiento periódico de la laguna. Estas acciones permitieron recuperar espacios deteriorados, mejorar las condiciones de seguridad y garantizar el uso adecuado y continuo de las instalaciones.

Respecto a los sistemas hidráulicos y de riego, se realizaron mejoras en tableros eléctricos, limpieza de sumideros, revisión y mantenimiento de bombas, y diagnóstico técnico de los cuartos de bombeo, lo que permitió optimizar el riego de las áreas verdes, asegurar la conservación del arbolado y avanzar hacia un modelo de gestión más eficiente y sostenible del recurso hídrico.

En materia de gestión ambiental, se fortalecieron las acciones de protección y manejo de fauna y flora urbana, mediante el control técnico de colonias felinas, el monitoreo de aves y otras especies silvestres, y la identificación de especies arbóreas patrimoniales, nativas y ornamentales. Estas acciones consolidaron al Parque Forestal como un espacio de conservación ambiental y educación ecológica dentro del entorno urbano.

Desde el punto de vista de la administración y coordinación interinstitucional, se reforzaron los mecanismos de articulación con entidades públicas, privadas, educativas y comunitarias, permitiendo la ejecución conjunta de actividades operativas, ambientales y culturales, así como la optimización de recursos y capacidades institucionales.

En cuanto a la activación del parque y el uso ciudadano, durante el año 2025 se coordinaron 21 eventos culturales, artísticos, deportivos y comunitarios, entre los que se destacaron ferias de emprendimiento, actividades culturales periódicas, eventos conmemorativos y jornadas recreativas. Estas actividades generaron un incremento sostenido en la afluencia de visitantes, posicionando al Parque Forestal como un espacio activo de integración social, recreación y encuentro ciudadano.

Como resultado de estas acciones, se evidenció un impacto positivo directo en la ciudadanía, reflejado en la mejora de la seguridad, accesibilidad y calidad de los servicios del parque, el fortalecimiento del sentido de apropiación del espacio público, el incremento del uso recreativo y cultural del parque, y la consolidación del Parque Forestal como un referente urbano en materia ambiental, cultural y comunitaria.

En términos de alcance e impacto, las mejoras ejecutadas durante el período enero–diciembre 2025 contribuyeron al incremento de visitas, a la diversificación de los usos del parque y al fortalecimiento del rol del Parque Forestal como un espacio público estratégico, alineado a los objetivos del Plan Estratégico Institucional orientados a la mejora del espacio público, la sostenibilidad ambiental y el bienestar ciudadano.

- ***Riego y sistemas hidráulicos: implementación de mejoras en tableros eléctricos, limpieza de sumideros, revisión de bombas.***

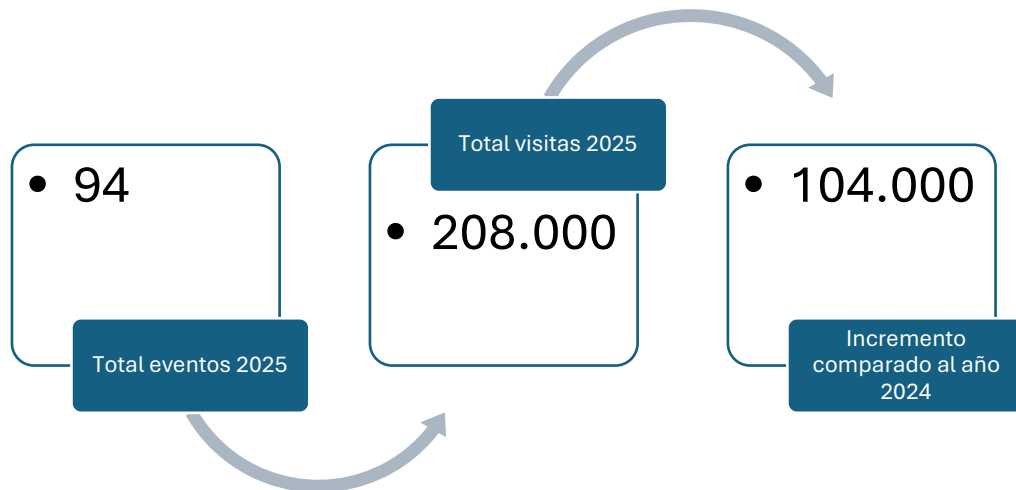




- **Fauna y flora: fortalecimiento del plan de protección animal (colonia felina, monitoreo de aves, control de fauna urbana).**



- **Eventos de arte y cultura realizados en Parque Forestal**



4 Gestión de Plaza Guayarte

En el año 2025, la Dirección de Plaza Guayarte inició su gestión con una estructura organizativa básica, orientada principalmente a restablecer la operatividad del espacio y garantizar su administración general, mantenimiento y coordinación inicial de actividades. En esta primera etapa, las funciones se centraron en tareas operativas y de control, ejecutadas por un equipo reducido con responsabilidades de carácter general.

Conforme avanzó el proceso de reactivación y fortalecimiento institucional, la Dirección experimentó una evolución progresiva de su estructura organizativa, incorporando áreas y funciones especializadas orientadas a la gestión administrativa, la promoción cultural, la coordinación interinstitucional y la atención a la ciudadanía. Al culminar el año 2025, la Dirección de Plaza Guayarte se consolidó con una estructura organizativa más definida y funcional, lo que permitió optimizar la planificación, ejecución y control de sus actividades, fortaleciendo su rol como un espacio urbano cultural, comunitario y administrativo al servicio de la ciudad.

4.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

- Ejecución de un plan integral de mejora de infraestructura en Plaza Guayarte. En 2025, el Municipio de Guayaquil destinó más de USD 1,1 millones para un plan de transformación integral de la Plaza Guayarte, con el objetivo de renovar y ampliar los servicios comunitarios, culturales y comerciales del espacio. Esta intervención incluyó la instalación de una Unidad Municipal Distrital para descentralizar servicios públicos, la readecuación de espacios mediante obras en la infraestructura existente y el mantenimiento de zonas comunes, generando un entorno urbano más cómodo, accesible y funcional para la ciudadanía.

- Remodelación de locales comerciales tipo contenedor y preparación para arrendamiento. Como parte de las mejoras estructurales, se remodelaron los locales tipo contenedor ubicados en sectores clave de la Plaza Guayarte para su futura ocupación comercial. Estas adecuaciones facilitarán la ocupación de espacios y la generación de ingresos propios, lo que contribuye a la sostenibilidad económica de la plaza y fomenta el emprendimiento local.
- Reapertura y programación de eventos culturales y recreativos de gran convocatoria. La Plaza Guayarte se consolidó como un centro activo de eventos culturales y recreativos durante 2025. En las celebraciones de la Independencia de Guayaquil, se realizó el concierto “Rock y fútbol en Plaza Guayarte”, que reunió a más de 4.500 asistentes y generó un impacto positivo para emprendedores gastronómicos, quienes reportaron un incremento en ventas, impulsando la actividad económica del entorno.
- Diversificación de la agenda de actividades culturales y artísticas. A lo largo del año, se programaron diversas actividades de música, arte y entretenimiento accesibles para la comunidad, como festivales de salsa, presentaciones de talentos locales, ferias gastronómicas, exhibición de proyectos creativos y expresiones culturales afroecuatorianas. Estas iniciativas reforzaron la identidad cultural de la plaza, promovieron la participación ciudadana y fortalecieron el tejido social
- Espacios para ferias de emprendedores y apoyo a talentos locales. La Plaza Guayarte también fue escenario para ferias de emprendedores, permitiendo a pequeños comerciantes y artesanos mostrar sus productos a la comunidad. Estos espacios fortalecieron el desarrollo económico local y la visibilidad de proyectos creativos, contribuyendo a los objetivos del Plan Estratégico vinculados al fomento del emprendimiento.
- Programación de eventos solidarios y sociales con impacto comunitario. En diciembre de 2025, la plaza acogió el evento Navistock 2025, una feria benéfica que combinó música, emprendimiento y solidaridad para apoyar a niños de escasos recursos, evidenciando el uso del espacio público para fines sociales y comunitarios.
- Dinamización económica local: La preparación de locales comerciales para arrendamiento y la realización de eventos con gran afluencia impulsaron la economía de emprendedores y negocios asociados.
- Fortalecimiento cultural y social: La programación diversa de eventos y actividades culturales contribuyó a la cohesión comunitaria, inclusión social y promoción del talento local.
- Participación ciudadana y desarrollo comunitario: La plaza se consolidó como un punto de encuentro donde la ciudadanía participa activamente en actividades artísticas, recreativas y sociales, alineándose con metas estratégicas de participación y desarrollo local.

4.2 Gestiones realizadas

Con el objetivo de generar la apertura y dinamización comercial de Plaza Guayarte, se ejecutaron diversas acciones orientadas a la atracción de arrendatarios, formalización de contratos de alquiler y puesta en marcha de actividades económicas acordes al perfil del espacio comercial.

Entre las principales gestiones realizadas se destacan las siguientes:

- Promoción y gestión comercial de los locales, se llevaron a cabo procesos de promoción de los espacios disponibles, contacto directo con potenciales arrendatarios y análisis de propuestas comerciales, priorizando actividades alineadas con la oferta gastronómica, de servicios y consumo que caracteriza a Plaza Guayarte.
- Negociación y formalización de contratos de alquiler, una vez seleccionados los arrendatarios, se realizaron negociaciones sobre condiciones comerciales, plazos y cánones de arrendamiento. Posteriormente, se procedió a la elaboración, revisión y suscripción de los contratos de alquiler correspondientes a cada local, cumpliendo con la normativa legal vigente.

- Coordinación para la habilitación de locales, se efectuaron gestiones administrativas y operativas para facilitar la adecuación de los locales, incluyendo coordinación para el uso de áreas comunes, accesos, parqueaderos y cumplimiento de requisitos técnicos necesarios para el inicio de operaciones.

Detalle de los contratos de alquiler

LOCAL	UBICACION	CONTRIBUYENTE	NOMBRE COMERCIAL	ACTIVIDAD ECONOMICA
CJ006	AV. CARLOS JULIO AROSEMENA - PLANTA BAJA	PRIMAX COMERCIAL DEL ECUADOR S.A.	PRIMAX	VENTA AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS DIVERSOS PARA EL CONSUMIDOR
CJ023	AV. CARLOS JULIO AROSEMENA – PLANTA ALTA	HECTOR RENATO ZURITA YONG	ALMODOBAR	RESTAURANTE DE COMIDA RÁPIDA, PUESTOS DE REFRIGERIOS
PARQUEOS	AV. CARLOS JULIO AROSEMENA - KENNEDY	MARMOL WILCHES ALBERTO ANDRES	AMW	ESTABLECIMIENTOS QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR.
CJ010	AV. CARLOS JULIO AROSEMENA – PLANTA ALTA	NELSON CARLOS PARRA ROMERO	MONPELLIER	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES DE SERVICIOS DE CARRETERAS
CJ020	AV. CARLOS JULIO AROSEMENA – PLANTA ALTA	JIMMY SEGUNDO VEINTIMILLA SANTANA	LA CASA DEL DIABLO	ESTABLECIMIENTO DEDICADOS A LA VENTA DE ALIMENTOS DE PREPARACIÓN RÁPIDA, ASÍ COMO PUNTOS DE REFRIGERIOS Y SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR.

Mecanismos asociativos

Con el objetivo de repotenciar y fortalecer el funcionamiento de Plaza Guayarte como un espacio comercial, gastronómico y cultural, se han desarrollado diversos mecanismos asociativos, orientados a la organización y articulación de los actores que operan dentro del complejo.

Entre las principales acciones y gestiones realizadas se destacan las siguientes:

- Articulación entre los operadores comerciales: Se promovió la coordinación y el trabajo conjunto entre los arrendatarios de Plaza Guayarte, incentivando una participación organizada que permita mejorar la oferta de productos y servicios, así como la experiencia de los visitantes.
- Fortalecimiento de la gestión interna de la plaza: Se implementaron mecanismos de comunicación y coordinación interna con los operadores, facilitando la planificación de actividades comerciales y el uso ordenado de los espacios comunes.
- Impulso a actividades comerciales y culturales conjuntas: Se fomentó la realización de actividades y eventos de manera conjunta entre los distintos locales, tales como ferias, activaciones comerciales y eventos culturales, con el fin de incrementar la afluencia de público y dinamizar la plaza.
- Optimización del uso de los espacios comunes: Se realizaron gestiones para el aprovechamiento eficiente de áreas comunes, promoviendo su uso para actividades comerciales, recreativas y culturales, contribuyendo a la reactivación del entorno.
- Estrategias de promoción colectiva: Se impulsaron acciones de difusión y promoción conjunta de las actividades desarrolladas en Plaza Guayarte, fortaleciendo su visibilidad y posicionamiento como un espacio activo y dinámico.

Como resultado de estas acciones, Plaza Guayarte ha avanzado en la consolidación de un modelo de gestión basado en la participación, organización y trabajo conjunto, permitiendo mejorar su funcionamiento, dinamizar la actividad económica y contribuir a su repotenciación.



Administración de Plaza Guayarte

Durante el período de gestión, la administración de Plaza Guayarte ejecutó acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura y a la optimización de la gestión administrativa, con el objetivo de fortalecer el uso del espacio público y generar beneficios para la ciudadanía.

Se realizaron trabajos de mantenimiento y adecuación en áreas comunes, accesos, iluminación y señalética, permitiendo ofrecer un entorno más seguro, funcional y accesible para los visitantes. En el ámbito administrativo, se fortalecieron los procesos de coordinación y organización con los operadores comerciales, facilitando el uso ordenado de los espacios y la planificación de actividades.

Estas acciones generaron impactos positivos en la ciudadanía, reflejados en el incremento de visitantes y en la consolidación de Plaza Guayarte como un espacio de encuentro cultural y recreativo. Durante el período evaluado se desarrollaron conciertos, presentaciones artísticas, obras culturales y actividades recreativas, promoviendo la participación ciudadana y el aprovechamiento del espacio público.



Trabajos de mantenimiento y reparación de locales comerciales

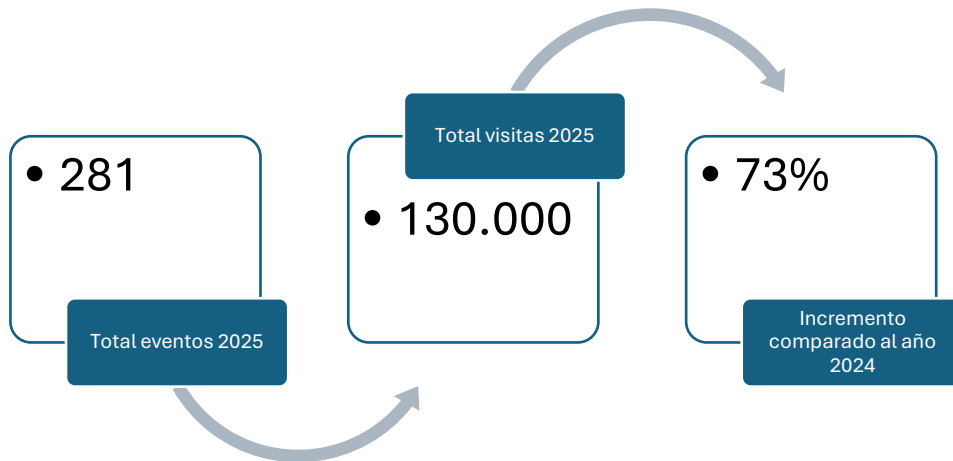
- Eventos de arte y cultura realizados en Plaza Guayarte

MES	CANTIDAD DE EVENTOS	NÚMERO DE ASISTENTES
Enero	18	1.170
Febrero	18	1.133
Marzo	31	2.340
Abril	9	800
Mayo	7	800
Junio	10	1.835
Julio	5	6.350
Agosto	11	10.110
Septiembre	9	10.150
Octubre	14	10.230
Noviembre	13	16.700
Diciembre	4	2.000
Total	149	63.618



- **Eventos organizados por la ciudadanía en Plaza Guayarte**

MES	CANTIDAD DE EVENTOS	NÚMERO DE ASISTENTES
Enero	7	1200
Febrero	5	800
Marzo	8	1300
Abril	3	500
Mayo	7	1300
Junio	6	1000
Julio	12	8500
Agosto	6	2500
Septiembre	4	1000
Octubre	3	500
Noviembre	6	800
Diciembre	3	300
Total	70	19.700



En relación con la afluencia de usuarios, mediante visitas de seguimiento realizadas de lunes a domingo, se evidenció una constante concurrencia de ciudadanos a la plaza Guayarte, quienes utilizan los espacios de coworking, participan en cursos de formación, realizan actividades recreativas y hacen uso de las áreas comunes para descanso.

Durante el año 2025 se registró un aproximado de 46.682 personas que transitaron por el espacio, lo cual evidencia la consolidación de la plaza como un punto de encuentro ciudadano y dinamización urbana.

5 Gestión de Negocios

Durante el año 2025, el área de Negocios de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil atravesó un proceso de reorganización y fortalecimiento institucional, orientado a ordenar y estructurar la coordinación de las actividades comerciales desarrolladas en los parques bajo su administración, principalmente en el Parque Samanes. Al inicio del año 2025, el área operaba bajo la figura de Gerencia de Negocios, con un rol de carácter técnico y articulador, orientado a coordinar los requerimientos relacionados con el uso temporal de espacios para actividades comerciales, así como a canalizar dichos requerimientos hacia las áreas administrativas y financieras competentes. A partir del 1 de mayo de 2025, como parte de un proceso de reorganización interna, la Gerencia de Negocios fue transformada en Coordinación General de Negocios, ampliando su alcance funcional y consolidando su rol como instancia de enlace institucional entre la Administración del Parque Samanes (y demás parques) y las áreas de apoyo, especialmente la Dirección Financiera.

Posteriormente, durante el segundo semestre del año, y en función de la consolidación de los procesos internos, el incremento del volumen de requerimientos y la necesidad de fortalecer la estructura organizativa, el área evolucionó a la Dirección de Negocios, manteniendo su naturaleza técnica, articuladora y de coordinación interdepartamental, sin asumir funciones operativas de otorgamiento de permisos ni de recaudación directa. Esta evolución estructural permitió fortalecer la claridad de roles, mejorar la trazabilidad de los procesos y garantizar una coordinación más eficiente entre las áreas involucradas en la gestión de actividades económicas dentro de los parques administrados por Parques EP.

5.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

Durante el año 2025, la Dirección de Negocios de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil generó hitos institucionales relevantes, en el marco de sus atribuciones como instancia de coordinación y nexo técnico-administrativo, contribuyendo al ordenamiento de las actividades comerciales, la correcta aplicación de tarifas y la sostenibilidad financiera institucional, en alineación con el Plan Estratégico de la entidad.

- **Consolidación de la Dirección de Negocios**

Durante 2025 se consolidó la evolución organizativa del área de Negocios, culminando en su formalización como Dirección, lo que fortaleció su rol institucional y la coordinación interdepartamental. Este proceso mejoró la trazabilidad de los procesos, redujo reprocesos administrativos y reforzó el orden institucional.

- **Inicio y consolidación de la generación de ingresos comerciales**

Se puso en marcha la recaudación efectiva por actividades comerciales desde marzo de 2025, alcanzando ingresos consolidados por **USD 131.191,33**, con crecimiento sostenido en el segundo semestre. Este resultado aportó directamente a la sostenibilidad financiera de Parques EP y validó el modelo de gestión comercial implementado.

- **Diversificación de actividades comerciales temporales**

Se ordenó y fortaleció la gestión de ferias, eventos y activaciones comerciales temporales, diversificando las fuentes de ingresos y reduciendo la dependencia de un solo rubro. Esta gestión promovió el uso ordenado y eficiente de los espacios públicos.

- **Fortalecimiento del rol técnico en alianzas estratégicas**

La Dirección de Negocios emitió análisis técnicos y financieros para la evaluación de alianzas y convenios estratégicos, orientando la toma de decisiones y mitigando riesgos operativos y financieros, en resguardo de los intereses institucionales.

- **Ordenamiento y regularización de actividades comerciales**

Se apoyó técnicamente la regularización de actividades comerciales en parques, fortaleciendo la formalización, la transparencia y la aplicación equitativa de tarifas, mejorando la percepción institucional.

- **Avances en la modernización de la gestión comercial**

Se establecieron las bases técnicas para la digitalización de la gestión comercial mediante la planificación de una herramienta CRM, proyectando mejoras en eficiencia operativa, tiempos de respuesta y soporte a la toma de decisiones.

5.2 Gestiones realizadas

- **Ingresos generados mensualmente en el año 2025**

MES	MONTO	%
Marzo	\$11.942,54	9.1%
Abril	\$9.850,01	7.51%
Mayo	\$14.976,08	11.42%
Junio	\$8.655,03	6.60%
Julio	\$15.076,54	11.49%
Agosto	\$8.086,96	6.16%
Septiembre	\$33.352,36	25.42%
Octubre	\$8.337,46	6.36%
Noviembre	\$10.095,72	7.7%
Diciembre	\$10.818,63	8.25%
Total	\$131.191,33	100%

- **Ingresos generados por tipo de actividad comercial**

TIPO DE ACTIVIDAD	MONTO	%
Elementos Móviles	\$44.401,05	33.84%
Carpas	\$36.322,39	27.69%
Canchas	\$24.055,43	18.34%
Actividades en espacios Abiertos	\$16.333,49	12.45%
Otras actividades	\$10.079	7.68%
Total	131.191,33	100%

- **Ingresos generados por parque o plaza**

NOMBRE DEL PARQUE/PLAZA	MONTO	%
Plaza Guayarte	\$30.550,58	50.04%
Convenio Guayaquil City	\$30.500,00	49.96%
Total	\$61.050.58	100%

Campañas, eventos y ferias que incentiven la visita a los parques, plazas y espacios públicos

Durante el año 2025, la Dirección de Negocios, en su rol de nexo técnico-administrativo, coordinó y apoyó la ejecución de campañas, eventos y ferias comerciales temporales en los parques, plazas y espacios públicos administrados por Parques EP, con el objetivo de incrementar la afluencia de visitantes, dinamizar el uso del espacio

público y contribuir a la sostenibilidad financiera institucional. En coordinación con las Administraciones de los parques, las áreas operativas y la Dirección Financiera, se canalizaron requerimientos para la realización de ferias, activaciones comerciales y eventos temáticos, asegurando la correcta clasificación de las actividades y la aplicación de las tarifas correspondientes conforme a la normativa vigente. Estas acciones permitieron una programación ordenada de actividades a lo largo del año, con mayor concentración durante el segundo semestre. Como resultado de estas gestiones, se registró un incremento sostenido de visitantes y una mayor participación de emprendedores locales, especialmente en espacios como el Parque Samanes, consolidándolo como un punto de encuentro ciudadano y de reactivación económica. La evidencia financiera respalda este impacto, reflejándose en ingresos anuales consolidados por USD 131.191,33, con un pico significativo en el mes de septiembre, asociado a una mayor concentración de eventos y ferias.

El impacto generado por estas campañas y eventos se evidencia en:

- La dinamización económica de los espacios públicos.
- El fortalecimiento del vínculo entre la ciudadanía y los parques.
- La diversificación de actividades recreativas y comerciales.
- La optimización del uso temporal de espacios públicos, sin afectar su carácter social y recreativo.

Estas acciones se alinearon con los objetivos del Plan Estratégico Institucional, particularmente en los ejes de activación del espacio público, promoción de la economía local, fortalecimiento de la sostenibilidad financiera y modernización de la gestión, consolidando a los parques y plazas como espacios vivos, seguros y funcionales para la comunidad.

Nuevos productos y servicios

Durante el año 2025, la Dirección de Negocios impulsó la identificación, estructuración y fortalecimiento de nuevos productos y servicios comerciales, orientados a optimizar el uso de los parques, plazas y espacios públicos administrados por Parques EP, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.

Como parte de estas gestiones, se consolidó un portafolio diversificado de productos comerciales temporales, que permitió clasificar de manera técnica y homogénea los distintos requerimientos de uso de espacios. Entre los principales productos y servicios estructurados se destacan:

- Uso temporal de elementos móviles, orientados a ferias, emprendimientos y activaciones comerciales, que se consolidaron como el principal rubro generador de ingresos durante el año.
- Instalación de carpas y estructuras temporales, destinadas a eventos, ferias y actividades institucionales, con alta demanda y rotación.
- Uso regulado de espacios abiertos, para actividades culturales, recreativas y comerciales de corta duración.
- Uso de canchas deportivas de uso múltiple, vinculadas a eventos deportivos, recreativos y comunitarios.
- Activaciones comerciales y eventos temáticos, como ferias y festivales, orientados a la dinamización del espacio público y la atracción de visitantes.

Adicionalmente, se desarrollaron propuestas técnicas para la incorporación de nuevos servicios recreativos y comerciales, destacándose:

- La reactivación de la laguna de botes a pedal en el Parque Samanes, como nuevo servicio recreativo orientado a diversificar la oferta para los usuarios.
- La evaluación de concesiones estratégicas en espacios como Plaza Guayarte, orientadas a la modernización de infraestructura y ampliación de servicios culturales, artísticos y recreativos.

El impacto de estos nuevos productos y servicios se refleja en:

- La diversificación de las fuentes de ingreso, reduciendo la dependencia de un solo tipo de actividad.
- El incremento de la oferta recreativa y comercial disponible para la ciudadanía.
- La mejora en la eficiencia del uso temporal de los espacios públicos, manteniendo su carácter social y comunitario.

Estas acciones se alinearon con los objetivos del Plan Estratégico Institucional, específicamente en los ejes de innovación en la gestión del espacio público, sostenibilidad financiera, fortalecimiento de la economía local y modernización administrativa, consolidando una gestión orientada a resultados y al aprovechamiento responsable de los activos públicos.

Plan de mercadeo empresarial

- Durante el año 2025, la Dirección de Negocios de Parques EP implementó un enfoque de mercadeo empresarial de carácter operativo y progresivo, orientado a posicionar los parques y espacios públicos como plataformas activas para el desarrollo de actividades comerciales, culturales y recreativas. Este enfoque contribuyó al incremento de la afluencia de visitantes y a la generación de ingresos institucionales, en alineación con el Plan Estratégico Institucional.
- Si bien no se contó con un plan de mercadeo formalmente documentado, las acciones ejecutadas evidencian una estrategia aplicada y funcional, basada en la identificación de públicos objetivos, una propuesta de valor clara y la promoción de eventos como principal herramienta de posicionamiento.
- La segmentación se enfocó en emprendedores y comerciantes locales, organizadores de eventos públicos y privados, y ciudadanía en general, lo que permitió orientar la programación de actividades conforme a la demanda real y a la capacidad operativa de los espacios.
- La propuesta de valor se sustentó en la disponibilidad de espacios públicos amplios, seguros y accesibles, costos regulados aplicados con transparencia y acompañamiento institucional, consolidando a los parques —especialmente el Parque Samanes— como espacios confiables para actividades económicas temporales.
- Las estrategias de mercadeo se concentraron en la promoción indirecta a través de eventos y ferias, la difusión institucional mediante canales oficiales y el aprovechamiento de períodos de alta demanda. Como resultado, septiembre concentró más del **25 % de la recaudación anual**, reflejando la efectividad del enfoque aplicado.
- En términos de resultados, se registraron ingresos comerciales anuales por **USD 131.191,33**, una alta demanda de productos como elementos móviles y carpas (más del **60 % del total**) y un incremento significativo de la afluencia de visitantes durante eventos de gran escala.
- Este enfoque se alineó con los objetivos de activación del espacio público, dinamización de la economía local, sostenibilidad financiera y modernización de la gestión comercial. La experiencia y la información generada en 2025 constituyen una base técnica sólida para la formulación de un Plan de Mercadeo Empresarial formal en 2026, con metas, indicadores y campañas estructuradas.

Desarrollo y ejecución de las actividades promocionales y la publicidad de la empresa

Durante el año 2025, la Dirección de Negocios de Parques EP desarrolló y ejecutó acciones promocionales y de difusión institucional, en coordinación con las áreas operativas y el Departamento de Comunicación, orientadas a posicionar los parques, plazas y espacios públicos como escenarios activos para actividades comerciales, culturales y recreativas.

Las acciones se implementaron bajo un enfoque promocional indirecto y funcional, priorizando la difusión de eventos, ferias y activaciones comerciales sobre campañas publicitarias tradicionales. Este enfoque permitió fortalecer el posicionamiento del Parque Samanes y otros espacios administrados por Parques EP como puntos de encuentro ciudadano, promoviendo la visita y el uso ordenado del espacio público.

Entre las principales acciones ejecutadas se destacan la difusión institucional de la programación de eventos y ferias a través de canales oficiales; la coordinación con las Administraciones de los parques para la promoción de actividades comerciales temporales; el apoyo a campañas informativas sobre canales de atención y procedimientos para el uso temporal de espacios; y el posicionamiento por efecto demostrativo, derivado de la ejecución continua de eventos exitosos.

El impacto de estas acciones se refleja en el incremento sostenido de la afluencia de visitantes, especialmente en el segundo semestre del año; el aumento de la demanda de espacios comerciales, evidenciado en la concentración

de actividades en meses de alta convocatoria como septiembre; y la consolidación de una imagen institucional asociada a espacios activos, dinámicos y ordenados, preservando el carácter público y social de los parques.

Estas actividades promocionales se alinearon con los objetivos estratégicos de activación del espacio público, dinamización económica, fortalecimiento institucional y sostenibilidad financiera, constituyéndose en un soporte clave para el cumplimiento de las metas de gestión del año 2025.

6 Gestión de Comunicación Social

6.1 Actividades realizadas

Durante el año 2025, la Jefatura de Comunicación Social ejecutó una gestión planificada, estratégica y orientada a resultados, alineada a los objetivos institucionales y a los lineamientos de transparencia y fortalecimiento de la imagen institucional. A través de la articulación de acciones informativas, mediáticas, digitales e internas, la comunicación se consolidó como un eje transversal de apoyo a la toma de decisiones y a la gestión institucional, garantizando la difusión oportuna y coherente de las acciones desarrolladas.

En el presente informe se detallan las principales actividades, logros y resultados de mayor impacto alcanzados durante este período.

- **Gestión integral de la Rendición de Cuentas 2024**

Se ejecutó el soporte comunicacional integral del proceso de Rendición de Cuentas 2024 de Parques EP, mediante la planificación logística, elaboración del guion institucional, diseño de presentaciones, producción audiovisual y coordinación protocolar del evento. La actividad impactó a autoridades, servidores públicos y ciudadanía en general, garantizando la presentación clara y transparente de los resultados de gestión. Como resultado, se fortaleció la confianza ciudadana y la imagen institucional, aportando al cumplimiento del principio de transparencia y rendición permanente de cuentas.

- **Posicionamiento institucional a través de vocería y relaciones públicas**

Se coordinó y ejecutó la participación del Gerente General y directivos en entrevistas, ruedas de prensa de medios tradicionales, mediante la preparación de guiones, mensajes clave y contenidos validados. La gestión permitió alcanzar audiencias locales y nacionales, posicionando temas estratégicos como recuperación de parques, control de plagas y proyectos emblemáticos. Esta acción fortaleció la reputación institucional y consolidó una vocería técnica alineada a los objetivos de comunicación.

- **Cobertura territorial de intervenciones operativas**

Se desarrolló cobertura comunicacional permanente en territorio durante jornadas de mantenimiento, recuperación de parques y siembras agronómicas, así como en actividades en las que participó Parques EP, mediante registro fotográfico, audiovisual y difusión a través de canales digitales institucionales. La acción impactó a comunidades de Guayaquil, Progreso y Posorja, visibilizando de manera oportuna el trabajo de las cuadrillas operativas. Como resultado, se fortaleció la cercanía institucional y la percepción positiva de la gestión, en alineación con la estrategia de presencia territorial y comunicación efectiva.

- **Gestión comunicacional de jornadas ambientales y reforestación**

Se ejecutó la gestión comunicacional de jornadas ambientales como "Guayaquil, Ciudad que Siembra", mediante campañas de difusión, cobertura en campo y articulación con aliados estratégicos. La acción permitió la siembra de más de 3400 especies nativas y la participación ciudadana en sectores urbanos priorizados. El resultado fortaleció el mensaje institucional de sostenibilidad y recuperación ambiental, en alineación con los objetivos de conservación del espacio público.

- **Producción y difusión de eventos de activación ciudadana**

Se coordinó la estrategia comunicacional de eventos culturales y recreativos de alto impacto, como Guayarte, Malecón de Todos, Chanco Fest, encendidos navideños y el programa “Navidad que Mueve Nuestros Parques y Plazas”, mediante promoción previa, cobertura en tiempo real y difusión posterior. Estas acciones impactaron a miles de asistentes presenciales y usuarios digitales, fortaleciendo la apropiación ciudadana del espacio público y la presencia institucional.

- **Atención ciudadana y gestión de requerimientos**

Se implementó un esquema de atención ciudadana a través de redes sociales y monitoreo de medios tradicionales, mediante la recepción, derivación y seguimiento de más de 640 requerimientos digitales y aproximadamente 100 requerimientos televisivos. La articulación con áreas operativas permitió respuestas oportunas y planificación de intervenciones. Esta gestión fortaleció la confianza ciudadana y consolidó a Comunicación Social como enlace estratégico entre la institución y la comunidad.

- **Producción sistemática de contenidos comunicacionales**

Se generaron más de 316 productos comunicacionales entre piezas gráficas, audiovisuales, boletines informativos y contenidos digitales, difundidos en Facebook, Instagram, X (twitter). La estrategia permitió mantener una presencia constante y coherente, incrementando la interacción digital y fortaleciendo el posicionamiento institucional. Este resultado aportó a la mejora de la difusión de la gestión pública y a la toma de decisiones basada en métricas comunicacionales.

- **Fortalecimiento de la comunicación interna institucional**

Se brindó soporte comunicacional a las áreas administrativas mediante la elaboración y despacho de más de 110 comunicaciones internas y artes gráficas para Talento Humano, Salud Ocupacional, Operaciones y Tecnología. Esta acción mejoró la articulación interdepartamental, la claridad de los mensajes internos y la coherencia visual institucional, contribuyendo al fortalecimiento organizacional.

- **Consolidación normativa de la gestión comunicacional**

Se logró la aprobación e implementación de cuatro manuales estratégicos: Comunicación Institucional, Gestión de Redes Sociales Institucionales, Imagen Institucional y Relaciones Públicas. Estos instrumentos estandarizaron procesos, fortalecieron la sostenibilidad de la gestión comunicacional y constituyeron un aporte estructural para la planificación, control y mejora continua de la comunicación institucional.

- **Posicionamiento y consolidación de la identidad institucional de Parques EP**

Se fortaleció el posicionamiento institucional de **Parques EP** ante la opinión pública y los medios de comunicación, a través de una gestión comunicacional coherente y sostenida, logrando que la entidad sea correctamente identificada como empresa pública municipal. Esta acción permitió superar la denominación previa como “Dirección de Ambiente”, consolidando una identidad institucional clara y reconocible. Como resultado, Parques EP pasó a ser referenciada de manera adecuada en coberturas mediáticas y espacios informativos, reforzando su rol institucional, la credibilidad de su gestión y la transparencia frente a la ciudadanía.

6.2 Procesos de contratación realizados

Los procesos de contratación gestionados respondieron a una planificación estratégica orientada a fortalecer la comunicación institucional, optimizar recursos y asegurar la ejecución oportuna de servicios y productos comunicacionales clave para la gestión de Parques EP.

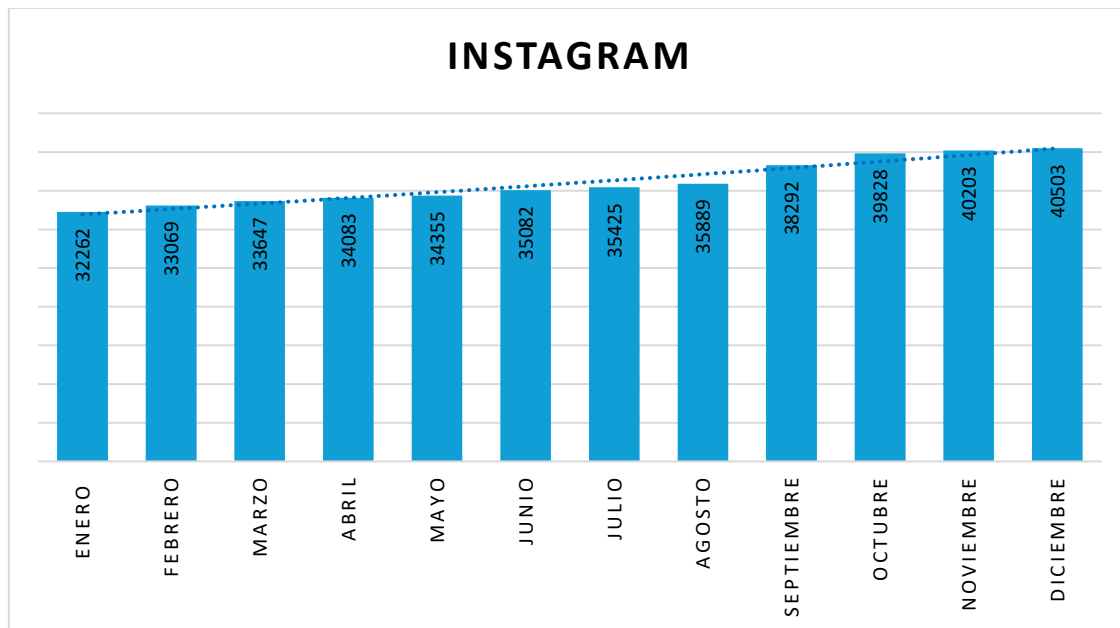
Descripción producto o servicio	Tipo de procedimiento	Monto	Estado actual
CONTRATO NRO. EPPAVEPG-CP-2024-002 “Prestación del servicio para la colocación de pautaje en plataformas, medios y perfiles digitales sobre las diferentes obras, servicios, campañas, programas y gestión de la empresa pública municipal de parques, áreas verdes y espacios públicos de Guayaquil. EP”	Régimen Especial	\$ 340.000,00	Finalizado

Descripción producto o servicio	Tipo de procedimiento	Monto	Estado actual
ORDEN DE COMPRA: IC-EPPAVEPG-021-2025 "Adquisición de equipos de comunicación y producción audiovisual para el fortalecimiento de la gestión institucional de Parques EP"	Ínfima Cuantía	\$ 8.604,00	Finalizado
"Adquisición e instalación de señalética institucional, materiales gráficos y promocionales para oficinas y espacios de atención de Parques EP."	Ínfima Cuantía	\$ 9.990,00	Archivado
SIE-PARQUES_EP-2025-011 "Adquisición e instalación de brandeo y señalética institucional para parques, áreas verdes y plazas de guayaquil y flota vehicular de Parques EP"	Licitación	\$ 395.293,05	En Portal de Compras Públicas
ORDEN DE COMPRA: IC-EPPAVEPG-026-2025 "Servicio de Producción de Eventos para Activación Ciudadana y Promover el Uso de los Parques, Áreas Verdes y Plazas de la Ciudad de Guayaquil"	Ínfima Cuantía	\$ 3.600,00	Finalizado
ORDEN DE COMPRA: IC-EPPAVEPG-027-2025 "Servicio de diseño y operación del programa navidad que mueve a nuestros parques y plazas"	Ínfima Cuantía	\$ 4.400,00	Finalizado

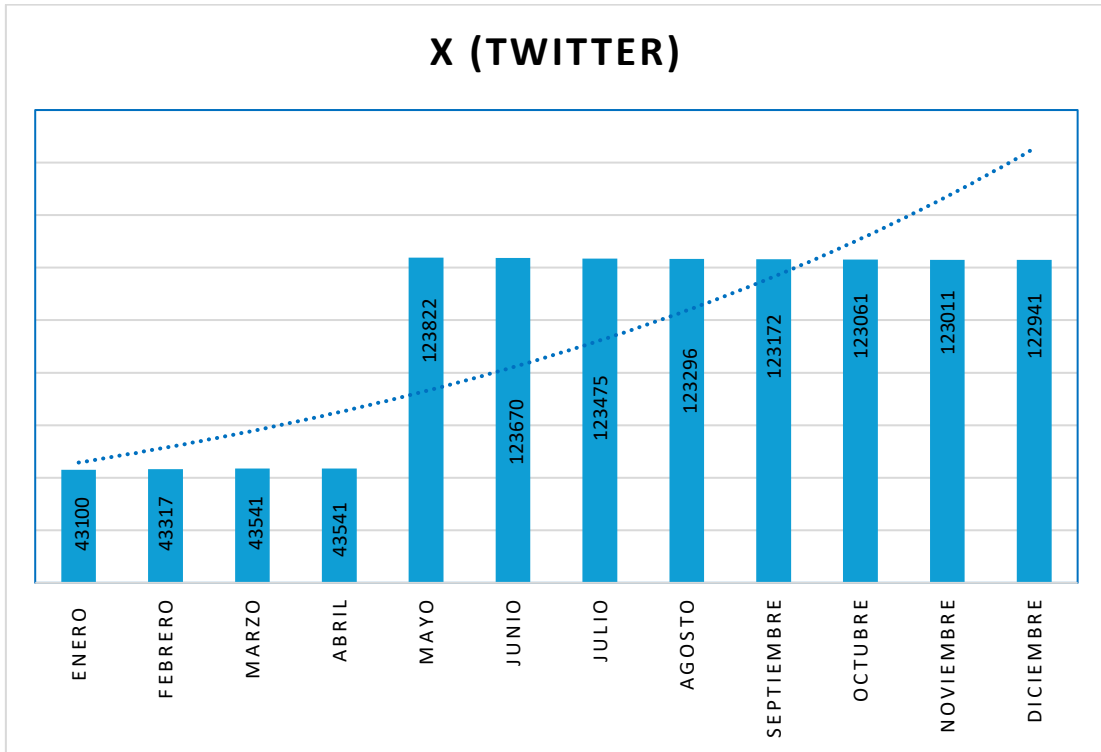
6.3 Indicadores de gestión y desempeño

Se presentan a continuación los indicadores de gestión y desempeño que evidencian los resultados alcanzados por la Jefatura de Comunicación Social durante el período 2025.

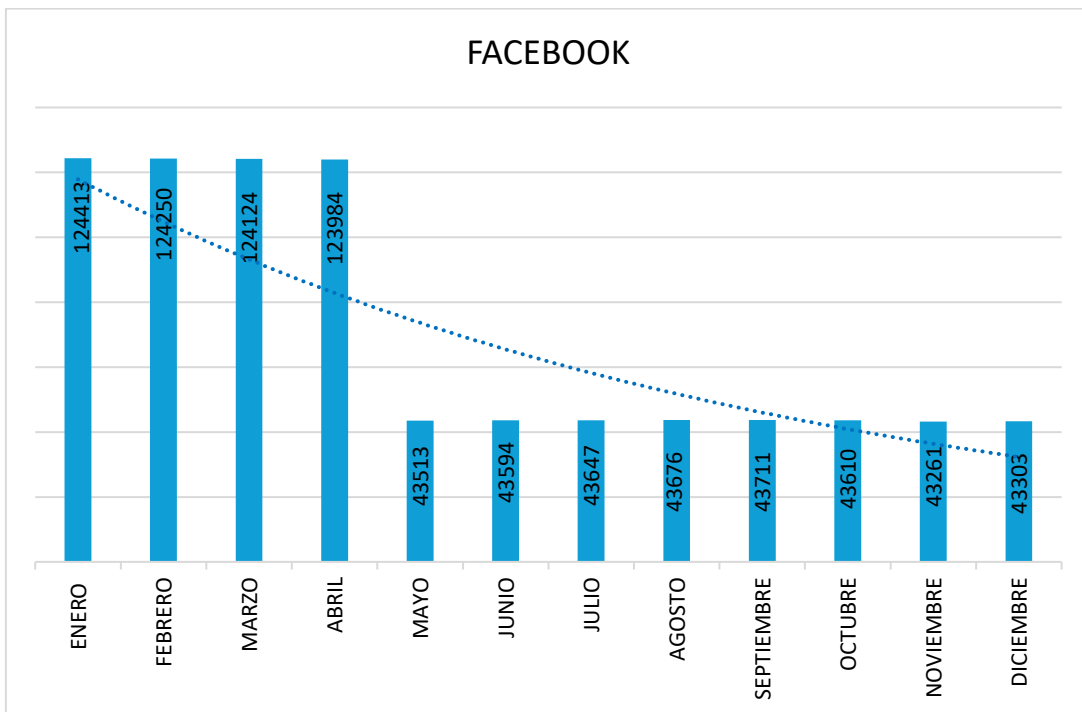
- Tasa de crecimiento de seguidores en redes sociales - Instagram



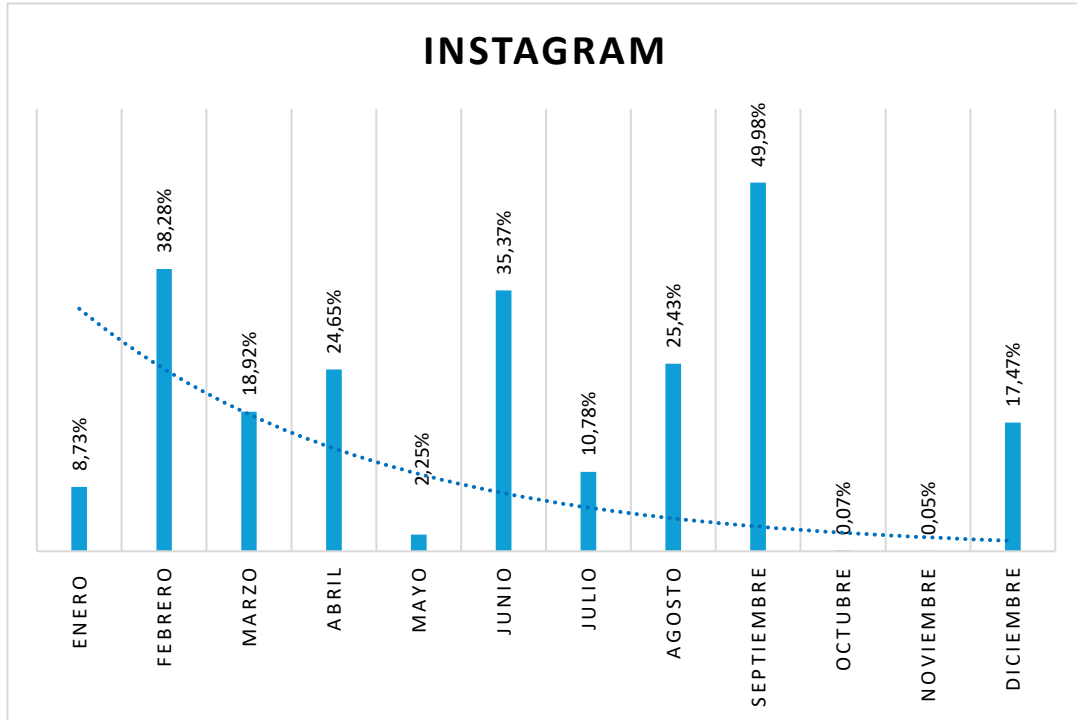
- Tasa de crecimiento de seguidores en redes sociales – X (Twitter)



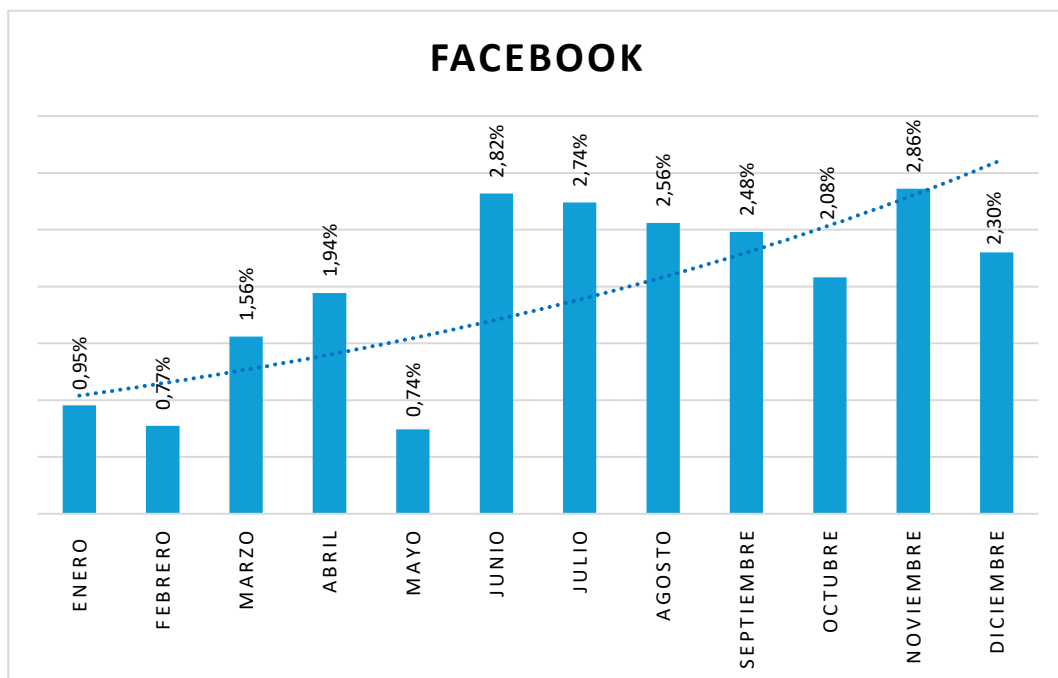
- Tasa de crecimiento de seguidores en redes sociales - Facebook



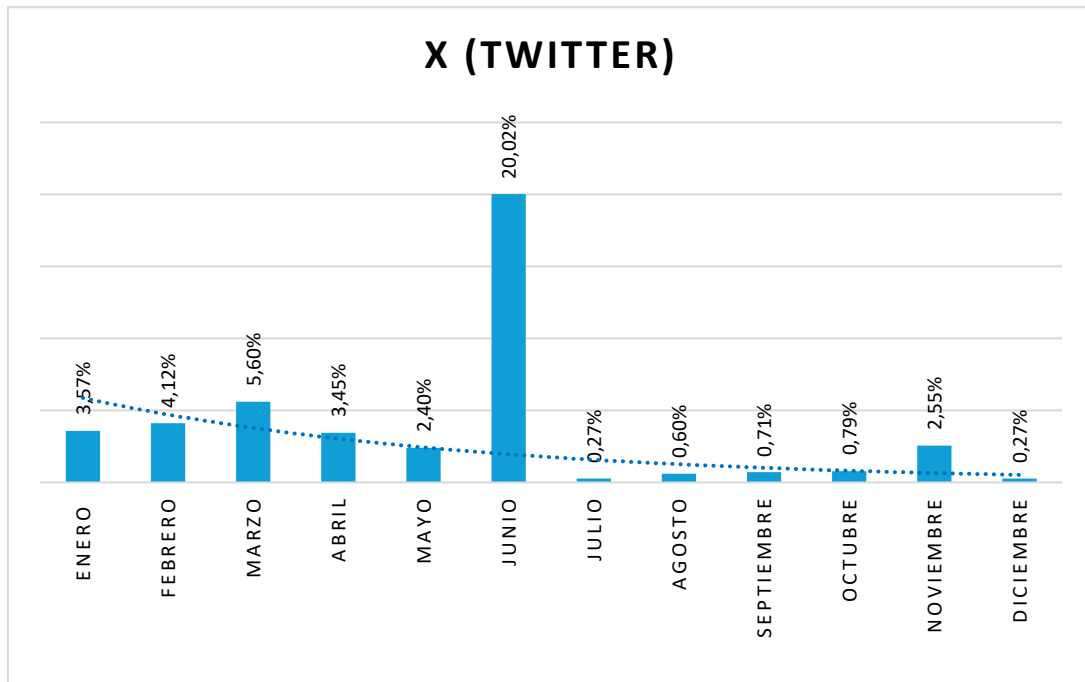
- Engagement Rate - Instagram



- Engagement Rate - Facebook



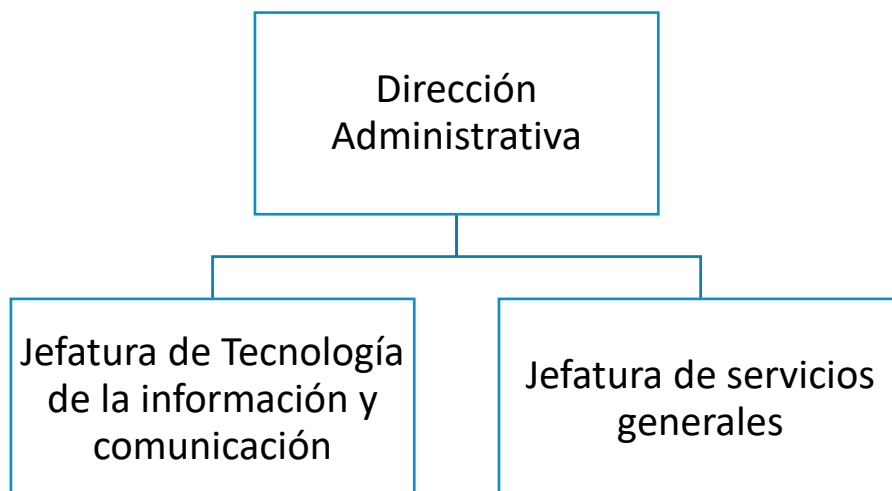
- Engagement Rate – X (Twitter)



7 Gestión administrativa

La Dirección Administrativa inició el año 2025 realizando trabajos importantes para asegurar la habilitación de las oficinas del personal Administrativo en el Bloque 7 de Parque Samanes recientemente ocupadas en 2024, dentro de sus competencias estaban las relacionadas a infraestructura, por ello se contrató servicios como mantenimiento y adquisición de acondicionadores de aire, trabajos de eliminación de filtraciones de agua en varios sectores del Bloque 7 que durante las luvias de inicio del año tenían anegados espacios, eso quedó solucionado, iluminación de oficinas, habilitación de baños y demás trabajos de pintura con personal propio lograron que el personal de PARQUES EP trabajara en un ambiente laboral ordenado, limpio y funcional.

En octubre de 2025, el directorio de PARQUES EP aprobó varios cambios en la estructura organizacional de la empresa y las competencias de Infraestructura y gestión documental dejaron de ser de la Dirección Administrativa y se adhirió la Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación, al momento la Jefatura de Servicios Generales no cuenta con un titular.



Esta nueva estructura tiene las siguientes atribuciones por departamento y que son las relevantes que en adelante se describirán para el presente informe:

- SERVICIOS GENERALES:
 - Garantizar la custodia y control de los activos fijos de PARQUES EP;
 - Supervisar que se cuente con las pólizas de seguros de la empresa en los diferentes ramos requeridos;
 - Elaborar el Plan de mantenimiento vehículos y maquinaria de la institución;
 - Organizar y controlar la distribución, utilización, mantenimiento y custodia de los vehículos de la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes;
 - Garantizar la operatividad de la flota vehicular y maquinaria;
 - Llevar un registro del consumo de combustibles y mantenimiento;
 - Emitir las órdenes de movilización de vehículos institucionales a su cargo;
 - Gestionar la logística interna y externa de la Empresa;
 - Realizar seguimiento del stock de materiales insumos existentes;
 - Supervisar y evaluar la ejecución de actividades relacionadas con los servicios de logística y transporte como apoyo de la Institución;

- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
 - Elaborar proyectos tecnológicos en los ámbitos de: automatización de procesos, tecnologías de la información, innovación tecnológica y seguridad de la información;
 - Establecer e implementar políticas de seguridad y confidencialidad de la información;
 - Desarrollar metodologías y estudios de factibilidad para la formulación, aprobación, ejecución y control del portafolio de proyectos de TICS propios y adquiridos;
 - Coordinar la implementación y adquisición bienes y servicios tecnológicos requerida por las unidades internas de PARQUES EP, para la mejora de procesos, productos y servicios, conforme el análisis de necesidad.
 - Monitorear y disponer las acciones necesarias para la aplicación del esquema gubernamental de seguridad de la información en el ámbito de TIC's, así como del ciclo de vida de las aplicaciones y sistemas informáticos de la entidad tanto internos como externos;
 - Definir y emitir los protocolos para la asistencia y soporte técnico, cambio y renovación continua de software y hardware, capacidad, disponibilidad y continuidad de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos, alineados a las políticas de la entidad;
 - Establecer y aprobar los diagramas de servicios de mantenimiento, mesa de ayuda, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red local y nacional e informe de cumplimiento de normativa y del Plan Nacional de Gobierno Electrónico;
 - Dar seguimiento de las políticas de seguridad y niveles de confiabilidad de los sistemas, de la infraestructura informática y tecnológica de la información, definiendo estándares y controlando los niveles de acceso a los mismos.

7.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

SERVICIOS GENERALES

- Obtener la ratificación de la custodia del edificio Bloque 7 de Parque Samanes para la operación de las oficinas Administrativas de PARQUES EP; solicitar el Comodato de los Bloques 6 y 7 para las oficinas de PARQUES EP y del predio denominado COVIEM donde funciona la Bodega General y el patio de vehículos, estos últimos siguen su proceso de aprobación de Comodato en las direcciones municipales.

- Lograr que PARQUES EP cuente en el corto plazo con Oficinas acondicionadas para el trabajo de sus colaboradores con seguridad, iluminación, climatización, servicios higiénicos, limpieza, cafetería; contratación del servicio de impresión, escaneo y fotocopia; adquisición de mobiliario nuevo como escritorios, sillas, mesas; adquisición de suministros de oficina para que el personal administrativo de PARQUES EP pueda trabajar de manera eficiente en un ambiente laboral digno y moderno.
- Gestionar con el GAD Municipal de Guayaquil, la primera transferencia gratuita de activos fijos, informáticos, equipos menores, vehículos livianos y pesados a nombre de PARQUES EP.
- Gestionar el aseguramiento de bienes en coordinación con el GAD Municipal de Guayaquil, dado que según la ordenanza de creación de PARQUES EP, todos los bienes donados y adquiridos por la misma deben estar asegurados en la póliza multiriesgo del Muy Ilustre Municipio de Guayaquil.
- Adquirir 2 camionetas nuevas, mismas que se encuentran al 100% operativas y con su contrato de mantenimiento vigente.
- Lograr un **77.81%** de promedio año 2025 de Operatividad de la Flota Vehicular y que se adjudicara el primer Contrato de Mantenimiento Multimarca para toda la Flota por lo que la meta de operatividad de la flota para el año 2026 será cercana al 100%.
- Asegurar, mediante la contratación de Combustibles, la operación tanto de los vehículos (diésel) como de los equipos menores (gasolina) para el trabajo en territorio de las cuadrillas de áreas verdes, vivero, Parque Samanes y Parque Forestal.
- Control y Monitoreo de los vehículos de PARQUES EP, mediante la emisión directa de ordenes de movilización del sistema de la Contraloría por parte de la Dirección Administrativa y gestión de control de entradas y salidas del patio vehicular en COVIEM.
- Mediante la gestión logística de la Bodega General de PARQUES EP en COVIEM, se dio soporte a todas las unidades administrativas de la empresa con la emisión de certificados de stock para justificación de sus procesos de adquisición y la recepción de los bienes adquiridos; despacho de los bienes requeridos a través de la ERP para los trabajos de las cuadrillas de áreas verdes y la entrega de informes de saldos y movimientos mensuales a la Dirección Financiera.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

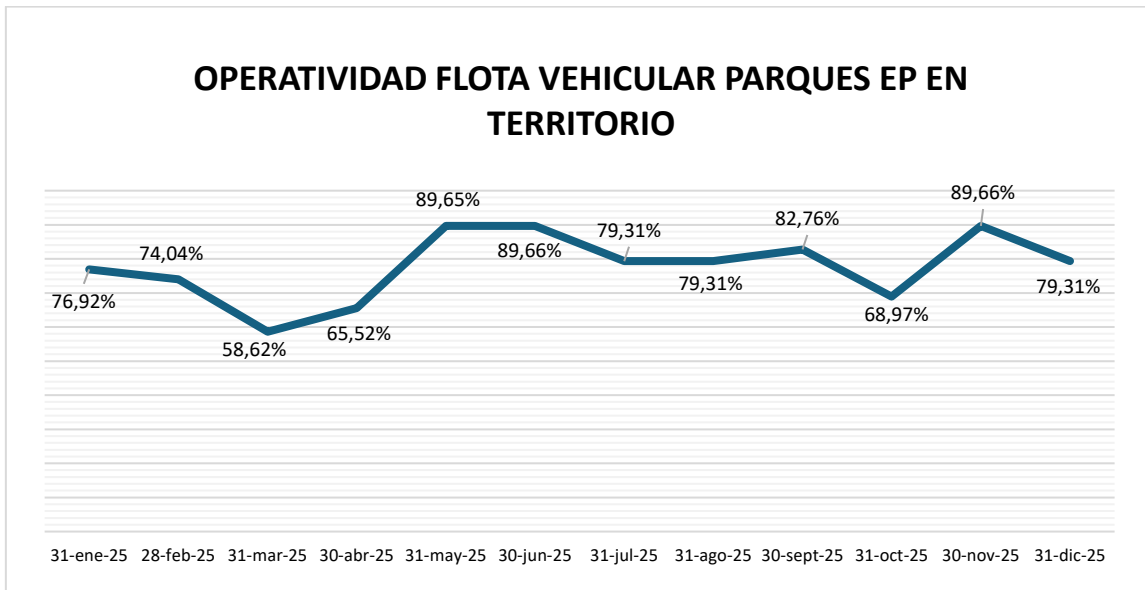
- Durante el ejercicio 2025 se implementaron proyectos tecnológicos orientados a la modernización de la infraestructura TI, incluyendo el despliegue de plataformas institucionales.
- Automatización de procesos, fortalecimiento de la conectividad.
- Mejora de los sistemas de seguridad física mediante la instalación de cámaras dentro del Bloque 7 y logística para el acceso a los aplicativos de la empresa.
- Adicionalmente, se ejecutaron procesos de adquisición de equipos de cómputo, partes y piezas, así como la contratación de licencias de software de ofimática y antivirus.
- Contratación de mantenimientos preventivos y correctivos periódicos de los equipos.
- Desarrollo y aprobación del software propio de Gestión Documental, para ser utilizado a partir de enero 2026.
- Estas acciones permitieron asegurar la disponibilidad, integridad y continuidad de los servicios tecnológicos, optimizando el rendimiento de los activos informáticos y alineando la gestión TI con los objetivos operativos de la institución.

7.2 Gestiones realizadas

7.2.1 Administración y Servicios Generales

- *Operatividad de vehículos*

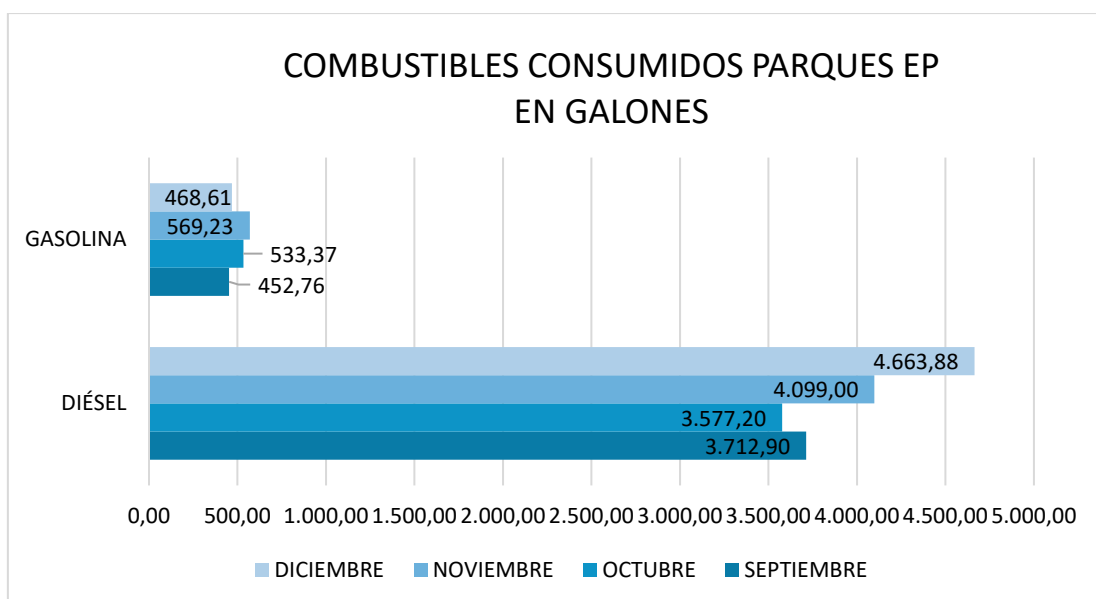
El promedio anual de operatividad de la flota de PARQUES EP se ubicó en el **77,81%**



- *Consumo de combustible*

La Gasolina extra con etanol se utiliza para los equipos menores (motosierras, desbrozadoras, podadoras, hidro lavadoras, fumigadoras, entre otros); el promedio mensual es de **505,99 galones**.

El Diésel premium se utiliza para toda la Flota de Vehículos, Generadores eléctricos y Maquinaria Pesada, el promedio mensual es de **4.013,25 galones**.



- **Plan de mantenimiento vehículos y maquinaria de la institución**

El Directorio de PARQUES EP aprobó el PLAN DE MANTENIMIENTO PARA VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y MAQUINARIA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE PARQUES, AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS DE GUAYAQUIL.

En el ejercicio 2025 al no tener un contrato de mantenimiento, se realizaron atenciones correctivas a la flota, por lo que este plan se actualizará para el año 2026.

- **Gestión de Bienes**

Durante el período reportado, la Dirección Administrativa fortaleció la gestión y control del inventario institucional, garantizando la correcta administración del patrimonio de la Empresa Pública Municipal de Parques.

El inventario institucional se encuentra conformado por **1.340 activos**, de los cuales **506 corresponden a bienes de larga duración** y **834 a bienes de control administrativo**, todos debidamente registrados y bajo custodia institucional. Adicionalmente, se cuenta con **146 ítems de consumibles en bodega**, destinados a atender las necesidades operativas y administrativas de la entidad.

Esta gestión ha permitido mantener un control adecuado de los bienes, asegurar su disponibilidad operativa y fortalecer los mecanismos de trazabilidad y responsabilidad, contribuyendo a una administración eficiente y transparente de los recursos públicos.

- **Despachos de bodega**

MES	DESPACHOS DE BODEGA PARQUES EP
ENERO DE 2025	147
FEBRERO DE 2025	191
MARZO DE 2025	202
ABRIL DE 2025	206
MAYO DE 2025	270
JUNIO DE 2025	243
JULIO DE 2025	138
AGOSTO DE 2025	236
SEPTIEMBRE DE 2025	297
OCTUBRE DE 2025	217
NOVIEMBRE DE 2025	272
DICIEMBRE DE 2025	146
TOTAL	2.565
PROMEDIO MES	214

La Bodega General de PARQUES EP, atendió todas las solicitudes de materiales, insumos, equipos, uniformes, lubricantes, suministros de oficinas y demás materiales que le fueron requeridos.

7.3 Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación

- **Proyectos tecnológicos desarrollados**

#	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	BENEFICIOS
1	Creación de Pagina Web Institucional	Febrero 2025	Mejora la imagen institucional, facilita el acceso a la información y fortalece la comunicación con la ciudadanía.

2	Instalación de Rack en Plaza Guayarte y soporte de TVS	Abril 2025	Optimiza la organización de la infraestructura tecnológica y mejora la difusión de información institucional.
3	Instalación de Rack en Coviem y reubicación de Biométrico	Abril 2025	Garantiza mayor seguridad del equipamiento y mejora el control de asistencia del personal.
4	Instalación de Cámaras de Seguridad en el Bloque 7	Junio 2025	Refuerza la seguridad física, previene incidentes y permite un mejor control y monitoreo de las instalaciones.
5	Desarrollo de la Plataforma HelpDesk	Julio 2025	Agiliza la atención de requerimientos tecnológicos y mejora el control y seguimiento de incidencias.
6	Scripts de automatización de notificaciones de cumpleaños	Julio 2025	Fortalece el clima laboral y fomenta el sentido de pertenencia del personal.
7	Scripts de automatización de notificación de atrasos	Julio 2025	Mejora el control administrativo y permite una gestión oportuna de la asistencia del personal.
8	Traslado de Enlace de datos para mantener la continuidad entre Base Juliam y Parque Samanes	Agosto 2025	Asegura la continuidad operativa y mejora la estabilidad de la conectividad entre sedes.
9	Plataforma de Cobros de los servicios que ofrece PARQUES EP (95%.)	Noviembre 2025	Optimiza los procesos de recaudación, mejora el control financiero y facilita el pago de servicios.
10	Desarrollo de Plataforma de Gestión Documental	Diciembre 2025	Optimiza la gestión de documentos, reduce el uso de papel y mejora la trazabilidad y seguridad de la información.

- Mantenimientos de infraestructura tecnológica realizados**

TIPO	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS
Mantenimiento de Equipos informáticos – Primer Semestre – 40 Equipos	1
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos – Segundo Semestre – 40 Equipos	1
Mantenimiento de Equipos de Conectividad – Servidor, Switch, Access Point y UPS	1

- Atenciones realizadas**

MES	CANTIDAD
Enero	50
Febrero	50
Marzo	40
Abril	60
Mayo	40
Junio	25
Julio	18
Agosto	65
Septiembre	70
Octubre	13
Noviembre	23
Diciembre	24
TOTAL	478

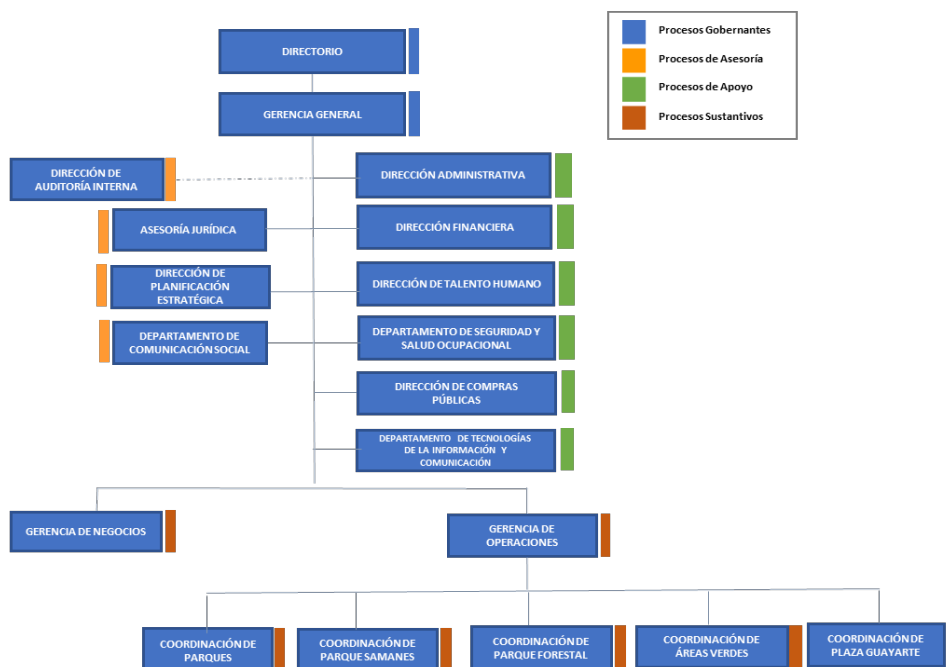
7.4 Adquisiciones realizadas

	DESCRIPCIÓN PRODUCTO O SERVICIO GESTIONADOS AÑO 2025	DEPARTAMENTO	VALOR
1	SERVICIO DE CONFECCIÓN DE BANDERAS PARA DISTINTOS PARQUES Y DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE GUAYAQUIL	SERVICIOS GENERALES	\$2.280,00
2	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE	SERVICIOS GENERALES	\$ 4.400,00
3	CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN	SERVICIOS GENERALES	\$ 5.382,32
4	ADQUISICIÓN DE PARTES, PIEZAS, PERIFÉRICOS, REPUESTOS Y EQUIPOS PARA EL PARQUE INFORMÁTICO DE PARQUES EP.	TICS	\$2.456,00
5	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE GUAYAQUIL. OC - CE-20250002939059	TICS	\$18.472,50
6	ADQUISICIÓN DE RELOJ BIOMÉTRICO PARA EL VIVERO MUNICIPAL DE LA EMPRESA PÚBLICA, PARQUES EP	TICS	\$390,00
7	SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION, CAMBIO DE CUBIERTA Y CANALONES EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 6.396,00
8	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REPARACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE LOS VEHÍCULOS PESADOS TIPO TANQUEROS DE AGUA DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 6.900,00
9	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL PREMIUM PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS Y GENERADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 7.813,05
10	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL PREMIUM PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS Y GENERADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 8.692,16
11	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL PREMIUM PARA LA FLOTA VEHICULAR Y GENERADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 9.982,60
12	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE GUAYAQUIL.	TICS	\$26.664,00
13	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE GASOLINA EXTRA CON ETANOL PARA LOS EQUIPOS MENORES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 9.568,68
14	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS CAMIONETAS GREAT WALL, MODELO POER 4X2 DIÉSEL	SERVICIOS GENERALES	\$17.694,59
15	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO PARA PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 7.000,00
16	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL PREMIUM PARA LOS VEHÍCULOS Y GENERADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$ 8.385,38
17	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DOBLE CABINA PARA PARQUES EP - CAMIONETA DOBLE CABINA 4X2 MODELO 3	SERVICIOS GENERALES	\$73.017,39
18	ADQUISICION DE NEUMATICOS 12R22,5 152/148K TRACCION	SERVICIOS GENERALES	\$37.633,24
19	ADQUISICION DE NEUMATICOS 12R22,5 152/148K 16PR TODA POSICION	SERVICIOS GENERALES	\$10.218,60
20	ADQUISICION DE NEUMATICOS 215/75R17,5 126/124M TODA POSICION	SERVICIOS GENERALES	\$5.856,72
21	ADQUISICION DE NEUMATICOS 265/65R17 112T TODA POSICION APLICACIÓN TODO TERRENO	SERVICIOS GENERALES	\$1.451,60
22	ADQUISICION DE NEUMATICOS 245/75R16 120/116S	SERVICIOS GENERALES	\$3.080,00
23	ADQUISICION DE NEUMATICOS 225/70R15 100S TODA POSICION APLICACION TODO TERRENO	SERVICIOS GENERALES	\$1.306,04
24	"ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA PARQUES EP" Sillón Qhapax	SERVICIOS GENERALES	\$7.225,00

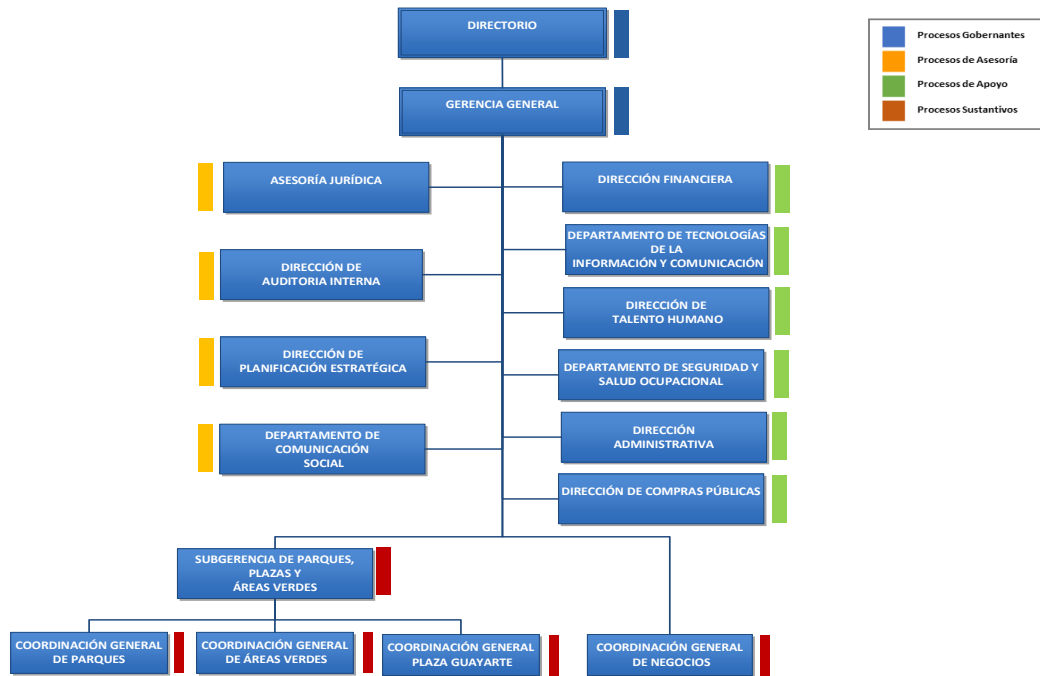
25	"ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA PARQUES EP" Silla de Espera Bipersonal	SERVICIOS GENERALES	\$341,96
26	"ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA PARQUES EP", Silla Visita	SERVICIOS GENERALES	\$3.600,00
27	"ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA PARQUES EP" Escritorio L Minka 150 X 150 cm	SERVICIOS GENERALES	\$4.662,00
28	"ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA PARQUES EP" Mesa de reuniones Circular	SERVICIOS GENERALES	\$759,96
29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS Y MAQUINARIAS MULTIMARCAS PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$321.445,14
30	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL PREMIUM PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PARQUES EP	SERVICIOS GENERALES	\$146.086,95
31	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET, SEGURIDAD PERIMETRAL, BACKUP Y ENLACES DE DATOS.	TICS	\$27.020,54
32	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIAS DE OFIMÁTICA Y CORREO ELECTRÓNICO PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE GUAYAQUIL	TICS	\$12.328,47
33	CONTRATACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN ANUAL DE ANTIVIRUS PARA LAS COMPUTADORAS LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE GUAYAQUIL	TICS	\$2.990,40
34	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRONCAL SIP PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE GUAYAQUIL	TICS	\$1.427,00
35	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS PORTÁTILES INSTITUCIONALES DE PARQUES EP.	TICS	\$945,00
36	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO INSTITUCIONALES DE PARQUES EP	TICS	\$70,00

8 Gestión de talento humano

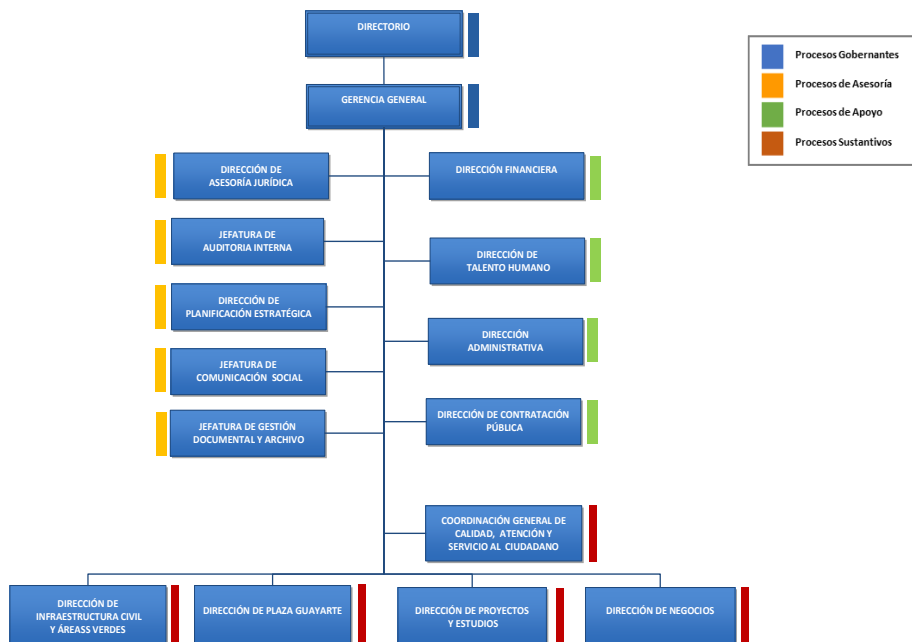
La Empresa Pública de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, PARQUES EP, inicia las actividades del año fiscal 2025, con una Estructura y Reglamento Orgánico Funcional, aprobado por el Directorio, con fecha 25 de julio del 2024, mediante Acta de Directorio Nro. 006-2024, conforme a la siguiente Estructura:



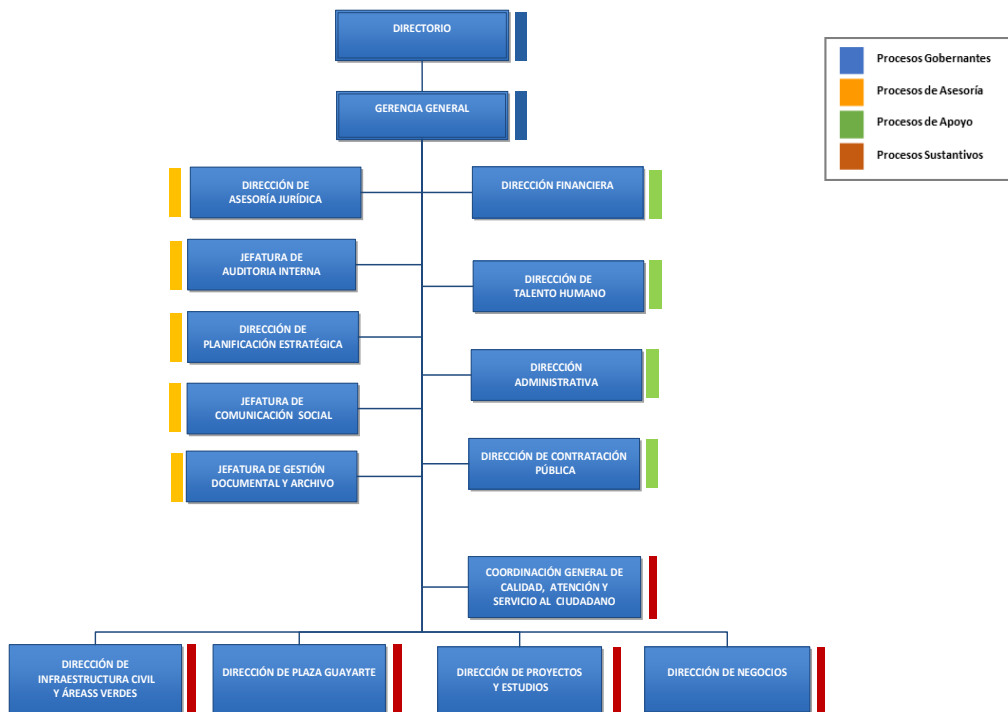
Con fecha 2 de abril de 2025, el Directorio de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, mediante Acta de Directorio Nro. 003-2025, resuelve aprobar una nueva Reforma al Reglamento Orgánico Funcional.



Con fecha 12 de septiembre de 2025, el Directorio de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, mediante Acta de Directorio Nro. 08-2025, resuelve aprobar una nueva Reforma al Reglamento Orgánico Funcional.



Con fecha 19 de noviembre de 2025, el Directorio de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, mediante Acta de Directorio Nro. 012-2025, resuelve aprobar una nueva Reforma al Reglamento Orgánico Funcional, incluyendo un Especialista de Despacho en la Gerencia General, manteniendo su estructura.

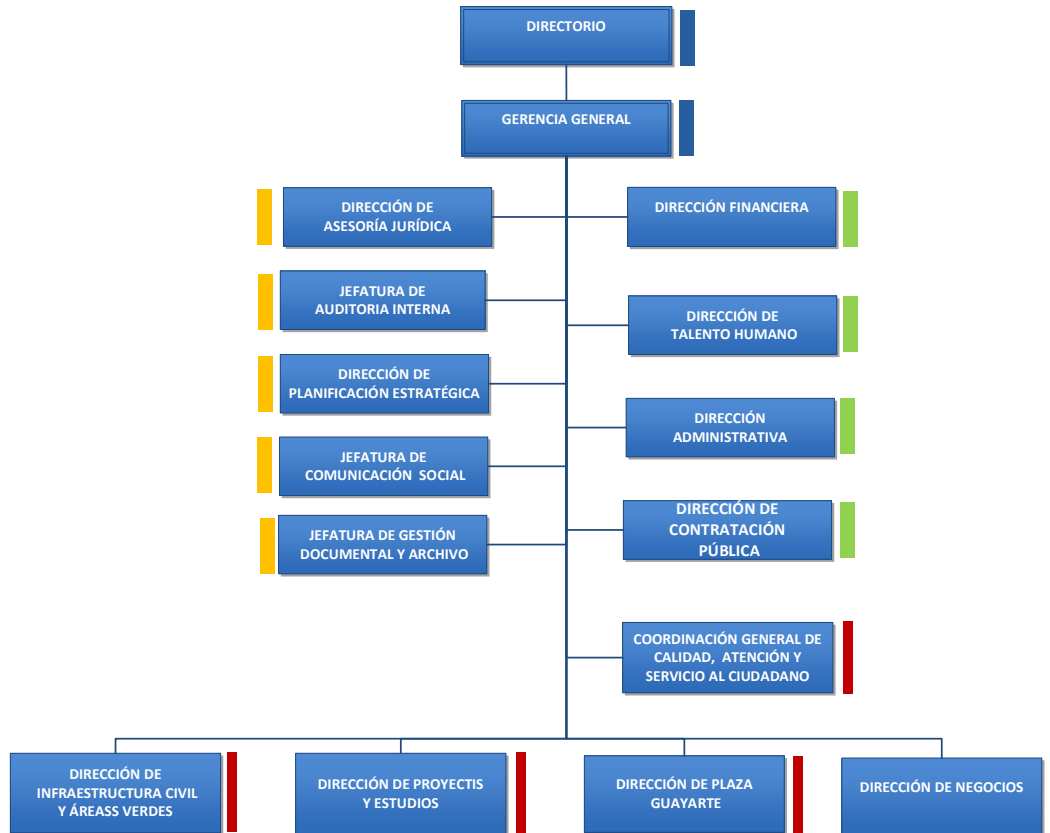


Con fecha 30 de diciembre de 2025, el Directorio de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, mediante Acta de Directorio Nro. 014-2025, resuelve aprobar una nueva Reforma al Reglamento Orgánico Funcional, incorporando como unidad de Gestión Interna la Jefatura de Parques Acuáticos en razón de nuevas competencias establecidas en la Tercera Reforma a la Ordenanza que Regula la Creación y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, señalando:

Artículo 3.- Agréguese como disposiciones generales las siguientes:

DÉCIMA PRIMERA. - A través de la presente ordenanza, se delega expresamente a la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, la gestión y administración de los parques acuáticos, juegos acuáticos, piscinas con olas, fuentes, piletas y lagunas gestionados y administrados por "GUAYAQUIL SIGLO XXI, FUNDACIÓN MUNICIPAL PARA LA REGENERACIÓN URBANA".

DÉCIMA SEGUNDA. - A través de la presente ordenanza, se delega expresamente a la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, la gestión y administración del servicio de rescate acuático gestionados y administrados por "GUAYAQUIL SIGLO XXI, FUNDACIÓN MUNICIPAL PARA LA REGENERACIÓN URBANA".



La gestión y administración del talento humano y remuneraciones de la Dirección de Talento Humano de PARQUES EP, se sustentan en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público y en lo que dispone la Codificación del Código del Trabajo.

8.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

Con las nuevas competencias asumidas por PARQUES EP, la creación de un nuevo modelo organizacional, que agrupe y organice las actividades y responsabilidades de los servidores, así como el estableciéndose los niveles jerárquicos y los flujos de comunicación entre las unidades que conforman los procesos gobernantes, de asesoría, de apoyo y de los agregadores de valor es uno de los logros más relevantes obtenidos por la dirección.

De igual forma la aplicación del proceso de homologación de los cargos del personal que fue traspasado desde la Dirección de Ambiente y Dirección General Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil a Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil (PARQUES EP); conservando los mismos derechos y obligaciones establecidos en sus Contratos Individuales de Trabajo, en función de los la Estructura Ocupacional de Puestos por Unidad Operativa y la Tabla de Concordancia aprobada mediante Acta de Directorio Nro. 007-2025, constituye un logro importante en la gestión de la Dirección de Talento Humano.

Una Estructura Orgánica Funcional, establece claramente cómo se dividen, agrupan y coordinan las tareas, roles y responsabilidades; así como un personal motivado define la consecución de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional; genera resultados excepcionales como mayor productividad y calidad, mejor ambiente laboral y compromiso para lograr los objetivos planteados.

Asimismo, durante el período 2025, se consolidaron logros relevantes en la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, entre los que destaca la certificación de 29 trabajadores del área operativa en trabajos en altura, en cumplimiento estricto de la normativa legal vigente, fortaleciendo las competencias técnicas, operativas y preventivas del personal expuesto a riesgos críticos.

Adicionalmente, se ejecutaron 8 evaluaciones higiénicas ocupacionales, orientadas a la identificación, evaluación y control de los riesgos laborales inherentes a las actividades desempeñadas, permitiendo un análisis técnico de las condiciones de trabajo y de los eventos de seguridad registrados. Cabe resaltar que, pese a la naturaleza de las labores operativas, no se presentaron accidentes incapacitantes ni eventos de alta severidad, lo que evidencia la efectividad de las medidas preventivas implementadas.

Estas acciones constituyen un logro estratégico, al facilitar la aplicación de controles correctivos y preventivos, reducir la probabilidad de ocurrencia de accidentes y fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo institucional.

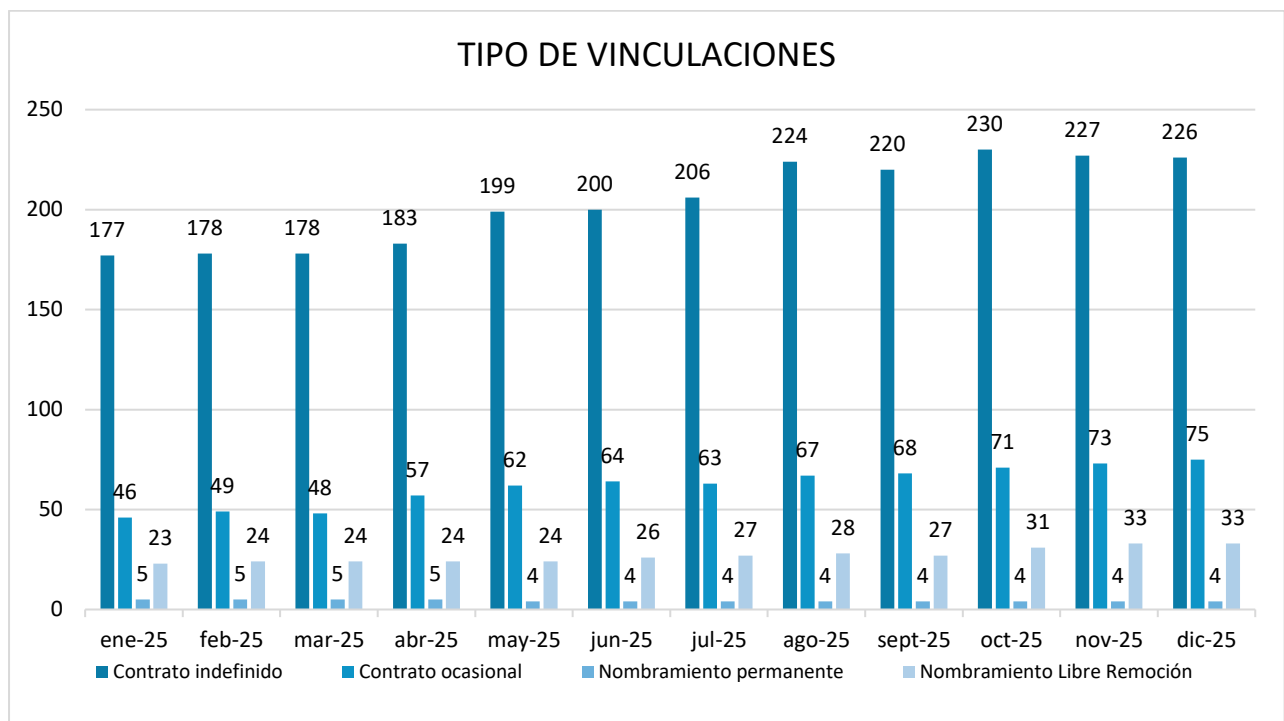
8.2 Gestiones realizadas

8.2.1 Administración del Talento Humano

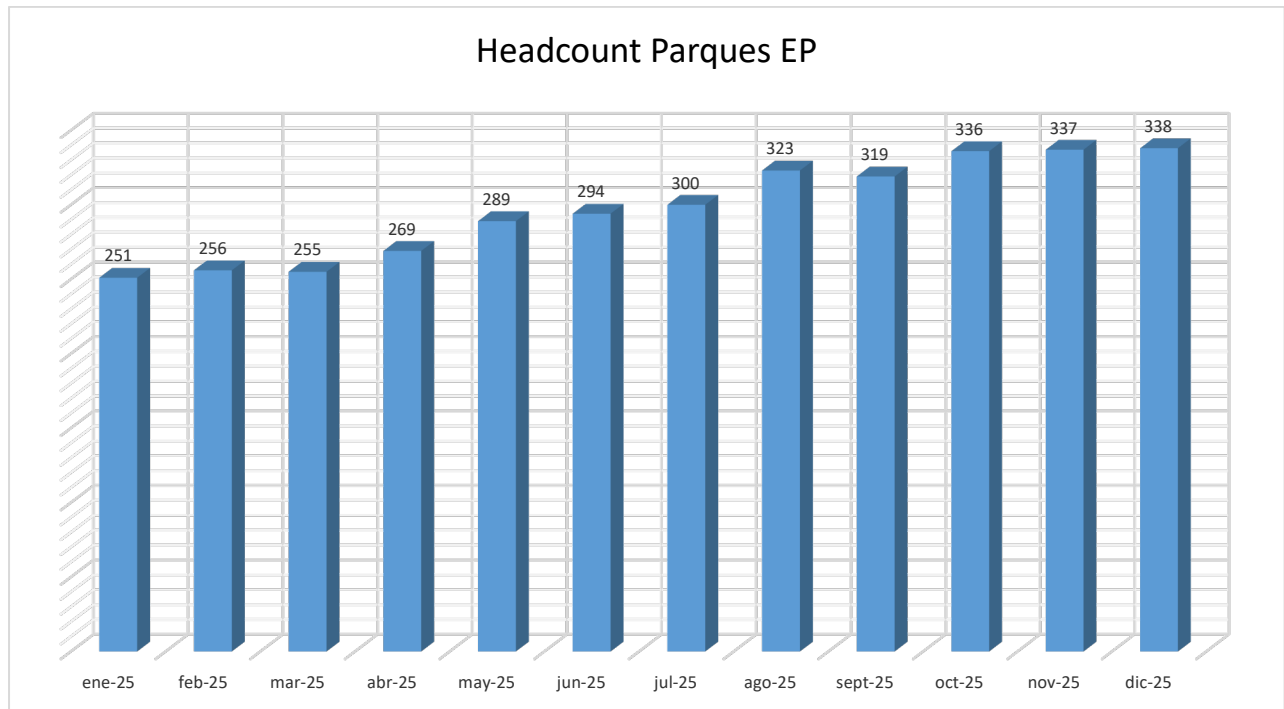
Vinculaciones realizadas en el año 2025

Desde inicio del año al corte del 31 de diciembre de 2025, hemos incrementado personal operativo y por ende la importancia de fortalecer las diferentes áreas, de 177 contratos plazos indefinidos se incrementó a 226 trabajadores, en lo relacionado a contratos de servicios ocasionales de 46 se incrementó a 75, debido a las nuevas atribuciones que tiene la empresa, es necesario reformar la Estructura Orgánica Funcional siendo que de 23 nombramientos de libre remoción se reorganizó a 33, en el caso de los 5 nombramientos permanentes traspasados del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, en el mes de abril 2025, 1 persona presentó su renuncia voluntaria y cerramos con 4 personas.

A continuación, se detalla la gráfica conforme al comportamiento mensual en la cantidad de personal vinculado en Parques EP:



En lo relacionado a la distribución del personal, las vinculaciones al cierre del año 2025, terminamos con 338 servidores, divididos en 226 contratos indefinidos que representa el 66,86%, 75 contratos de servicios ocasionales reflejan el 21,19%, 33 nombramientos de libre remoción corresponden al 9.76% y 4 nombramientos permanentes con un 1,18%.



Personal que se distribuye en administrativo y operativo, conforme a las diferentes Unidades:

UNIDADES/AREAS	ADMINISTRATIVO		TOTAL ADMINISTRATIVO	OPERATIVO		TOTAL OPERATIVO	TOTAL GENERAL
	FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO		
COORDINACION GENERAL DE CALIDAD, ATENCION Y SERVICIO CIUDADANO	3	8	11	0	0	0	11
DIRECCION ADMINISTRATIVA	4	7	11	2	4	6	17
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	3	1	4	0	0	0	4
DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	3	2	5	0	0	0	5
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y AREAS VERDES	5	9	14	16	211	227	241
DIRECCION DE NEGOCIOS	1	2	3	0	0	0	3

UNIDADES/AREAS	ADMINISTRATIVO		TOTAL ADMINISTRATIVO	OPERATIVO		TOTAL OPERATIVO	TOTAL GENERAL
	FEMENINO	MASCULINO		FEMENINO	MASCULINO		
DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	2	1	3	0	0	0	3
DIRECCION DE PLAZA GUAYARTE	3	5	8	0	3	3	11
DIRECCION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS	3	7	10	0	0	0	10
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	6	5	11	0	1	1	12
DIRECCION FINANCIERA	5	4	9	0	0	0	9
GERENCIA GENERAL	3	1	4	0	0	0	4
JEFATURA DE COMUNICACION DE COMUNICACION SOCIAL	4	1	5	0	0	0	5
JEFATURA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	2	1	3	0	0	0	3
TOTAL GENERAL	47	54	101	18	219	237	338

Plan de capacitación

El Plan de Capacitación 2025, autorizado por la Gerencia General el 13 de agosto del 2025, mediante memorando Nro. EPPAVEPG-2025-0754, se proyectó para el segundo semestre del 2025 en razón de que la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil – PARQUES EP es una empresa de reciente creación con inició de actividades en agosto del 2024; el Plan de Capacitación tiene como objetivo general el preparar al personal para la ejecución eficiente de sus funciones o responsabilidades en sus puestos de trabajo y brindar oportunidades de desarrollo personal en los puestos actuales.

El levantamiento de Identificación de las Necesidades de Capacitación que demanda la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación (Acuerdo Ministerial No. MDT-2023-062) constituyó el principal insumo para la elaboración del plan de capacitación,

Se establecieron 29 temas de capacitación, de los cuales 11 temas serían a través de la contratación de un servicio de capacitación (CAPACITACIÓN EXT.); 16 temas sería a través de las capacitaciones que brinda la Contraloría General de Estado (CGE) y 2 temas de capacitación a través de nuestro departamento de Bienestar, Seguridad y Salud ocupacional (CAPACITACIÓN INTERNA), como se detalla en el siguiente cuadro:

No.	TEMAS DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN EXT.	CAPACITACIÓN INTERNA	CGE	TOTAL
1	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, LOEP CÓDIGO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	14			14
2	ARCGIS (SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)	25			25
3	CONDUCCIÓN A LA DEFENSIVA		26		26
4	CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN			10	10
5	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA			6	6
6	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL SECTOR PÚBLICO			3	3
7	DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS (KPIS) PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS	28			28



No.	TEMAS DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN EXT	CAPACITACIÓN INTERNA	CGE	TOTAL
8	EL DEBIDO PROCESO EN LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS U OTRAS MODALIDADES DE GESTIÓN	18			18
9	ESTRATEGIAS DE DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES: TÉCNICAS AVANZADAS DE PODA EN ALTURA; DISEÑO DE JARDINERÍA Y PAISAJISMO: AGRICULTURA URBANA; MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS FORESTALES (MED. Y AVANZ.)	19			19
10	ESTRATEGIAS DE DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES: TÉCNICAS DE PODA EN ALTURA, DISEÑO DE JARDINERÍA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS FORESTALES (BÁSICO).	149			149
11	EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO			1	1
12	FUNDAMENTOS DE LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO CON ENFOQUE AL CONTROL			1	1
13	FUNDAMENTOS DE LA LOSNCP PARA EL CONTROL			24	24
14	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, BASADA EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO			1	1
15	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			5	5
16	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			8	8
17	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS INTERMEDIAS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			1	1
18	INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA DE DATOS PARA EL CONTROL			2	2
19	MECÁNICA AUTOMOTRIZ BÁSICA	29			29
20	PILARES FUNDAMENTALES PARA LA TRANSPARENCIA Y CONTROL PÚBLICO			2	2
21	POWER BI: INDICADORES Y ANÁLISIS DE DATOS	28			28
22	RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA PARA LA MEJORA CONTINUA			1	1
23	RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL EN EL SECTOR PÚBLICO			1	1
24	SEGURIDAD INDUSTRIAL		3		3
25	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL SECTOR PÚBLICO			1	1
26	TALLER DE REDACCIÓN ESPECIALIZADO			8	8
27	TEAM BUILDING	40			40
28	TECNICAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO	234			234
29	TÉCNICAS DE SOLDADURA	12			12
	Total general participantes	596	29	75	700
	Número de temas de capacitación	11	2	16	29

La planificación de las capacitaciones externas (11 temas) a través de la contratación del servicio de capacitación mediante el proceso de contratación en el SERCORP, tuvo una limitante por los cambios en el plan de capacitación y en la normativa del Servicio Nacional de Contratación Pública, que retrasaron el proceso en la fase preparatoria, lo que no permitió concluir el proceso.

Desde agosto a diciembre de 2025, se realizaron Capacitaciones que imparte la Contraloría General del Estado, para el personal administrativo, logrando la asignación de doce eventos en temas relevantes en control público, auditoría, gestión de calidad, responsabilidades y tecnología.

Manual de valoración y descripción de perfil de puestos

El Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos es una herramienta fundamental de Recursos Humanos que documenta sistemáticamente las tareas, responsabilidades, condiciones y requisitos de cada puesto sirve de base para subsistemas como selección, capacitación y compensación; con esta referencia, en mayo del 2025 se elaboró el Primer Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del personal de Administrativo (LOEP-LOSEP) conforme lo establecido en la normativa técnica del subsistema de Clasificación SENRES- RH-2005-000042 y sus reformas (Acuerdos Ministeriales Nro. MDT-2015-0232, de 07 de octubre de 2015), el mismo que no se socializó y aplico.

Así también, en el mes de agosto del 2025, se elaboraron los descriptivos de puestos del personal operativo bajo el Régimen del Código del Trabajo.

Los cambios a la Estructura y al Reglamento Orgánico Funcional que se han presentado en el presente año, han impedido la presentación a la máxima autoridad del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos actualizado, para la aprobación y aplicación.

Personal con discapacidad

INDICADOR	META	VALOR ALCANZADO	DESVIACIÓN	OBSERVACIONES
Porcentaje personal con discapacidad	4%	2,83%	1,17%	A le fecha registramos (6) personas vinculadas con discapacidad.

En el marco de las gestiones efectuadas con el CONADIS y con organizaciones o fundaciones sociales de apoyo a grupos prioritarios, Parques EP; procedió a la incorporación de nuevo personal con corte al mes de diciembre de 2025.

Como resultado de estas acciones, se registró la contratación de (6) seis personas, lo que representa un nivel de cumplimiento del 2,83% respecto del porcentaje establecido; se mantiene pendiente el cumplimiento del 1,17%, equivalente a la vinculación de (2) dos personas adicionales, a fin de alcanzar el porcentaje total requerido conforme a la normativa vigente.

Evaluación del personal

Se ejecutó el proceso en las unidades administrativas y operativas, cumpliéndose las cuatro etapas que contempla la normativa: el establecimiento de factores de evaluación del desempeño, la ejecución del proceso de evaluación del desempeño, notificación de resultados y el informe de resultados.

Es importante destacar, que de acuerdo con la metodología propuesta para la ejecución de la evaluación y al propio instrumento utilizado, éstas proveen un marco que busca canalizar u orientar el diálogo en torno a algún tema de interés que requiera ser revisado como resultado de la evaluación, como revisar los productos establecidos en el Estatuto Orgánico Funcional de la Institución y principalmente para propiciar una cultura de evaluación de desempeño en la empresa.

En el proceso de evaluación del desempeño participaron 9 unidades administrativas y 5 unidades operativas de PARQUES EP.

El distributivo al 1 de noviembre 2025 registra 63 servidores a ser evaluados conforme se detalla en el siguiente cuadro:

UNIDAD / PROCESO	TOTAL
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	6
DIRECCION DE NEGOCIOS	2

DIRECCION FINANCIERA	2
DIRECCION DE PLAZA GUAYARTE	6
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y AREAS VERDES	16
JEFATURA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	2
JEFATURA DE COMUNICACION SOCIAL	3
GERENCIA GENERAL	2
DIRECCION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS	6
COORDINACION GENERAL DE CALIDAD, ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	8
DIRECCION ADMINISTRATIVA	6
DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	1
DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	2
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	1
Total general	63

De los 63 servidores evaluados, 4 servidores están bajo el régimen LOSEP y 60 servidores bajo LOEP; y, como dato adicional se establece que de los 63 servidores evaluados 37 son hombres (59%) y 27 mujeres (41%).

RÉGIMEN LABORAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
LOEP	36	23	59
LOSEP	1	3	4
SUMAN	37	26	63

Como se observa en el siguiente cuadro, el 36,51% de los servidores se encuentran en la escala de Excelente, el 41,27% en la escala de Muy Bueno, el 19,05% Satisfactorio, el 3,17% en la escala de Regular y **ningún servidor se encuentra en la escala de Insuficiente**; es decir que el 96,83 % de los servidores se mantiene en la escala de satisfactorio y superior, cumpliendo con la meta planteada en uno de los indicadores estratégicos “Mantener el porcentaje de servidores evaluados con desempeño satisfactorio o superior en al menos 70,00% anualmente, alcanzando un promedio igual o superior al 70,00% al final del periodo 2025–2030”, lo que favorecerá a alcanzar el Objetivo 4 del Plan Estratégico Institucional:

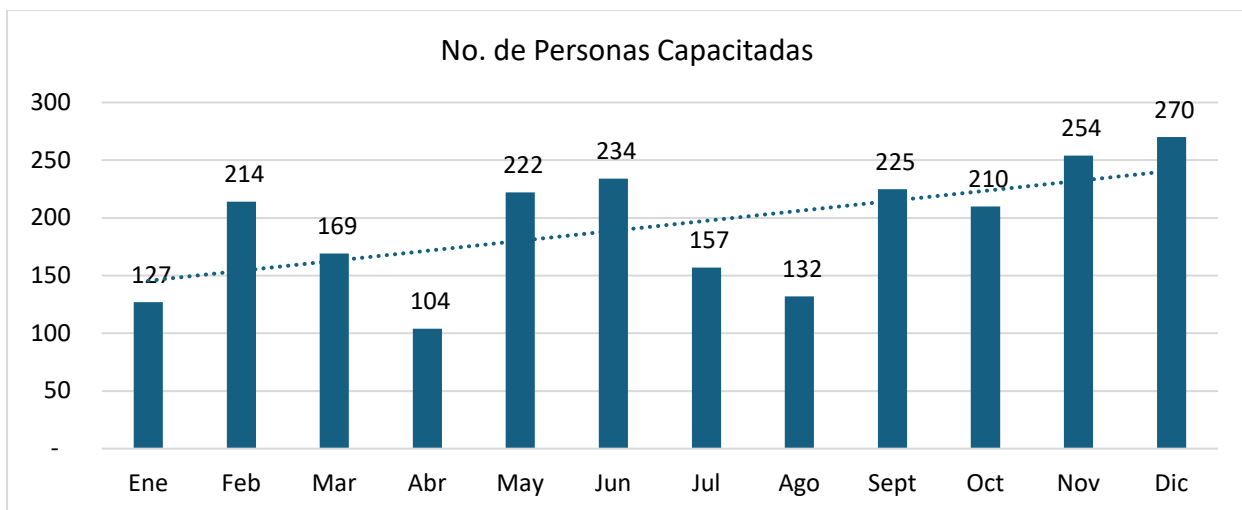
“Fortalecer las capacidades institucionales integrando y optimizando el talento humano, la gestión estratégica y el presupuesto, impulsando una administración eficiente, transparente y orientada a resultados que respalde el crecimiento sostenible y la excelencia operativa de la empresa”.

UNIDAD / PROCESO	EXCELENTE	MUY BUENO	SATISFACTORIO	REGULAR	INSUFICIENTE	TOTAL
DIRECCION DE TALENTO HUMANO		4	2			6
DIRECCION DE NEGOCIOS		1	1			2
DIRECCION FINANCIERA		2				2
DIRECCION DE PLAZA GUAYARTE	4		2			6
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y AREAS VERDES	5	4	5	2		16
JEFATURA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	2					2
JEFATURA DE COMUNICACION SOCIAL	3					3
GERENCIA GENERAL	1		1			2
DIRECCION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS	1	5				6

COORDINACION GENERAL DE CALIDAD, ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	4	4				8
DIRECCION ADMINISTRATIVA		4	2			6
DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	1					1
DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	2					2
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA		1				1
Total general	23	25	13	2	0	63
Porcentaje	36,51%	39,68%	20,63%	3,17%	0,00%	100,0%

8.2.2 Bienestar, seguridad y salud ocupacional

Capacitaciones



Durante el período de análisis, se evidencia que un promedio de 193 trabajadores, evidenciando un alcance significativo y sostenido de las acciones formativas implementadas. Tal como se observa en la gráfica, la tendencia muestra un crecimiento progresivo en el número de personas capacitadas, lo que refleja el fortalecimiento continuo de las competencias del talento humano. Adicionalmente, se han implementado medidas correctivas y de refuerzo, orientadas a alcanzar la cobertura total de la población trabajadora de Parques EP, consolidando una cultura institucional de prevención, aprendizaje y mejora continua en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Adiestramientos realizados

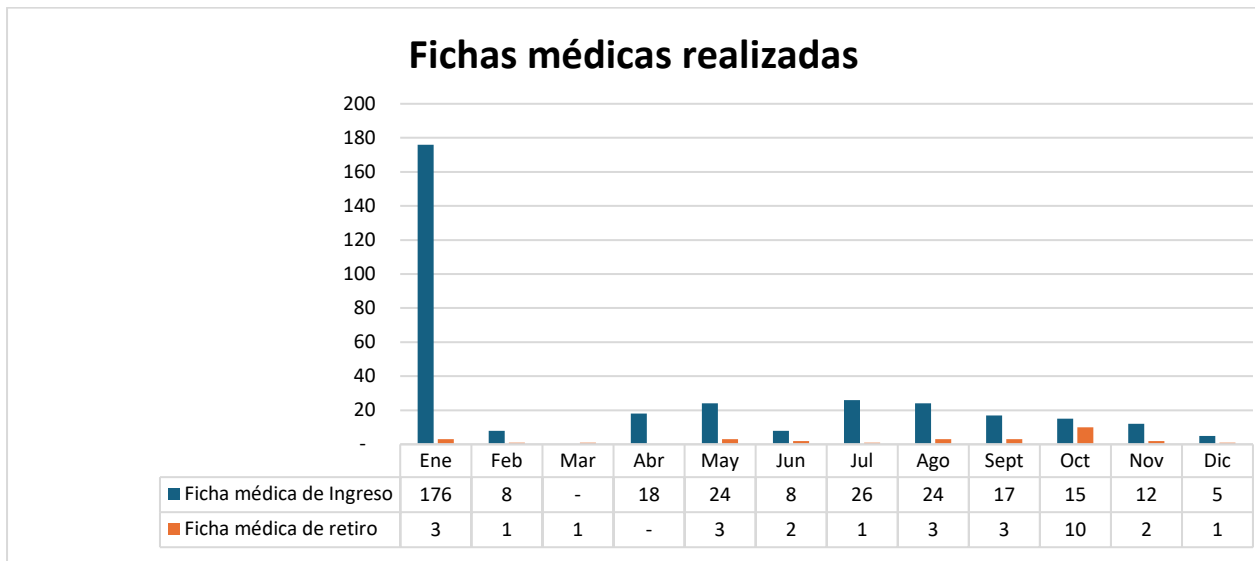
Se capacitó a 29 colaboradores, entre supervisores y personal de cuadrilla, que realizan trabajos en altura, dando cumplimiento a la normativa vigente en Seguridad y Salud Ocupacional y fortaleciendo sus conocimientos técnicos y preventivos para la ejecución de trabajos estandarizados, seguros y controlados, orientados a la reducción de riesgos laborales.

Atenciones Médicas

Atenciones Médicas													
Tipos de atenciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
Ambulatorias	5	1	-	4	5	12	10	10	14	14	17	8	100
Con reposo médico	2	-	1	2	-	-	11	12	13	16	4	15	76
Domiciliarias	-	-	-	-	3	3	1	-	-	1	-	-	8
En Campo	-	-	-	-	6	7	-	-	-	-	-	-	13
Usuarios de parque	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	2	-	5

Durante el año 2025, se registraron 202 atenciones médicas, principalmente ambulatorias (100) y con reposo médico (76), evidenciando una atención constante a la salud del personal. Adicionalmente, se realizaron atenciones domiciliarias (8) y en campo (13), demostrando capacidad de respuesta oportuna, así como 5 atenciones a usuarios del parque en situaciones de emergencia. Estas acciones fortalecieron la vigilancia de la salud, la prevención de enfermedades laborales y el apoyo del servicio médico a la gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.

Fichas ocupacionales



Durante el período 2025, se elaboraron un total de 363 fichas médicas ocupacionales, distribuidas en 333 fichas de ingreso y 30 fichas de salida, lo que permitió dar cumplimiento a la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y fortalecer los procesos de vigilancia de la salud del personal, garantizando un adecuado control médico en las diferentes etapas de la relación laboral.

Campañas de salud

Durante el año 2025, se ejecutaron cuatro (4) campañas institucionales de promoción y prevención de la salud, orientadas al bienestar integral del personal. En el mes de marzo, se desarrolló una (1) campaña de nutrición, en el marco del Día Mundial de la Obesidad, enfocada en la sensibilización sobre hábitos alimenticios saludables. Posteriormente, entre los meses de julio y octubre, se implementó una (1) campaña de salud denominada "Baja de peso y vida saludable", la cual culminó con una casa abierta, promoviendo estilos de vida saludables, el autocuidado y la participación de los trabajadores. Finalmente, en el mes de diciembre, se ejecutaron dos (2) campañas,

correspondientes a la vacunación contra la influenza y el tétano, dirigida al personal administrativo y operativo, y a la aplicación de pruebas de detección de consumo de drogas al personal operativo, fortaleciendo las acciones de vigilancia de la salud, prevención de riesgos laborales y promoción de entornos de trabajo saludables.

Simulacros

Durante el año 2025 se realizaron dos simulacros, como parte de las acciones de preparación y respuesta ante emergencias. El 28 de abril de 2025 se ejecutó un simulacro de emergencia médica dirigido al personal operativo, mientras que el 28 de noviembre de 2025 se llevó a cabo un simulacro de terremoto con la participación del personal administrativo. En conjunto, estas actividades contaron con la participación de 302 trabajadores, fortaleciendo las capacidades de respuesta y la cultura preventiva en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Atenciones Psicológicas

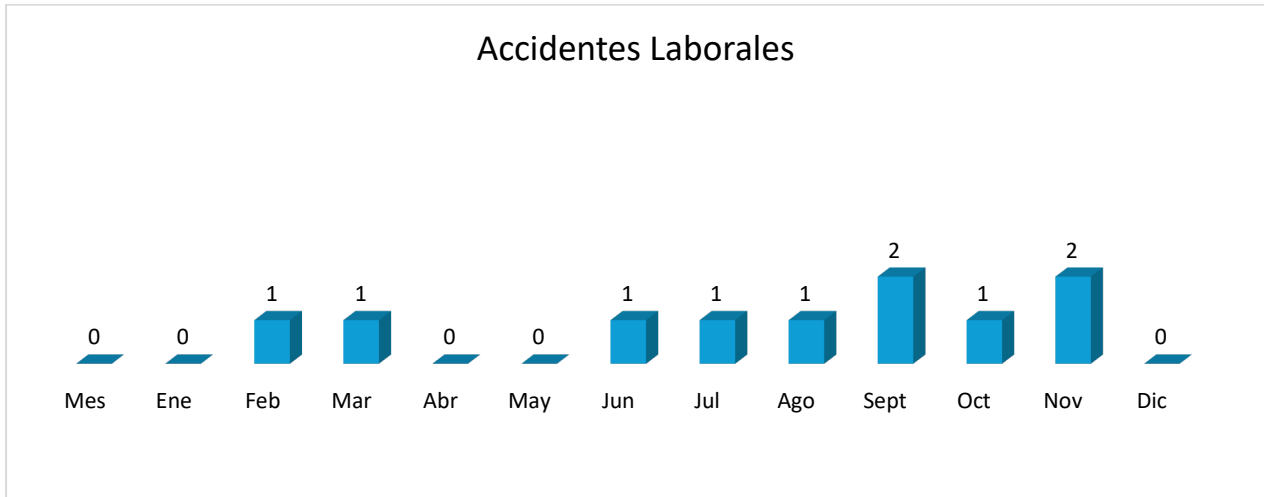
Atenciones Psicológicas				Total
Tipos de Ficha	Oct	Nov	Dic	
Intervención En Crisis	2	1	-	3
Seguimiento Breve	2	2	11	15
Acompañamiento Psicológico	2	10	1	13
Orientación Psicológico	5	3	2	10

Durante el año 2025, a partir del ingreso de la psicóloga a la institución en el mes de octubre, se fortaleció la atención en salud mental, registrándose un total de 41 atenciones psicológicas dirigidas a trabajadores y servidores. Estas atenciones contribuyendo al bienestar emocional del personal, a la prevención de riesgos psicosociales y al fortalecimiento de un entorno laboral saludable.

Mediciones

Durante el período 2025, se ejecutaron 8 evaluaciones higiénicas ocupacionales orientadas a la verificación de las condiciones de trabajo, específicamente en los factores de riesgo físico por ruido e iluminación. En relación con el ruido ocupacional, se realizaron 3 mediciones, dos en el mes de enero y una en abril, focalizadas en la actividad de desbroce con motoguadaña, con el objetivo de determinar los niveles de exposición y su conformidad con los límites permisibles. Asimismo, en el mes de marzo se efectuaron 5 mediciones de iluminación en puestos de trabajo del personal administrativo, a fin de evaluar la adecuación de los niveles lumínicos y su impacto en la salud visual, el confort y el desempeño laboral, fortaleciendo las acciones de prevención y control de riesgos ocupacionales.

Accidentes de trabajo



Durante el período 2025, se registraron 10 accidentes de trabajo, los cuales generaron un total de 151 días perdidos. Es importante destacar que ninguno de los accidentes fue clasificado como incapacitante o de alta severidad, ni derivó en responsabilidad patronal, lo que evidencia la efectividad de las medidas preventivas implementadas, así como el seguimiento oportuno y continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, orientadas a la reducción de riesgos y a la protección de los trabajadores.

Inspecciones realizadas

Inspecciones													Total
Formula	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
# de Inspecciones	4	4	4	2	5	8	9	9	8	5	6	9	73

Durante el período 2025, se ejecutaron 73 inspecciones de seguridad, distribuidas de manera sostenida a lo largo del año. Estas inspecciones evidencian una gestión continua y sistemática, orientada a la identificación, evaluación y control de los riesgos laborales a los que se encuentra expuesto el personal operativo, fortaleciendo así las acciones preventivas y el cumplimiento de las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8.3 Procesos de contratación realizados en el año 2025

NRO.	NOMBRE DEL PROCESO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTO	NÚMERO DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
1	Adquisición de plásticos PVC para credenciales, cintas con gancho sujetador y cintas térmicas.	Contratación por Ínfima Cuantía.	Monto del presupuesto referencial: \$522,00 Más IVA	IC-EPPAVEPG-019-2024
2	Adquisición de prendas y equipos de protección personal para trabajadores de la empresa pública PARQUES EP.	Catálogo electrónico	US\$ 68,080.28	OC_CE-20240002763653, OC_CE-20240002763654, OC_CE-20240002763655, OC_CE-20240002763656, OC_CE-20240002763657
3	Adquisición de guantes, gafas y botas de PVC para lluvia que no consta en catalogo electrónico para trabajadores de la empresa pública PARQUES EP	Ínfima cuantía	US\$ 7,196.64	IC-EPPAVEPG-011-2025

NRO.	NOMBRE DEL PROCESO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTO	NÚMERO DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
4	Adquisición de gorras tipo safari para el personal de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil	Catálogo electrónico	US\$ 2081.28	OC_CE-20250002919796,
5	Adquisición de Prendas y Equipos de Protección Personal Para Trabajadores de la Empresa Pública Parques Ep	Catálogo electrónico	US\$ 10,899.98	OC_CE-20250002919764, OC_CE-20250002919765, OC_CE-20250002919766, OC_CE-20250002919767,
6	Adquisición de prendas y equipos de protección personal para trabajadores de la Empresa Pública PARQUES EP.	Catálogo electrónico	US\$ 54,664.44	OC_CE20250002961940, OC_CE-20250002961941, OC_CE- 20250002961942
7	Adquisición de medicinas e insumos de curación no catalogados para la implementación del departamento médico de la Empresa Pública Parques EP	Ínfima Cuantía	US\$ 2,946.24	IC-EPPAVEPG-027-2025

9 Gestión de Planificación Estratégica

Certificaciones y Reformas al POA

Detalle	Cantidad	Monto
Certificaciones POA	240	\$11.040.907,06
Informes de viabilidad	101	\$10.885.247,14

Corte: 01 de enero al 31 de diciembre de 2025

Fuente: Plan Operativo Anual (POA) 2025

Este indicador permite evaluar el avance de la gestión institucional, identificando posibles brechas entre lo programado y lo ejecutado. Considerando que esta el momento el porcentaje total de las certificaciones es del 66,53%. Con un presupuesto total de \$16.595.130,96.

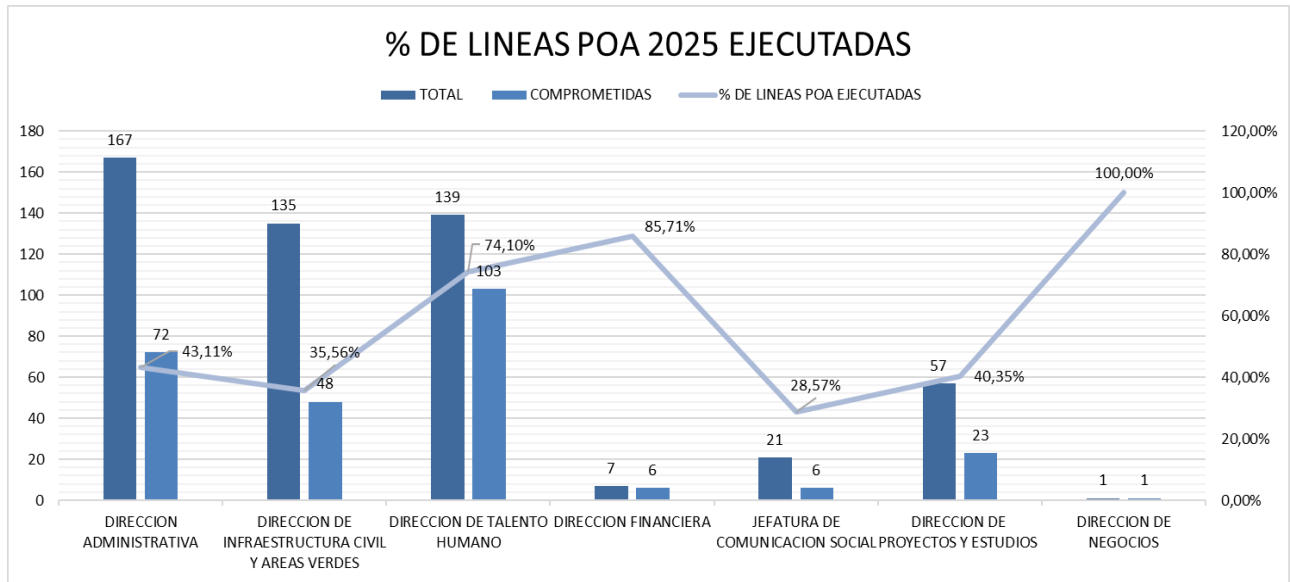
Análisis de las líneas POA ejecutadas

El porcentaje de ejecución de líneas POA refleja el cumplimiento operativo de las actividades programadas. Las áreas con mejor desempeño son Dirección Financiera con 85,71% de ejecución, seguido por Dirección de Talento Humano (74,10%). En contraste, áreas como Comunicación Social (28,57%) y Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes (35,56%) presentan bajos niveles de ejecución, obteniendo un promedio total de ejecución de líneas en el año 2025 del 58,20%.

ÁREA	LINEAS POA		% DE LINEAS POA EJECUTADAS
	TOTAL	COMPROMETIDAS	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	167	72	43,11%
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y AREAS VERDES	135	48	35,56%
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	139	103	74,10%
DIRECCION FINANCIERA	7	6	85,71%
JEFATURA DE COMUNICACION SOCIAL	21	6	28,57%
DIRECCION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS	57	23	40,35%
DIRECCION DE NEGOCIOS	1	1	100,00%
TOTAL EJECUCIÓN LINEAS			58,20%

Corte: 01 de enero al 31 de diciembre de 2025

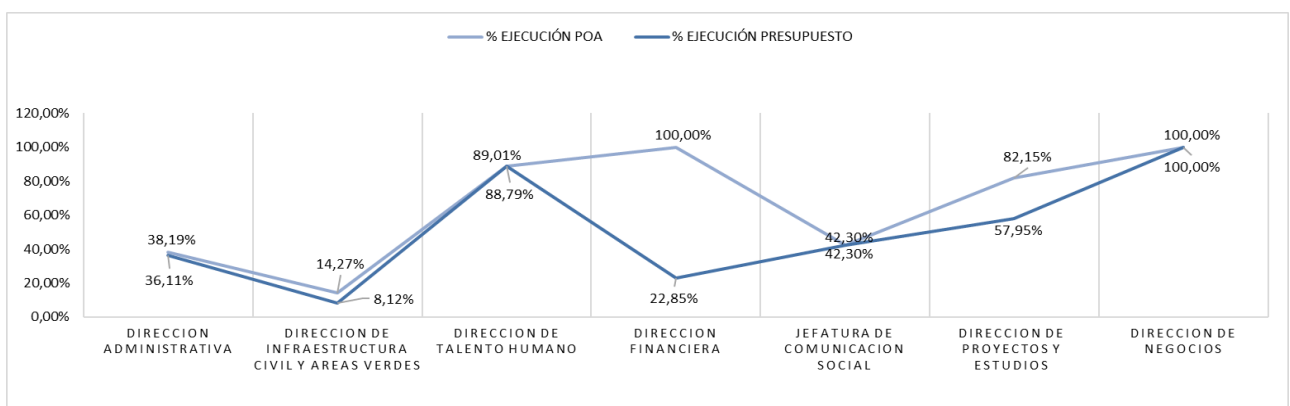
Fuente: Plan Operativo Anual (POA) 2025



Ejecución del POA

El promedio general de ejecución del POA institucional se ubica en el 60,39%, con una ejecución presupuestaria del 51,97%. El mayor nivel de ejecución del POA se encuentra en la Dirección de Talento Humano (88,79%), seguido por la Dirección de Proyectos y Estudios (57,95%). Sin embargo, la ejecución presupuestaria sigue siendo baja en varias áreas, tales como: Dirección de Infraestructura Civil y Áreas Verdes (8,12%).

ÁREA	CODIFICADO	COMPROMETIDO	% EJECUCIÓN POA	DEVENGADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA	\$ 779.922,83	\$ 297.877,92	38,19%	\$ 281.649,98	36,11%
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y AREAS VERDES	\$ 4.874.858,26	\$ 695.460,11	14,27%	\$ 395.831,21	8,12%
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	\$ 5.677.923,51	\$ 5.054.143,97	89,01%	\$ 5.041.346,69	88,79%
DIRECCION FINANCIERA	\$ 7.735,35	\$ 7.735,35	100,00%	\$ 1.767,44	22,85%
JEFATURA DE COMUNICACION SOCIAL	\$ 843.121,05	\$ 356.604,00	42,30%	\$ 356.604,00	42,30%
DIRECCION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS	\$ 4.385.543,96	\$ 3.602.911,89	82,15%	\$ 2.541.369,43	57,95%
DIRECCION DE NEGOCIOS	\$ 6.666,00	\$ 6.666,00	100,00%	\$ 6.666,00	100,00%
TOTAL	\$ 16.595.130,96	\$ 10.021.399,24	60,39%	\$ 8.625.234,75	51,97%



Durante el período analizado, el presupuesto codificado total fue de \$16.595.130,96, de los cuales se certificaron \$11.040.907,06 (66,53%), se comprometieron \$10.021.399,24 (60,39%) y se devengaron \$8.625.234,75, lo que representa una ejecución real del 51,97% sobre el total codificado.

En conclusión, el nivel de ejecución presupuestaria refleja una utilización moderada de los recursos asignados, evidenciando una brecha significativa entre el presupuesto codificado y los valores efectivamente devengados, lo que sugiere la necesidad de fortalecer los procesos de programación, seguimiento y gestión del gasto para mejorar la eficiencia en la ejecución presupuestaria.

Procesos de arrastre (Operaciones - Dirección General de Ambiente) Seguimiento del pago de planillas

Se ha realizado un seguimiento continuo al pago de facturas con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas con cada uno de los contratistas en coordinación con las áreas responsables para evitar retrasos, el resultado es el siguiente:

PLANILLAS PAGADAS	TOTAL DE PLANILLAS	PAGADAS
AÑO 2025	73	62

Corte: 01 de enero al 31 de diciembre de 2025
Fuente: Plan Operativo Anual (POA) 2025 – DGA

Indicador de Cumplimiento de Plan Estratégico 2025 Eje Turismo – Ambiente DICIEMBRE 2025

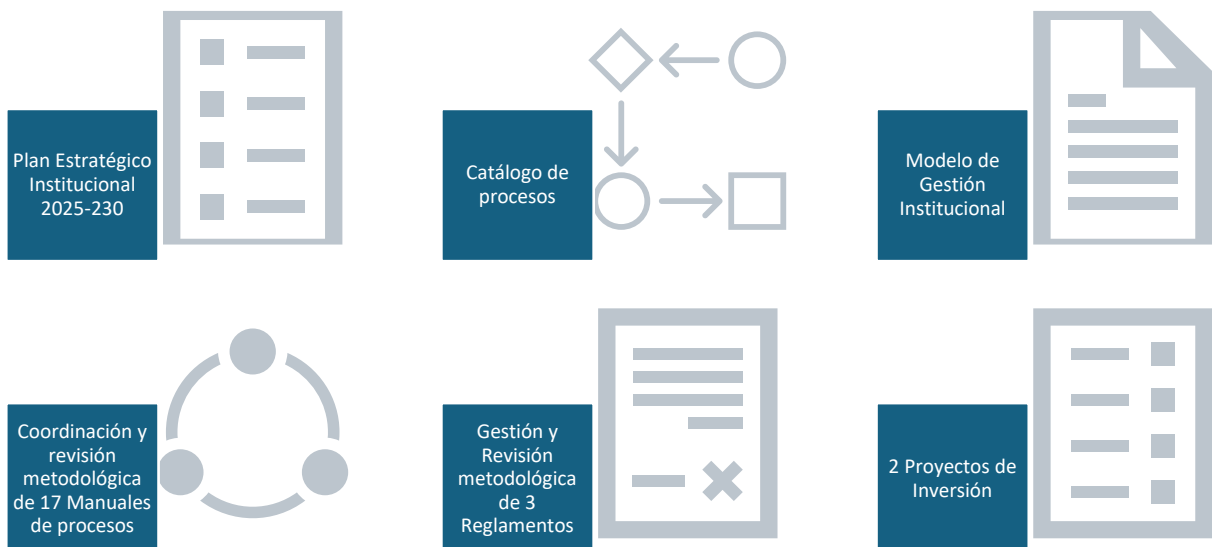
EJE AMBIENTE- TURISMO												
ACTIVIDAD / PLAN / PROGRAMA / PROYECTO	INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA / PERIODICIDAD	LINEA BASE	META	VALOR MES ANTERIOR	NUMERADOR MES ACTUAL	DENOMINADOR MES ACTUAL	META MES ACTUAL	VALOR DE INDICADOR MES ACTUAL	VARIACIÓN	SEMÁFORO
Cantidad de áreas verdes intervenidas integralmente (mantenimiento, rehabilitación o nuevas áreas)	Número de áreas verdes intervenidas integralmente (mantenimiento, rehabilitación o nuevas áreas)	Número de áreas verdes intervenidas (mantenimiento, rehabilitación o nuevas áreas) / Número de áreas verdes planificadas intervenir	% / MENSUAL	425,00	100% (Al menos 425 áreas verdes con intervención integral)	100,00%	425,00	425,00	100,00%	100,00%	→	100,00%

Corte: 01 de enero al 31 de diciembre de 2025
Fuente: Matriz reporte de indicadores 2025

Marco estratégico, normativo y de gestión institucional de Parques EP

- Elaboración y aprobación del Catálogo de Procesos de Parques EP (Febrero 2025)
- Elaboración y aprobación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 de Parques EP (Agosto 2025)
- Gestión y coordinación del proceso de Rendición de Cuentas 2024 en todas las fases de la misma, hasta el momento de la deliberación pública (Julio 2025)
- Elaboración y aprobación del Modelo de Gestión Institucional de Parques EP (Noviembre 2025)
- Gestión y revisión metodológica de los siguientes manuales de procesos, procedimientos e instructivos (17):
 - Manual del proceso de planificación e inversión (Dirección de Planificación Estratégica)
 - Manual del proceso de gestión de procesos y servicios (Dirección de Planificación Estratégica)
 - Manual del proceso de seguimiento, control y gestión de resultados (Dirección de Planificación Estratégica)
 - **Manual del proceso de relaciones públicas (Departamento de Comunicación)**
 - **Manual del proceso de gestión de redes sociales institucionales (Departamento de Comunicación)**
 - **Manual del proceso de imagen institucional (Departamento de Comunicación)**
 - **Manual del proceso de comunicación institucional (Departamento de Comunicación)**

- Manual del proceso de contabilidad (Dirección Financiera)
- Manual del proceso de tesorería (Dirección Financiera)
- Manual del proceso de presupuesto (Dirección Financiera)
- Manual de seguridad informática y protección de datos (Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación)
- Manual de procesos de gestión de infraestructura y servicios de TI (Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación)
- Manual de procesos de gestión de aplicaciones y software (Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación)
- Manual de procesos de la gestión de la salud ocupacional (Departamento de Seguridad y Salud ocupacional)
- Manual de procesos de la gestión de la seguridad industrial (Departamento de Seguridad y Salud ocupacional)
- Procedimiento de alquiler de locales comerciales y similares en Plaza Guayarte
- Instructivo para el otorgamiento de anticipo de remuneración
- Gestión y revisión metodológica de los siguientes reglamentos (3):
 - Reglamento de asociatividad de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos de Guayaquil, Parques EP
 - Reglamento interno para el uso de vehículos
 - Reglamento interno para el otorgamiento de anticipo de remuneración
- Asesoría y acompañamiento metodológico en la elaboración de los documentos de gestión institucional
- Elaboración y revisión metodológica de los Proyectos de Inversión (2):
 - Áreas verdes vivas: Proyecto de mantenimiento integral de infraestructura verde y gestión de arbolado urbano de la ciudad de Guayaquil
 - Parques para todos: Gestión, Encuentro y Renovación urbana, proyecto de repotenciación, mantenimiento y gestión activa de espacios públicos
- Seguimiento a la implementación del Plan Estratégico Institucional y la elaboración del informe del comparativo de actualización de línea base y los avances en el cumplimiento de las metas del año 2026.

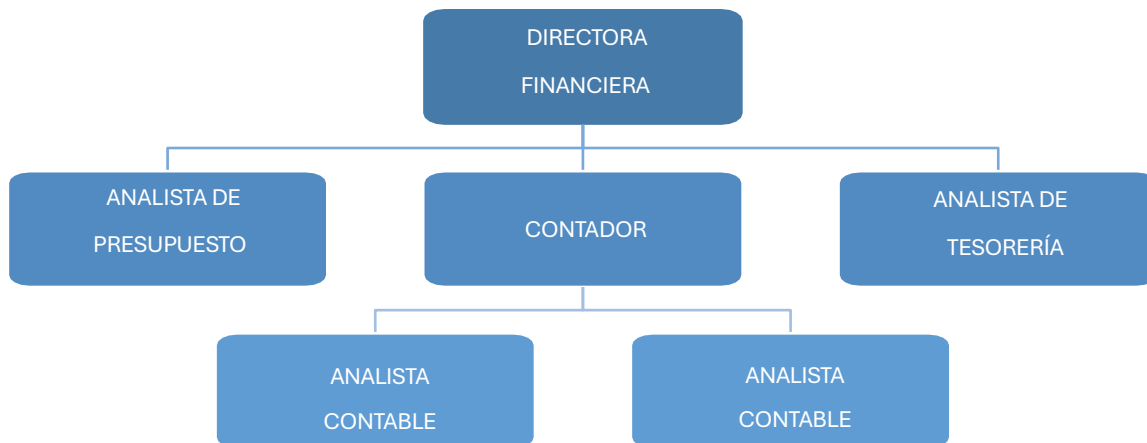


10 Gestión Financiera

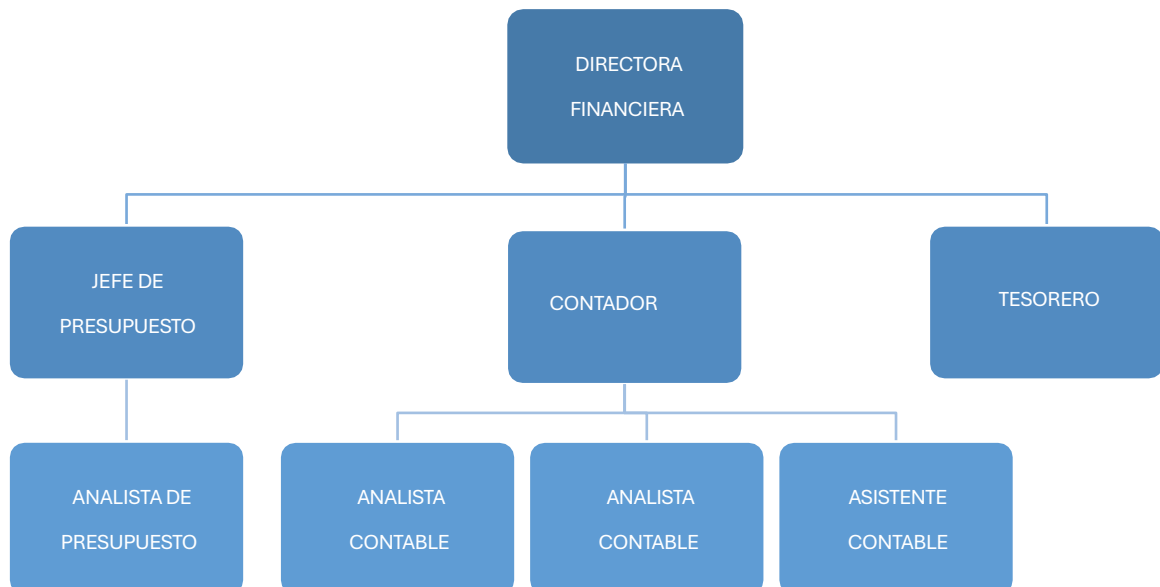
La estructura orgánica de la Dirección Financiera de PARQUES EP se fundamentó en la gestión presupuestaria, contable y de tesorería, para lo cual se contó con la selección de profesionales que acreditaron capacidad técnica y experiencia en el ámbito financiero. No obstante, es preciso señalar que la capacidad operativa y presupuestaria de PARQUES EP durante el ejercicio fiscal 2025 se incrementó en comparación con el presupuesto asignado en 2024, debido a que la entidad asumió el control, seguimiento y ejecución de los mantenimientos agronómicos, así como de los distintos mantenimientos operativos.

A continuación, se muestra el cambio de la estructura orgánica en el 2025:

INICIOS 2025:



FINALES 2025:



La Dirección Financiera dentro de sus atribuciones, responsabilidades y productos está:

- Coordinar acciones administrativas orientadas a gestionar oportunamente la obtención de fondos presupuestarios, con el fin de cumplir las obligaciones contraídas.
- Revisión del flujo de efectivo de la empresa mediante la implementación de una planificación mensual de pagos, con el propósito de garantizar su liquidez y solvencia financiera, obteniendo como resultado un mayor control y eficiencia en la programación de obligaciones.
- Se efectúa registros mensuales contables y presupuestarios garantizando así la publicación de la información financiera de la empresa, en la página web del Ministerio de Finanzas, dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

El presupuesto institucional 2025, presentó aumentos de techo, principalmente por la autogestión de Parques EP, en recaudar las tarifas, regalías, arrendamientos de locales comerciales, parqueos, convenios, entre otras fuentes que han permitido ingresos no considerados en la planificación inicial. A continuación, se presenta la evolución estadística de la ejecución presupuestaria correspondiente al período Enero - Diciembre 2025, en donde el Presupuesto de PARQUES EP, se estableció en \$16.595.130, 96:

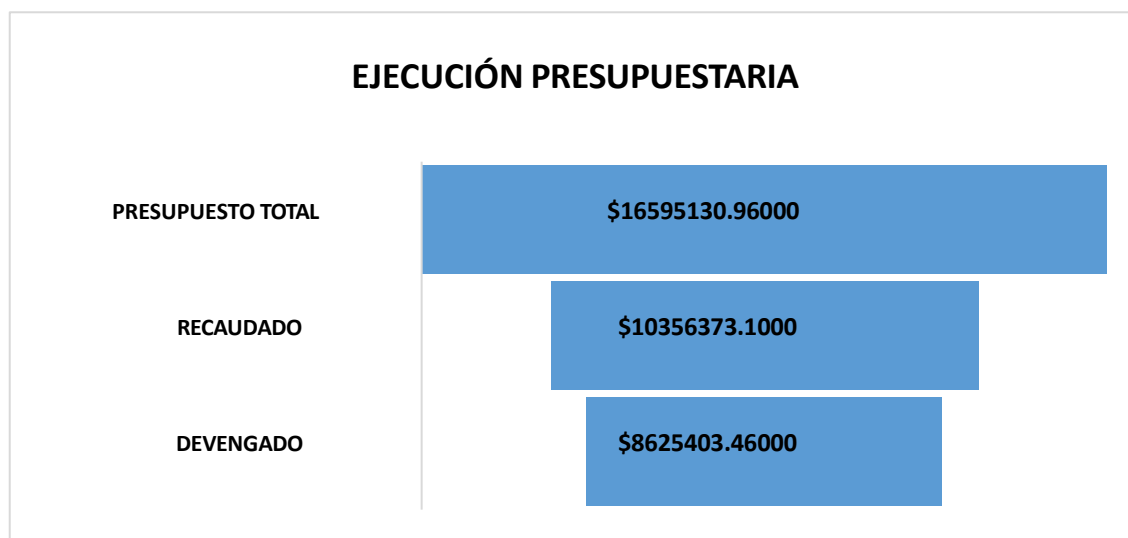
AÑO	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO
2025	\$12.650.000,00	\$3.945.130,96	\$16.595.130,96

La ejecución de ingresos al 31 de diciembre 2025 fue la siguiente:

CODIFICADO	RECAUDADO	% EJECUCIÓN
\$16.595.130,96	\$10.356.373,10	62,41%

La ejecución de egresos al 31 de diciembre 2025 fue la siguiente:

CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
\$16.595.130,96	\$ 8.625.403,46	51,97%



10.1 Hitos y logros más importantes generados en el año 2025

La Dirección Financiera ha tenido logros muy importantes como la eficiente utilización de los recursos financieros que nos ha permitido poder cumplir con las atribuciones de esta Empresa Pública Municipal misma que tiene por objeto la gestión y administración de los parques y áreas verdes del cantón Guayaquil.

A continuación, se presentan los principales hitos y logros alcanzados por la Dirección Financiera durante el año 2025, los cuales reflejan una gestión orientada al fortalecimiento institucional, al uso eficiente y transparente de los recursos públicos y al soporte técnico oportuno para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad:

- **Incremento de Techo Presupuestario**

En el 2025, Parques EP generó ingresos por autogestión, por concepto de tarifas, regalías, parqueos, arrendamientos de locales comerciales, convenios en el ARN Los Samanes y Plaza Guayarte.

- **Fortalecimiento de la gestión contable y financiera**

Se consolidaron los procesos contables, asegurando el registro oportuno y confiable de las operaciones financieras, en cumplimiento de la normativa vigente y de los principios de contabilidad gubernamental.

- **Optimización de la gestión de tesorería**

El control en el flujo de caja permitió el cumplimiento oportuno de obligaciones financieras, pagos a proveedores y compromisos contractuales, contribuyendo a la continuidad operativa de la empresa.

- **Mejora en los mecanismos de control y seguimiento financiero**

Se implementaron y fortalecieron herramientas de control presupuestario y financiero, permitiendo un seguimiento permanente de la ejecución y una toma de decisiones más oportuna y fundamentada, entre ellos: check list de pagos, instructivos de caja chica, informes mensuales de seguimiento y evaluación, arqueos sorpresivos, constataciones físicas, entre otros.

- **Fortalecimiento del talento humano financiero**

Se contó con un equipo técnico especializado, con experiencia en gestión presupuestaria, contable y de tesorería, lo que permitió mejorar la calidad de los procesos financieros y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

10.2 Gestiones realizadas

En el marco de las competencias asignadas a la Dirección Financiera y conforme la base legal citada anteriormente, se procede a la elaboración del presente informe de gestión del ejercicio fiscal 2025, se ha usado la data del Sistema de ERP-ATM.

10.2.1 Presupuesto

- **Ejecución Presupuestaria de Ingresos**

Código	Partida	Inicial	Reforma	Codificado	Devengado	Devengado Acumulado	Recaudado	Recaudado Acumulado
1	INGRESOS CORRIENTES	12,650,000.00	3,197,578.54	15,847,578.54	10,274,170.57	10,274,170.57	10,254,127.42	10,254,127.42
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	0.0000	747,552.42	747,552.42	102,245.68	102,245.68	102,245.68	102,245.68
	TOTALES:	12,650,000.00	3,945,130.96	16,595,130.96	10,376,416.25	10,376,416.25	10,356,373.10	10,356,373.10

Al analizar la ejecución de Ingresos observa que el monto total recaudado al 31 de diciembre de 2025 fue de **USD 10.376.373, 10**; comparado con los USD16.595.130,96 del presupuesto codificado, lo que representa una ejecución presupuestaria del **62,41%**.

- Ejecución Presupuestaria de Egresos**

Código	Partida	Inicial	Reforma	Codificado	Certificado	Comprometido	Comprometido Acumulado	Devengado	Devengado Acumulado	Pagado	Pagado Acumulado
5	EGRESOS CORRIENTES	2,975,188.15	-195,883.05	2,779,305.10	2,023,637.01	1,817,393.03	1,817,393.03	1,784,396.77	1,784,396.77	1,738,893.77	1,738,893.77
7	EGRESOS DE INVERSIÓN	9,197,811.85	3,764,343.82	12,962,155.67	8,595,000.27	7,834,708.86	7,834,708.86	6,521,013.84	6,521,013.84	6,353,160.27	6,353,160.27
8	EGRESOS DE CAPITAL	477,000.00	278,101.09	755,101.09	323,700.68	282,846.09	282,846.09	235,141.09	235,141.09	235,141.09	235,141.09
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	0.0000	98,569.10	98,569.10	98,569.10	86,451.26	86,451.26	84,851.76	84,851.76	84,851.76	84,851.76
TOTALES:		12,650,000.00	3,945,130.96	16,595,130.96	11,040,907.06	10,021,399.24	10,021,399.24	8,625,403.46	8,625,403.46	8,412,046.89	8,412,046.89

Conforme a los resultados obtenidos en el sistema ERP-ATM, Se realiza el análisis del presupuesto codificado por un valor de **USD 16.595.130,96** y se evidencia que se ha ejecutado el valor de USD 8.625.403,46 correspondiente a una ejecución de 51,97%.

A continuación, se expone el comportamiento del devengo del ejercicio fiscal 2025 por subgrupo de egresos:

Código	Partida	Inicial	Reforma	Codificado	Certificado	Comprometido	Comprometido Acumulado	Devengado	Devengado Acumulado	Pagado	Pagado Acumulado
5	EGRESOS CORRIENTES	2,975,188.15	-195,883.05	2,779,305.10	2,023,637.01	1,817,393.03	1,817,393.03	1,784,396.77	1,784,396.77	1,738,893.77	1,738,893.77
51	EGRESOS EN PERSONAL	1,356,892.60	-26,281.80	1,330,610.80	1,299,064.31	1,158,505.33	1,158,505.33	1,158,505.22	1,158,505.22	1,134,403.38	1,134,403.38
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,595,527.50	-163,936.11	1,431,591.39	718,851.97	655,395.55	655,395.55	622,669.48	622,669.48	601,268.30	601,268.30
56	EGRESOS FINANCIEROS	0.0000	883.52	883.52	883.52	883.52	883.52	883.52	883.52	883.52	883.52
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	18,768.05	-3,274.09	15,493.96	4,111.78	1,883.20	1,883.20	1,880.70	1,880.70	1,880.70	1,880.70
58	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	4,000.00	-3,274.57	725.43	725.43	725.43	725.43	457.87	457.87	457.87	457.87
7	EGRESOS DE INVERSIÓN	9,197,811.85	3,764,343.82	12,962,155.67	8,595,000.27	7,834,708.86	7,834,708.86	6,521,013.84	6,521,013.84	6,353,160.27	6,353,160.27
71	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	4,015,861.13	-119,287.30	3,896,573.83	3,757,825.12	3,514,724.46	3,514,724.46	3,514,679.72	3,514,679.72	3,465,369.65	3,465,369.65
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	5,051,474.66	2,447,872.28	7,499,346.94	4,683,069.01	4,175,884.26	4,175,884.26	2,992,233.98	2,992,233.98	2,873,690.48	2,873,690.48
75	OBRAS PÚBLICAS	130,476.06	1,415,158.84	1,545,634.90	140,006.00	130,000.00	130,000.00	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
77	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	0.0000	600.00	600.00	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
78	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSIÓN	0.0000	20,000.00	20,000.00	14,100.14	14,100.14	14,100.14	14,100.14	14,100.14	14,100.14	14,100.14
8	EGRESOS DE CAPITAL	477,000.00	278,101.09	755,101.09	323,700.68	282,846.09	282,846.09	235,141.09	235,141.09	235,141.09	235,141.09
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	477,000.00	278,101.09	755,101.09	323,700.68	282,846.09	282,846.09	235,141.09	235,141.09	235,141.09	235,141.09
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	0.0000	98,569.10	98,569.10	98,569.10	86,451.26	86,451.26	84,851.76	84,851.76	84,851.76	84,851.76
97	PASIVO CIRCULANTE	0.0000	98,569.10	98,569.10	98,569.10	86,451.26	86,451.26	84,851.76	84,851.76	84,851.76	84,851.76
TOTALES:		12,650,000.00	3,945,130.96	16,595,130.96	11,040,907.06	10,021,399.24	10,021,399.24	8,625,403.46	8,625,403.46	8,412,046.89	8,412,046.89

- Cédula resumen de la Ejecución presupuestaria de Bienes y Servicios 2025**

Grupo	Partida	Inicial	Reforma	Codificado	Certificado	Comprometido	Devengado	%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 1.595.527,50	\$ -163.936,11	\$ 1.431.591,39	\$ 718.851,97	\$ 655.395,55	\$ 622.669,46	43%
56	EGRESOS FINANCIEROS	\$ -	\$ 883,52	\$ 883,52	\$ 883,52	\$ 883,52	\$ 883,52	100%
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$ 18.768,05	\$ -3.274,09	\$ 15.493,96	\$ 4.111,78	\$ 1.883,20	\$ 1.880,70	12%
58	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$ 4.000,00	\$ -3.274,57	\$ 725,43	\$ 725,43	\$ 725,43	\$ 457,87	63%
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	\$ 5.051.474,66	\$ 2.447.872,28	\$ 7.499.346,94	\$ 4.683.069,01	\$ 4.175.884,26	\$ 2.992.233,98	40%
75	OBRAS PÚBLICAS	\$ 130.476,06	\$ 1.415.158,84	\$ 1.545.634,90	\$ 140.006,00	\$ 130.000,00	\$ -	0%
77	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	\$ -	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ -	\$ -	\$ -	0%
78	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSIÓN	\$ -	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 14.100,14	\$ 14.100,14	\$ 14.100,14	71%
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	\$ 477.000,00	\$ 278.101,09	\$ 755.101,09	\$ 323.700,68	\$ 282.846,09	\$ 235.141,09	31%
97	PASIVO CIRCULANTE	\$ -	\$ 98.569,10	\$ 98.569,10	\$ 98.569,10	\$ 86.451,26	\$ 84.851,76	86%
TOTAL NÓMINAS		\$ 7.277.246,27	\$ 4.090.700,06	\$ 11.367.946,33	\$ 5.984.017,63	\$ 5.348.169,45	\$ 3.952.218,52	35%

Los egresos en bienes y servicios, destinados a cubrir la operación regular de la institución, ascendieron a USD 3.952.218,52, lo que representa una ejecución presupuestaria del 35 % al cierre del ejercicio fiscal 2025.

Los recursos devengados se orientaron a atender las necesidades de adecuación y mantenimiento de parques, plazas y áreas verdes en distintos sectores de la ciudad, mediante la adquisición de materiales e insumos de construcción, luminarias y herramientas; así como al mantenimiento de edificaciones, adquisición de equipos informáticos y licencias, gastos de comunicación y publicidad, servicios de seguridad y vigilancia, combustible para la flota vehicular, partes y repuestos, y alquiler de vehículos.

Con el fin de garantizar la disponibilidad presupuestaria y la continuidad de los procesos institucionales, se gestionaron contratos con certificaciones plurianuales, lo que contribuyó a la adjudicación oportuna de los procesos y a una adecuada programación de flujos financieros, asegurando el normal desarrollo de las actividades institucionales.

- **Cédula resumen de la Ejecución de nómina**

Grupo	Partida	Inicial	Reforma	Codificado	Certificado	Comprometido	Devengado	%
51	EGRESOS EN PERSONAL	\$ 1.356.892,60	\$ -26.281,80	\$ 1.330.610,80	\$ 1.299.064,31	\$ 1.158.505,33	\$ 1.158.505,22	87%
71	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	\$ 4.015.861,13	\$ -119.287,30	\$ 3.896.573,83	\$ 3.757.825,12	\$ 3.514.724,46	\$ 3.514.679,72	90%
78	TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSIÓN	\$ -	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ 14.100,14	\$ 14.100,14	\$ 14.100,14	71%
97	PASIVO CIRCULANTE	\$ -	\$ 98.569,10	\$ 98.569,10	\$ 98.569,10	\$ 86.451,26	\$ 84.851,76	86%
TOTAL NÓMINAS		\$ 5.372.753,73	\$ -27.000,00	\$ 5.345.753,73	\$ 5.169.558,67	\$ 4.773.781,19	\$ 4.772.136,84	89%

Nóminas al 31 de diciembre, registró un devengado de USD 4.772.136,84, alcanzando una ejecución del 89%. Este rubro incluye pagos de nóminas, subrogaciones, encargos, horas extraordinarias y suplementarias, liquidación de haberes, jubilación patronal, Indemnizaciones, entre otros. La mayor parte de dicho devengo se destinó al pago de nóminas para inversión (obreros y jubilación).

10.2.2 Contabilidad

Razones financieras

- **Razón de Endeudamiento**

Indicador	Cifras	Valor alcanzado	Análisis
Pasivo total / Activo total	408,468.79 / 3,410,582.52	0.12	La empresa pública presenta una razón de endeudamiento de 0.12 , lo cual refleja un nivel de endeudamiento bajo y una alta autonomía financiera . Esto es positivo desde una perspectiva de estabilidad y bajo riesgo financiero.

- **Razón de Liquidez**

Indicador	Cifras	Valor alcanzado	Análisis
Activo Líquido / Pasivo corto plazo	2,749,477.57 / 408,445.47	6.73	Esta razón de liquidez significa que, por cada 1 unidad monetaria de deuda a corto plazo, la empresa dispone de 6,73 unidades en activos líquidos para cubrirla. Presenta Alta solvencia a corto plazo , tiene más que suficiente liquidez para cubrir sus obligaciones inmediatas. Bajo riesgo de impago , es muy poco probable que enfrente problemas para pagar sus compromisos de corto plazo, lo cual es positivo para proveedores, acreedores y entes reguladores.

- Razón de Pago inmediato

Indicador	Cifras	Valor alcanzado	Análisis
Activo disponible / Pasivo corto plazo	666,776.52 / 408,445.47	1.63	Una razón de pago inmediato de 1,63 significa que la empresa tiene casi más activos líquidos que pasivos a corto plazo . Lo cual refleja una sólida posición de liquidez inmediata . Tiene recursos líquidos suficientes para afrentar sin dificultades todas sus obligaciones de corto plazo . Este resultado indica bajo riesgo financiero en el corto plazo y una gestión prudente del efectivo.

Declaraciones de impuestos y sus anexos

DECLARACIÓN DE IMPUESTOS		
MES	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	RETENCIÓN EN LA FUENTE
ENERO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
FEBRERO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
MARZO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
ABRIL	CUMPLIDO	CUMPLIDO
MAYO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
JUNIO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
JULIO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
AGOSTO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
SEPTIEMBRE	CUMPLIDO	CUMPLIDO
OCTUBRE	CUMPLIDO	CUMPLIDO
NOVIEMBRE	CUMPLIDO	CUMPLIDO

Estados financieros (Activos, pasivos, patrimonio)

BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Cuenta	Valor
1 - Activo	\$ 3.410.582,52
2 - Pasivo	\$ 408.468,79
6 - Patrimonio	\$ 3.002.113,73
PASIVO + PATRIMONIO	\$ 3.410.582,52
ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Cuenta	Valor
6.2 - Ingresos	\$ 10.637.621,53
6.3 - Gastos	\$ 8.275.498,96
RESULTADOS	\$ 2.362.122,57

Auditoría a los Estados Financieros

DESCRIPCIÓN PRODUCTO O SERVICIO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	MONTO ESTADO	ACTUAL
CONTRATACIÓN DE UNA AUDITORÍA A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR EL EJERCICIO FISCAL 2024	ÍNFIMA CUANTÍA	\$5.900,00	EN EJECUCIÓN

10.2.3 Tesorería

Recaudaciones

Resumen por tipo de fuente	Saldo a la fecha
BCO PACIFICO (Ingresos Propios)	\$ 199.911,33
Total Ingresos Banco Pacífico	\$ 199.911,33

Al realizar el análisis de las recaudaciones del presente año fiscal se evidencia que la Entidad, a través de la cuenta corriente del Banco de Pacífico, ha obtenido ingresos propios por **USD 199.911,33**.

Flujo de pagos

Conforme se observa en el cuadro anterior, el flujo de caja – banco acumulado de egresos en el período enero – diciembre de 2025, fue de USD 666.737,37.

Flujo de caja al 31 de diciembre 2025													
PARQUES EP 2025													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Saldo inicial	645.306,74	341.746,03	247.493,20	157.060,96	635.538,96	806.557,96	1.072.862,00	881.036,88	355.592,39	671.911,30	775.769,26	480.899,19	
Ingresos													
Convenio MUN GYE	-	307.800,20	356.116,84	1.548.190,91	1.374.752,48	1.405.226,00	329.961,32	-	1.235.960,61	985.906,52	482.437,69	1.979.838,27	10.006.190,84
Ingresos Propios	-	-	9.819,45	9.807,90	13.770,60	14.266,64	23.390,52	28.278,13	37.203,26	15.881,17	18.286,31	29.328,20	200.032,18
Total Ingresos	-	307.800,20	365.936,29	1.557.998,81	1.388.523,08	1.419.492,64	353.351,84	28.278,13	1.273.163,87	1.001.787,69	500.724,00	2.009.166,47	10.206.223,02
Egresos													
Pago IESS	80.698,51	78.773,94	81.862,17	82.062,13	84.903,67	86.577,12	90.612,98	92.515,00	97.868,84	98.951,32	105.925,23	106.364,55	-
Pago de SUPA	1.191,37	1.190,66	1.579,43	3.126,55	1.592,05	1.579,04	1.579,04	1.579,04	1.196,97	1.196,97	1.196,97	1.196,97	18.205,06
Pago de Nómina	207.867,53	215.343,98	217.244,13	230.716,91	233.034,53	247.485,93	252.269,46	265.434,71	277.154,28	291.916,54	299.942,71	309.617,33	3.048.028,04
Pago Décimo	-	-	88.103,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	232.093,86
Pago de RF	36,61	-	1.110,47	1.110,47	1.110,47	1.509,28	1.508,17	1.664,92	2.029,85	1.891,83	2.094,33	2.086,37	-
Pago de Viatico	-	-	-	-	12.560,00	-	-	-	-	1.441,50	-	33.280,00	47.281,50
Pago de Jubilación	-	-	-	-	-	6.580,06	1.880,02	-	940,01	940,01	940,01	1.880,02	13.160,13
Pago de LH	2.566,26	19.099,80	10.705,42	529,17	5.509,20	3.933,47	5.410,14	-	7.612,00	6.963,16	6.417,95	148.276,54	217.023,11
Pago Caja Chica	-	500,00	408,11	200,00	879,37	424,92	394,95	66,56	273,06	299,07	593,88	-	4.039,92
Pago HP	3.630,00	3.928,60	7.482,59	10.593,00	12.901,49	11.075,34	12.791,83	11.005,00	6.373,94	8.497,00	7.969,00	10.811,00	107.058,79
Pago IC	7.542,78	27.329,64	11.079,64	14.461,67	11.478,21	-	8.053,27	-	8.725,59	25.814,04	10.336,46	43.810,61	168.631,91
Pago SIE	-	-	8.900,00	30.000,00	54.918,00	54.850,80	43.371,30	27.827,62	2.251,71	2.251,71	2.251,71	66.532,32	293.155,17
Pago varios	-	-	-	-	-	65,41	65,41	65,41	65,41	65,41	1.757,02	65,41	-
Pago Contratos/Ant.	-	-	11.200,00	706.690,96	707.049,23	639.491,92	71.512,00	153.528,76	496.866,89	403.055,32	356.131,20	820.909,04	4.366.435,32
Seguridad en parques	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CE	-	55.857,21	16.649,74	-	91.533,51	99.582,01	55.694,24	-	55.451,06	54.605,60	-	46.343,12	475.716,49
Pago de Com. Bancarias	27,65	29,20	43,35	29,95	34,35	33,30	34,15	35,60	35,35	40,25	37,60	61,15	-
Total Egresos	303.560,71	402.053,03	456.368,53	1.079.520,81	1.217.504,08	1.153.188,60	545.176,96	553.722,62	956.844,96	897.929,73	795.594,07	1.823.328,29	10.184.792,39
Flujo de caja - banco	341.746,03	247.493,20	157.060,96	635.538,96	806.557,96	1.072.862,00	881.036,88	355.592,39	671.911,30	775.769,26	480.899,19	666.737,37	

Pagos realizados

Fecha desde	Fecha al	Comprobante	Beneficiario	Valor	Detalle
1/1/2025	31/12/2025	520	PAGOS /TRANSFERENCIAS	\$9.080.440,69	NOMINA, SUPA, CE, IC, SIE, CT, CC, HP, LH, JUBILACION, VIATICOS, DECIMOS, VARIOS
1/1/2025	31/12/2025	varios	IESS	\$1.087.115,46	REGISTRO DEBITO BANCARIO POR DEBIRO IESS
1/1/2025	12/31/2025	varios	CCU- MIN ECONOMA	\$457,87	RETENCION 5 POR MIL
1/1/2025	12/31/2025	varios	SRI	\$16.336,47	REGISTRO DEBITO BANCARIO POR DEBITO IMP RENTA
1/1/2025	12/31/2025	Varios	BCE	\$441,90	REGISTRO DEBITO POR COMISIONES
Total de debito BCE				\$10.184.792,39	

El cuadro anterior detalla todos los pagos y transferencias realizados por parte de la Empresa Pública Municipal de Parques, Áreas Verdes y Espacios Públicos en el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025.

Transferencias realizadas

Fecha desde	Fecha al	Comprobante	Beneficiario	Valor	Detalle
1/1/2025	31/12/2025	520	PAGOS/ TRANSFERENCIAS	\$9.080.440,69	NOMINA, SUPA, CE, IC, SIE, CT, CC, HP, LH, JUBILACION, VIATICOS, DECIMOS, VARIOS
Total de debito BCE				\$ 9.080.440,69	

Ejecución del Capital / Inversión.

El análisis del Capital – Inversión en PARQUES EP, considera las transferencias recibidas en contraste con los pagos efectuados. El monto recaudado con cargo al convenio de transferencias del MIMG 2025, asciende a **\$10.512.467, 83** (\$10.032.852,99 + \$479.614,84); cifra inferior a la programación financiera esperada.

Es importante señalar que, dentro de la gestión financiera, se otorgan anticipos, que son amortizados conforme al planillaje, en ese contexto, estos registros y movimientos serán incorporados en el presente análisis con el fin de obtener un resultado real sobre el aprovechamiento de los recursos recibidos durante el 2025.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

CAPITAL RECIBIDO	VALOR
MIMG 2025	\$10.512.467,83
MIMG 2024	\$ 165.594,27
TOTAL, FONDOS RECIBIDOS POR CONVENIO MIMG	\$10.678.062,10

INVERSIÓN REALIZADA	VALOR
Total, Pagado Ene – Dic 2025	\$8.412.046,89
Amortización de Anticipos (-)	\$ 463.862,82
SUB- TOTAL, PAGADO EN PLANILLA	\$7.948.184,07
SUB- TOTAL, PAGOS ANTICIPOS	\$2.347.287,31
TOTAL, PAGOS REALIZADOS	\$10.295.471,38

RESULTADO ECONÓMICO

$$\frac{\text{Total Pagos Realizados } \$10.295.471,38}{\text{Total Fondos Recibidos } \$10.678.062,10} = 96.41\%$$

Del total del capital recibido al 31 de diciembre de 2025, se ha destinado el 96,41% al cumplimiento operativo y ha sido invertido en mantenimiento de infraestructuras en los parques y en áreas verdes. Asimismo, el indicador económico muestra un sólido cumplimiento en la planificación de los flujos financieros, lo que confirma que los recursos obtenidos han sido invertidos de manera apropiada y que la entidad ha logrado alinear su programación financiera con los sustentos y necesidades operativas previstas para el ejercicio 2025.

11 Gestión Jurídica

El presente informe anual tiene como finalidad detallar la gestión desarrollada por la Dirección Jurídica de la Empresa Pública Municipal durante el período correspondiente, en cumplimiento de las atribuciones conferidas por la normativa legal vigente y los lineamientos institucionales.

Este documento refleja el trabajo técnico y jurídico realizado para garantizar la legalidad, transparencia y seguridad jurídica en los actos administrativos y contractuales de la entidad.

Durante el período evaluado, la Dirección Jurídica desempeñó un rol estratégico en la elaboración, revisión y validación de contratos derivados de los procesos de contratación pública, asegurando su correcta aplicación conforme a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y demás disposiciones legales aplicables. La intervención jurídica permitió respaldar los procedimientos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, velando por el uso eficiente y responsable de los recursos públicos.

Asimismo, se elaboraron y revisaron contratos de servicios ocasionales, garantizando el cumplimiento de la normativa laboral vigente y los lineamientos establecidos para el sector público. Estos instrumentos jurídicos fueron emitidos bajo criterios de legalidad, necesidad institucional y correcta formalización, contribuyendo al adecuado funcionamiento administrativo de la empresa municipal.

En el ámbito administrativo, la Dirección Jurídica elaboró y revisó resoluciones administrativas emitidas por la máxima autoridad y otras instancias competentes, relacionadas con procesos de contratación, gestión interna, declaratorias, adjudicaciones, terminaciones contractuales y otros actos administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales. Cada resolución fue fundamentada jurídicamente, fortaleciendo la validez y legitimidad de las decisiones adoptadas.

De igual manera, se brindó asesoría jurídica permanente a las diferentes áreas de la empresa municipal, emitiendo criterios legales y pronunciamientos sobre la viabilidad jurídica de convenios interinstitucionales, contratos, procedimientos administrativos y otros procesos que requirieron análisis legal especializado.

La Dirección Jurídica también participó activamente en el análisis y revisión de proyectos de convenios de cooperación y coordinación con otras entidades públicas y privadas, verificando su coherencia con el marco normativo vigente y los intereses institucionales. Este trabajo permitió fortalecer las relaciones interinstitucionales y garantizar que los compromisos adquiridos se encuentren debidamente sustentados.

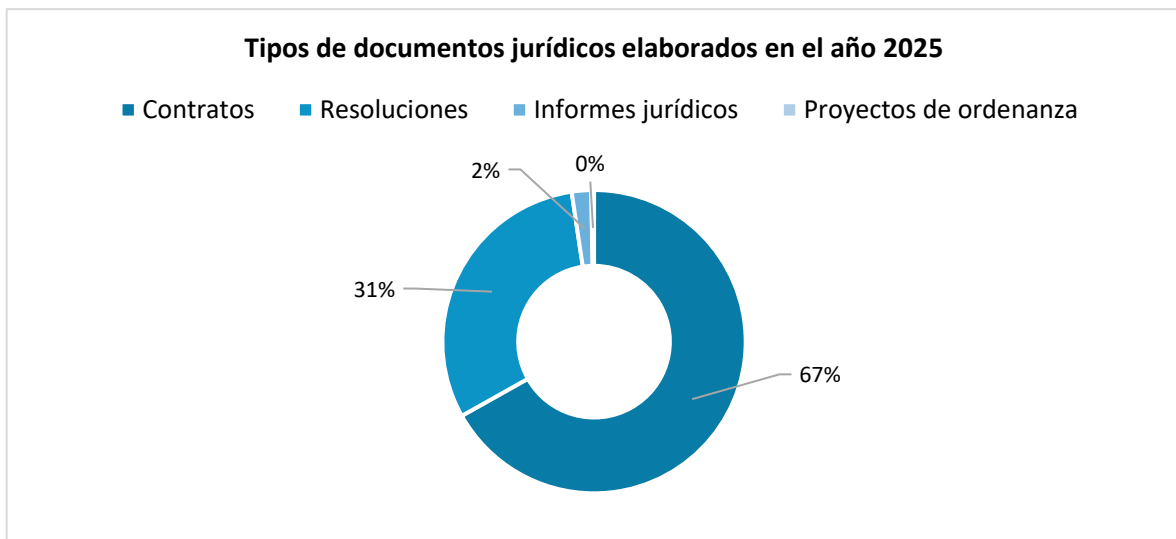
Adicionalmente, se realizó un seguimiento continuo a las reformas legales y normativas que impactan la gestión de las empresas públicas municipales, incorporando dichos cambios en los procedimientos internos y en los criterios jurídicos emitidos. Esta actualización permanente aseguró que las actuaciones de la institución se mantengan alineadas con el ordenamiento jurídico nacional y local.

A su vez se indica que se realizaron CATORCE (14) SESIONES DE DIRECTORIO, obteniendo las actas respectivas, detalladas a continuación:

- Acta del Directorio Nro. 001-2025
- Acta del Directorio Nro. 002-2025
- Acta del Directorio Nro. 003-2025
- Acta del Directorio Nro. 004-2025
- Acta del Directorio Nro. 005-2025
- Acta del Directorio Nro. 006-2025
- Acta del Directorio Nro. 007-2025
- Acta del Directorio Nro. 008-2025
- Acta del Directorio Nro. 009-2025
- Acta del Directorio Nro. 010-2025
- Acta del Directorio Nro. 011-2025
- Acta del Directorio Nro. 012-2025
- Acta del Directorio Nro. 013-2025
- Acta del Directorio Nro. 014-2025

Detalle de documentos elaborados en el año 2025

Tipo de documento	Cantidad	%
Contratos	452	67%
Resoluciones	208	31%
Informes jurídicos	14	2%
Proyectos de ordenanza	2	0%
Total	676	100%



12 Gestión Documental y Archivo

Gestión Documental:

- **Correspondencia:**

- Respecto a la documentación de la gerencia, es preciso indicar que a la fecha se cuentan con 1.305 memorandos y oficios elaborados, despachados y archivados digitalmente, los cuales atienden los requerimientos internos y externos recibidos.
- Así mismo, se encuentran archivadas digitalmente 235 Resoluciones emitidas por la Gerencia General y las demás Autorizaciones de Gasto, Inicio y documentación en general que ha sido suscrita por parte de la Gerencia.

Archivo:

- Debido a la reciente creación de la unidad de Gestión Documental y Archivo, aún está en proceso de revisión la instrumentación interna de manejo, archivo y custodia de la documentación, con la finalidad de dar cumplimiento a los literales f, h, j y l del Artículo 40 del Reglamento Orgánico Funcional de la Empresa, los cuales indican lo siguiente:

- f. Establecer políticas y normas para el manejo y custodia de la información de PARQUES EP;*
- h. Gestionar y Dirigir la organización del archivo físico y digital de la documentación de PARQUES EP;*
- j. Garantizar la conservación, seguridad, confiabilidad, acceso y búsqueda de la documentación gestionada por la empresa;*
- l. Organizar el archivo físico y digital de la documentación de PARQUES EP;"*

Todo esto, con la finalidad de presentar ya culminados los manuales e instructivos que permitan establecer las normas del manejo, custodia y conservación de la información de la empresa, los cuales ya han sido bosquejados con la Dirección de Planificación Estratégica.

13 Conclusiones

La gestión institucional 2025 consolidó a PARQUES EP como una empresa pública técnica, estructurada y con enfoque integral, mediante la reorganización progresiva de su estructura orgánica, la creación de Direcciones estratégicas y la ampliación formal de competencias, fortaleciendo su capacidad de planificación, ejecución y control en parques, áreas verdes y espacios públicos del cantón.

La gestión operativa y territorial alcanzó una cobertura sin precedentes, ejecutando más de 7.300 intervenciones agronómicas, 38.926 podas, 5.982 árboles sembrados y 881 intervenciones de infraestructura, lo que permitió mejorar la funcionalidad, seguridad y sostenibilidad ambiental de los espacios públicos administrados.

El manejo técnico del arbolado urbano evidenció una gestión ambiental eficiente y sostenible, destacando una mortalidad del 0 % en viveros institucionales, un stock superior a 8.600 plantas y la ejecución del programa "Guayaquil, Ciudad que Siembra", con 3.400 árboles nativos plantados mediante alianzas estratégicas.

La gestión de Proyectos y Estudios fortaleció la planificación de mediano plazo, estructurando procesos precontractuales para la intervención de más de 700 áreas verdes, y sentando bases técnicas para la recuperación progresiva de parques estratégicos, garantizando sostenibilidad financiera y técnica de las futuras inversiones.

La administración de parques emblemáticos como Samanes, Forestal y Plaza Guayarte mostró impactos sociales medibles, mediante 256 eventos culturales, deportivos y recreativos, con una asistencia aproximada de 64.150 ciudadanos, consolidando estos espacios como núcleos de integración social y activación comunitaria.

La gestión de atención ciudadana evidenció una mejora sustancial en capacidad de respuesta y trazabilidad, al atender 1.386 requerimientos ciudadanos a través de plataformas digitales, medios tradicionales y canales institucionales, fortaleciendo la confianza ciudadana y el vínculo comunidad–institución.

La Dirección de Negocios consolidó una gestión orientada a la sostenibilidad financiera, generando USD 131.191,33 en ingresos por autogestión, principalmente a través del uso temporal de espacios, ferias, eventos y activaciones comerciales, con un pico relevante en septiembre, reflejo de una planificación estratégica eficaz.

La diversificación de productos y servicios comerciales permitió optimizar el uso de los activos públicos, estructurando un portafolio técnico de servicios temporales (elementos móviles, carpas, canchas, espacios abiertos), reduciendo la dependencia de un solo rubro de ingresos y fortaleciendo la economía local.

La gestión de Comunicación Social se consolidó como un eje estratégico transversal, con la producción de más de 316 productos comunicacionales, la atención de más de 740 requerimientos mediáticos y digitales, y la aprobación de cuatro manuales normativos, fortaleciendo la identidad institucional y la transparencia.

El posicionamiento institucional de PARQUES EP mostró un avance significativo, logrando su reconocimiento público como empresa pública municipal, superando la identificación previa como “Dirección de Ambiente” y fortaleciendo su presencia en medios y redes sociales mediante métricas de crecimiento y engagement.

La gestión administrativa aseguró la continuidad operativa de la empresa, mediante la habilitación funcional de oficinas, mantenimiento de infraestructura interna, administración de activos, flota vehicular, servicios generales y tecnologías de la información, garantizando condiciones laborales adecuadas para el personal.

La gestión de Talento Humano fortaleció la capacidad operativa institucional, alcanzando 338 servidores activos, con un crecimiento significativo del personal operativo y una distribución equilibrada entre áreas administrativas y técnicas, alineada a las nuevas competencias asumidas por la empresa.

La Gestión de Planificación Estratégica se consolidó como eje articulador de la gestión institucional 2025, alineando planificación operativa, ejecución presupuestaria y objetivos estratégicos, y respaldando la toma de decisiones gerenciales con información técnica y oportuna.

El soporte técnico–presupuestario fue determinante para la ejecución institucional, evidenciado en la emisión de 240 certificaciones POA (≈ USD 11 millones) y 101 informes de viabilidad (≈ USD 10,8 millones), que garantizaron la viabilidad y continuidad de proyectos estratégicos.

El seguimiento y evaluación del POA permitió identificar brechas y oportunidades de mejora, registrando una ejecución general del 60,39%, información clave para la reprogramación de recursos, el fortalecimiento del control interno y la mejora continua de la gestión institucional.

El proceso de evaluación de desempeño evidenció un alto nivel de eficiencia institucional, con el 96,83 % del personal evaluado en rangos satisfactorio, muy bueno y excelente, superando ampliamente la meta estratégica del 70 % establecida en el Plan Estratégico Institucional.

La gestión financiera mostró un uso responsable y técnico de los recursos públicos, con una ejecución del 62,41 % de ingresos, 51,97 % de egresos, y una inversión efectiva del 96,41 % del capital recibido por convenios, orientada principalmente al mantenimiento de parques y áreas verdes.

La gestión jurídica y normativa brindó soporte transversal a toda la operación institucional, garantizando seguridad jurídica, cumplimiento normativo, fortalecimiento de procesos contractuales y respaldo a la ampliación de competencias de PARQUES EP, consolidando una gestión pública transparente y alineada al marco legal vigente.